2020학년도 전기

교육대학원 신입생 모집요강



한양대학교 교육대학원

2019. 10.

차 례

Ⅰ. 모집일정 ····· 1
Ⅱ. 모집인원 및 전공 ····· 2
Ⅲ. 지원자격 ····· 3
Ⅳ. 전형방법 ····· 5
Ⅴ. 지원절차 ····· 6
Ⅵ. 전형료 ····· 8
Ⅶ. 전형료 환불 ····· 8
Ⅷ. 서류제출 ····· 9
Ⅸ. 면접시험 및 필기시험 ····· 15
Ⅹ. 선발기준 ····· 15
Ⅺ. 합격자 발표 ····· 16
Ⅻ. 합격자 등록 ····· 16
ⅩⅢ. 추가합격자 발표 및 등록 ····· 16
ⅩⅣ. 등록금 환불 신청 ····· 17
ⅩⅤ. 유의사항 ····· 18
ⅩⅥ. 특전 ····· 18
ⅩⅦ. 기타 안내 ····· 19
ⅩⅧ. 교원자격증 발급 안내 ····· 20

▣ 지원자 서식자료 ····· 22
- 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ····· 23
- 교과목 이수 확인서(양식) ····· 24
- 학력조회 동의서(영문양식) ····· 25
- 학력조회 확인서(양식) ····· 26
- 중국 학력조회 위임장(공자아카데미 양식) ····· 27
- 중국 학위학력인증 신청서(양식) ····· 28
▣ 한양대학교 캠퍼스 지도 ····· 29

Ⅰ 모집일정

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="2">일 정</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td colspan="2">인터넷 원서접수
(100% 인터넷 접수)</td><td colspan="2">2019. 10. 28.(월) 10:00
~ 11. 5.(화) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[입학원서접수] 배너 클릭</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">인터넷 원서접수자의
입학원서 및 첨부서류
제출
(필수제출)</td><td>직접
방문</td><td>2019. 11. 4.(월)~11. 7.(목)
(접수시간 : 10:00 ~ 17:00)</td><td rowspan="2">① 주차권 배부
② 기한 내 미제출 시 응시불가</td></tr>
<tr><td>등기
우편</td><td>2019. 11. 7.(목)
우체국소인분까지 접수</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형(시험)장소 공지</td><td colspan="2">2019. 11. 27.(수) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
공지사항 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형(시험)일</td><td colspan="2">2019. 11. 30.(토) 14:00</td><td>주차권 배부</td></tr>
<tr><td colspan="2">최초합격자 발표</td><td colspan="2">2019. 12. 13.(금) 16:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[합격자발표] 배너에서 확인
※ 별도의 개별통지 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최초합격자
등록
(예정)</td><td>등록예치금
(50만원)</td><td colspan="2">2020. 1. 6.(월) ~ 1. 8.(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td rowspan="2">※ 2020학년도 등록금 금액이 변동될 수 있음
2019학년도 등록금(원)
입학금 1,030,000
수업료 5,412,000
합 계 6,442,000
※ 원우회비 50,000원</td></tr>
<tr><td>잔여등록금</td><td colspan="2">2020. 2. 3.(월) ~ 2. 5.(수)
(09:00 ~ 16:00)</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자 발표</td><td colspan="2">2020. 1. 9.(목) 14:00</td><td>홈페이지에서 확인 및 원서접수 시에
입력한 휴대폰으로 문자 통지</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자
등록예치금(예정)</td><td colspan="2">2020. 1. 15.(수) ~ 1. 17.(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자
잔여등록금(예정)</td><td colspan="2">2020. 2. 3.(월) ~ 2. 5.(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
</table>

Ⅱ 모집인원 및 전공

본 대학원 정원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정됨

⇒ 전형일인 2019년 11월 30일(토)까지는 전공별 모집인원이 확정되지 않음

※ 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

모집 과정	모집 인원	모집 계열	모집전공	취득 가능 자격증	
				자격종별 및 표시과목	비고
석사 학위 과정 (야간)	78명	교육학 계 열	상담심리	전문상담교사(2급)	
				전문상담교사(1급)	전문상담교사(1급)은 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청 교원정책과로 직접 발급 신청
			교육공학	교원자격증 미발급	
			유아교육	유치원 정교사(2급)	
		어문학 계 열	국어교육	중등학교 정교사(2급) 국어	
			영어교육	중등학교 정교사(2급) 영어	
			외국인을 위한 한국어교육	한국어교원 2급	문화체육관광부 국립국어원에서 발급
		이 학 계 열	수학교육	중등학교 정교사(2급) 수학	
		사회과학 계 열	일반사회교육	중등학교 정교사(2급) 일반사회	
		예체능 계 열	음악교육	중등학교 정교사(2급) 음악	
			미술교육	중등학교 정교사(2급) 미술	
			체육교육	중등학교 정교사(2급) 체육	

Ⅲ 지원자격

1. 공통사항

가. 국내외 대학 학사학위 취득자 및 2020년 2월 학사학위 취득예정자

나. 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 입학 및 졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함

※ 외국인인 경우 지원자격 및 전형방법은 위와 동일함
자세한 사항은 교육대학원 행정팀(02-2220-0261~3)으로 문의

2. 현직교사 지원자격

가. 초등학교·중학교·고등학교 정규직 교사

나. 유치원 정교사(2급 이상) 자격증을 소유한 유치원 정규직 교사 (단, 어린이집 교사 제외)

다. 본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함

3. 지원목적별 지원자격

<table>
<tr><th>지원목적</th><th colspan="2">지원자격</th></tr>
<tr><td>석사학위취득</td><td colspan="2">본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함
※ 석사학위취득 목적으로 입학 시 교원자격증 취득 불가</td></tr>
<tr><td>석사학위취득 후 전문상담교사[1급] 신청</td><td colspan="2">교사자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전에 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력(기간제 교사 교육경력도 인정)이 있는 경우 지원 가능함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">석사학위취득
+
교원자격증취득</td><td>필수 사항</td><td>가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)이 동일(유사)하여야 함
▶ 전문학사 전공, 학부 부전공, 대학원 전공은 동일(유사)전공으로 인정하지 않음

나. 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)의 전공과목을 36학점 이상 이수하여야만 지원 가능함
▶ 교육대학원 입학 전에 동일(유사)전공에서 전공과목으로 36학점 이상을 이수하지 않은 경우 교원자격증 취득을 위한 입학이 불가함

다. 교육실습은 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있어야 함</td></tr>
<tr><td>선택 사항</td><td>가. 교원자격증 표시과목별 기본이수과목 5과목 14학점 이수여부
- 기본이수과목의 학점이 없거나 부족한 경우에도 지원 가능함

나. 교직과목 이수여부
- 학부에서 교직과목을 이수하지 않은 경우에도 지원 가능함
※ 부족한 기본이수과목이나 교직과목의 학점은 교육대학원에 입학 후 이수가 가능하지만, 교원자격증 취득을 위하여 수업연한(5학기) 내에 석사학위취득이 어려울 수도 있음</td></tr>
</table>

※ 전공별 동일(유사)전공 인정학과

전 공 명	동일(유사)전공 인정학과	동일(유사)전공으로 인정되지 않는 학과 예시
상담심리	교육학 및 심리학, 교육심리학, 상담학, 기독교상담 등 전공명칭에 '상담' 또는 '심리' 가 포함되는 학과	
유아교육	유아교육, 아동학, 아동복지학, 보육학과	
국어교육	국어교육, 국어국문학	문예창작
영어교육	영어교육, 영어영문학, 영어학, (영미)통번역학, 언어학과	관광영어학, 실용영어학 영미어문학
수학교육	수학교육, 수학, 응용수학, 수학정보, 정보수학, 수리(정보)통계	(정보)통계학
일반사회교육	인문사회계열 전학과 (인문학, 언어 • 문학, 사회과학, 경영 • 경제, 교육학, 법학 관련학과 등)	자연과학계열, 공학계열, 의약학계열, 예체능계열 등 인문사회계열에 해당하지 않는 학과
음악교육	음악교육 및 음악계열학과 - 관련학과 : 성악, 작곡, 피아노, 관현악, 국악, 실용음악	음향예술과, 공연기획과
미술교육	미술 전 분야	
체육교육	체육학과, 체육교육과, 무용학과 및 체육 관련학과	경호학과

※ 동일(유사)전공 인정학과 인정 기준

1. 취득한 학사학위가 본 대학원의 계열과 유사하여야 함

예) 가. 이학계열 - 이학사(○) / 공학사(×)

나. 예체능계열 - 음악학사, 미술학사, 체육학사, 무용학사, 예술학사(○) / 공학사(×)

2. 출신학과 명칭이 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭과 동일하여야 함

가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 반드시 포함되어야 함

예) 영어교육전공 - 영어교육(○), 영어영문학(○), 영어학(○), 미통번역학(○), 언어학과(○), 관광영어학(×), 실용영어학(×)

나.「교원자격증 표시과목별로 지정된 기본이수과목」과「교육대학원 지원전공의 교육과정」과 비교하여 인정할 수 있는 전공과목의 학점이 36학점 이상이 되지 않을 경우 지원이 불가능함

3. 음악교육, 미술교육, 체육교육 전공의 관련학과

가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 포함되지 않아도 관련학과로 인정되는 경우 지원이 가능함

나.「교원자격증 표시과목별로 지정된 기본이수과목」과「교육대학원 지원전공의 교육과정」과 비교하여 인정할 수 있는 전공과목의 학점이 36학점 이상이 되지 않을 경우 지원이 불가능함

4. 현직교사의 부전공자격 취득희망자

- 본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능하며,「전공과목 36학점 이상 이수」조건은 해당사항이 없음

※ 전공과목 36학점 인정 기준

1. 교육대학원 입학 전에 전공별 [동일(유사)전공 인정학과]에서 학사학위 취득 시 취득한 전공과목의 학점만 인정함
2. 반드시 성적증명서에 「전공」이라고 표기되어야 함
   예) 「전공필수」, 「전공선택」, 「전공기초」, 「전공핵심」 등
   ※ 「학부기초」, 「계열기초」 등 「전공」이라고 표기되지 않은 경우 전공과목으로 인정하지 않음
   ※ 「학점은행제」를 통해 학사학위를 취득한 경우 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음
   ※ 「독학에 의한 학위취득시험」을 통해 학사학위를 취득한 경우 합격한 과목 또는 동 시험이 면제되는 교육과정에서 이수한 과목은 과목당 최대 3학점을 인정함
3. 복수/다중전공 출신자인 경우 성적증명서에 「복필, 복선, 다전, 다선」등 복수/다중전공 과목임이 표기되어야 함
4. 성적증명서에 「전공」이라고 표기되어 있다하더라도 「교원자격증 표시과목별로 지정된 기본이수과목」 및 「교육대학원 지원전공의 교육과정」과 비교하여 현저하게 상이한 교과목은 전공과목의 학점으로 인정하지 않음
5. 전공과목 36학점 이수 기준은 2019학년도 2학기에 수강중인 교과목까지만 인정함
   - 증빙서류로 이수구분이 표기된 「2019-2학기 수강신청확인서」를 제출하여야 함
6. 과목별로 취득한 학점이 C학점 또는 70점 이상인 경우만 인정

※ 교육대학원 입학 전에 동일(유사)전공에서 전공과목으로 36학점을 이수하지 못한 경우에는 교육대학원에 입학을 하더라도 교원자격증 취득이 불가능함

「교원자격증 표시과목별로 지정된 기본이수과목」 확인 방법

교육대학원 홈페이지 → 자격증 → 기본이수인정교과목 → 해당 전공 클릭

「교육대학원 지원전공의 교육과정」 확인 방법

교육대학원 홈페이지 → 전공소개 → 석사학위과정 → 해당 전공의 교육과정 클릭

IV 전형방법

지원전공	평가항목	배점	비고
수학교육, 음악교육	① 필기시험	100점	전형일에 필기시험 후 면접시험 실시함
	② 면접시험 (서류평가 포함)	100점	
상담심리, 교육공학, 유아교육, 국어교육, 영어교육, 외국인을 위한 한국어교육, 일반사회교육, 미술교육, 체육교육	면접시험 (서류평가 포함)	200점	면접시험은 전공별로 전공특성에 맞추어 실시함

V 지원절차

인터넷 원서접수 사이트 접속 ➡
- ■ 교육대학원 홈페이지 [입학원서접수] 배너 클릭
- ■ 인터넷 원서접수 대행사 : (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)

⇩

유의사항 확인 ➡
- ■ 인터넷 원서접수 유의사항 확인

⇩

인터넷 입학원서 작성(입력) ➡

공통사항	■ 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것 ■ 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음 ■ 경력사항 또는 특기사항의 칸이 부족한 경우 - 별지에 작성하여 입학원서 뒤에 첨부
교원자격증 취득 희망자	■ 비교사 지원자 중 교원자격증취득 희망자 지원자격 기재사항 입력 - 출신학과명 : 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 취득학과 입력 - 전공구분 : 입력한 출신학과에 대한 전공구분(주/복수/다중) 입력 - 전공과목 취득학점수 : 입력한 출신학과의 전공과목으로 취득한 학점 입력(예 : 46학점)
사 진 업로드	■ 규정된 사이즈로 업로드할 것 (입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진 3×4cm 기준 - 저장시 JPG파일로 저장 (파일크기 2MB이내) - 해상도 최소 400 dpi 이상 - 사이즈는 390×475(가로×세로) 이상 픽셀
현 근무지	■ 현재 재직하고 있는 근무지 입력 - 증빙서류로 현 근무지의 재직증명서 제출
학력사항	■ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과(전공)명 기재 ■ 교원자격증취득 희망자인 경우 - 학사학위 취득학과는 교원자격증취득 희망자 지원자격 기재사항에 입력한 출신학과와 동일한 학과 입력 ■ 학위등록번호는 졸업자만 입력
경력사항	■ 현재 재직 중인 근무지 이전 경력 입력 - 반드시 경력증명서를 제출할 수 있는 경우만 입력
특기사항	■ 자격증 취득, 수상경력, 연수경력 등 입력 - 지원전공과 관련이 있는 경우만 입력 - 대학입학 이후 자료만 입력 - 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
교원자격증 보유사항	■ 교원자격증을 2개 이상 보유한 경우 - 교원자격증 보유사항 1, 2에 나누어 입력

⇩

전형료 결제 (입금) ➡

- 결제방법 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등
- 전형료는 법령에서 정한 부득이한 사유를 제외하고는 반환하지 않음
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

⇩

입력서류 출력 ➡

- 출력서류 : ① 입학원서 ② 수험표 ③ 우편발송용 봉투표지
- 수험표는 신분증과 함께 전형당일 지참

⇩

증빙서류에 수험번호 및 성명 기재 ➡

- 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단 공란에 반드시 본인의 수험번호 및 성명을 기재해야 함

⇩

입학원서 및 증빙서류 제출 (필수제출)

※ 자세한 사항은 본 모집요강 9 ~ 14 Page 반드시 참조 ➡

- 우편발송용 봉투표지에 제출서류 체크(√) 표시
  - 직접방문하여 제출하는 경우 : 제출서류와 함께 제출
  - 등기우편 발송인 경우 : 발송용 봉투 앞면에 부착하여 발송
- 제출서류 : ① 입학원서 ② 학업계획서 ③ 증빙서류 ④ 우편발송용 봉투표지
- 제출방법

직접방문 제출	2019. 11. 4.(월) ~ 11. 7.(목) (접수시간 : 10:00 ~ 17:00)
등기우편 발송	2019. 11. 7.(목) 우체국소인분까지 접수

(04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교
사범대학 본관 106호 교육대학원 행정팀

※ 유의사항

1. 구비서류가 미비된 경우 접수하지 않음
   → 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함
2. 입학원서 및 증빙서류를 2019. 11. 7.(목) 17:00까지 제출하지 않을 경우 응시 불가함
3. 입학원서 및 증빙서류는 어떠한 경우에라도 반환하지 않음

⇩

서류도착 확인 ➡

- 교육대학원 홈페이지 [서류도착확인]
  - 2019. 11. 8.(금) 이후 확인 가능함
- 등기우편발송인 경우 2019. 11. 7.(목) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2019. 11. 11.(월) 17:00까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본 대학원에서는 책임지지 않음

Ⅵ 전형료

구분	금액	결제방법	전형료 결제 전 유의사항
전형료	65,000원	신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹	인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중을 기하기 바람
인터넷 원서접수 수수료	5,000원		
합계	70,000원		

Ⅶ 전형료 환불

원서접수 취소에 의한 전형료 환불

환불대상자	1. 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 2.『석사학위취득+교원자격증취득』지원자 중 지원자격 미달자 가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일(유사)하지 않은 경우 나. 전공과목으로 인정할 수 있는 학점이 36학점이 되지 않는 경우
환불절차	1. 교육대학원에서 입학원서 및 접수된 서류 확인 2. 취소 대상자 통보 : 2019. 11. 12.(화) 17:00까지 전화로 통보함 3. 원서접수 취소 4. 유웨이어플라이에서 전형료 환불 : 통보된 날로부터 7일 ~ 10일 이내

입학전형 미응시에 따른 전형료 환불 고등교육법 시행령 제42조의 3

환불대상자	1. 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 2. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 3. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
환불절차	1. 해당 사항 발생 시 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261~3)으로 전화 연락 2. 교육대학원에서 환불대상자 적격여부 판단 후 전형료의 일부 또는 전액을 환불

Ⅷ 서류제출

※ 서류제출 시 유의사항

1. 증명서는 반드시 2019. 9. 1.(일) 이후 발행된 원본을 제출하여야 함
   가. 인터넷발급 증명서의 경우 원본표시가 확실하게 보이는 경우만 인정함
   나. 주민센터 팩스민원은 동장 직인이 원본인 것에 한하여 원본 서류로 인정함
   다. 팩스 발급 증명서, PDF, JPG 등 그림파일을 출력한 증명서는 원본으로 인정되지 않음
   ※ 증명서는 원본 제출이 원칙이므로 원본과 사본을 같이 제출해도 원본을 반환하지 않음

2. 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
   - 원본과 사본을 우편발송한 지원자는 입학서류 도착 확인 후 또는 전형당일(2019. 11. 30.(토) 10:00 ~ 17:00) 교육대학원 행정팀을 방문하여 원본서류를 찾아가야 함
   ※ 2019. 12. 6.(금) 17:00까지 원본을 찾아가지 않으면 접수서류로 간주하여 반환하지 않음
   ※ 원본만 제출할 경우, 접수서류로 간주하고 반환하지 않음

3. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않음

4. 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 2020. 2. 28.(금) 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학을 취소함

5. 2020년 2월 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 서류 추가 제출
   가. 제출서류 : ① 졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부
   ② 학사학위 최종 성적증명서 1부
   나. 제출기한 : 2020. 2. 28.(금) 17:00까지

※ 아래사항에 해당되는 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주하여 처리함
1. 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우
   (단, 자격증의 경우 교육대학원 행정팀에서 원본대조필 받은 사본은 인정)
2. 증명서 발행일이 2019. 9. 1.(일) 이후가 아닌 경우

1. 필수 제출 서류

가. 현직교사 지원자

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	■ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 교육대학원 홈페이지에서 [학업계획서] 양식을 다운로드 후 작성
5	경력증명서 원본	■ 초등학교 · 중학교 · 고등학교 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ■ 유치원 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서
6	교원자격증 사본	■ 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함

나. 비교사 지원자

① 지원목적이 [석사학위취득]인 경우

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업(예정)증명서 원본	■ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 교육대학원 홈페이지에서 [학업계획서] 양식을 다운로드 후 작성

② 지원목적이 [석사학위취득+교원자격증취득]인 경우

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">제출 서류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">공통</td><td>1</td><td>입학원서</td><td>■ 인터넷 원서접수 후 출력</td></tr>
<tr><td>2</td><td>학사학위
졸업(예정)증명서
원본</td><td rowspan="2">■ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출
■ 복수전공, 다중전공자인 경우 졸업(예정)증명서에 복수전공, 다중전공 여부가 표기되어야 함
■ 편입학자인 경우 편입학 이전 대학에서 이수한 전공학점을 전공과목 36학점에 포함하고자 하는 경우
- 편입학 이전 대학의 성적증명서를 제출하여야 함
■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출 여부는 본인이 선택 가능
→ 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td>3</td><td>학사학위
성적증명서
원본</td></tr>
<tr><td>4</td><td>학업계획서</td><td>■ 교육대학원 홈페이지에서 [학업계획서] 양식을 다운로드 후 작성</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당 사항이 있는 경우</td><td colspan="2">교과목 이수 확인서</td><td>■ 성적증명서에 이수구분이 없는 경우 필수 제출 서류임
- 이수구분이 가능한 성적증명서 또는 「교과목 이수 확인서」를 추가 제출해야 함
- 졸업한 학교에서 발급한 자체 증명서도 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="2">2019-2학기 수강신청확인서
(이수구분 표기된 것)</td><td>■ 기 이수한 전공과목 학점이 36학점에 미달되어 2019학년도 2학기 수강신청 교과목 중 전공과목 36학점에 포함시키고자 하는 전공과목이 있는 경우</td></tr>
</table>

다. 지원목적이 [석사학위취득 후 전문상담교사(1급) 신청]인 경우

(상담심리전공 지원자만 해당되며, 석사학위 취득 후 본인이 교육청에 신청해야 함)

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	■ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 교육대학원 홈페이지에서 [학업계획서] 양식을 다운로드 후 작성
5	경력증명서(3년 이상) 원본	■ 초등학교 · 중등학교 · 특수학교 교사 및 사서 · 영양 · 보건 · 전문상담교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ■ 유치원 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 ■ 교육경력의 범위에 정규직 교사와 기간제 교사는 포함되나, 종일제 강사는 포함되지 않음
6	교원자격증(2급 이상) 사본	■ 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함

2. 선택 제출 서류 : 해당사항이 있는 경우 본인이 제출 여부 선택 가능

순번	제출 서류	비 고
1	경력증명서 원본	■ 교육경력자 ① 기간제 교사 등 학교 재직자 또는 경력자 - 총 재직기간이 명시된 **교육청에서 발급한 경력증명서** 또는 **현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서** ② 학원 강사 - **교육청에서 발급한 경력증명서** ■ 사업체(학원) 대표 - 사업자등록증 사본 ■ 기업체 재직자 또는 경력자 - 재직증명서 또는 경력증명서
2	교원자격증 원본+사본	■ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ 단, 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함
3	지원전공 관련 자격증 원본+사본	■ **지원전공과 관련이 있는 대학입학 이후 취득한 자격증** [지원전공 관련 자격증 예시] • 상담심리전공 : 청소년상담사/ 상담심리사 2급 이상/ 2급 전문상담사 • 유아교육전공 : 보육교사 • 한국어교육전공 : 한국어교사(국립국어원) ■ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
4	예체능계 지원자	■ **대학입학 이후** 전국규모대회의 수상경력 증명서 예) 대한체육회 산하 가맹 경기단체가 발급하는 경기실적 증명서 ■ **대학입학 이후** 지원전공의 공인된 단체 활동 증명서 ■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
5	공인영어시험 성적표 원본	■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ **2018년 3월 1일 이후 응시**하여 취득한 성적에 한하여 인정함

※ 외국대학 출신 지원자

1. 필수제출 서류 (미제출 시 결격으로 불합격 처리됨)

가. 중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인(한국 내 해당국가 관련 기관에서 확인)
또는 아포스티유확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인)
또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 학력조회 동의서 (25쪽 영문양식 참조) 1부

⑤ 학력조회 확인서 (26쪽 양식 참조) 1부

나. 중국에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인(한국 내 해당국가 관련 기관에서 확인)
또는 아포스티유확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인)
또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 중국 학력조회 위임장 (27쪽 양식 참조) 1부

⑤ 중국 학위학력인증 신청서 (28쪽 양식 참조) 1부

※ 외국대학의 증명서는 반드시 공증받는 한글번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함

[학력인정확인 취급 기관]

국가	취급 기관	연락처 또는 홈페이지
미국	한미교육위원단 유학상담센터	02)3275-4011
영국	주한 영국문화원	02)3702-0600
일본	주한 일본국대사관 영사부	02)739-7400
중국	서울공자아카데미	02)554-2688
호주	주한 호주대사관 교육부	02)2003-0102

※ 이 외 국가는 한국 내 해당국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의

2. 입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함

⇒ 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함

IX 면접시험 및 필기시험

1. 일시 : 2019. 11. 30.(토) 14:00
2. 장소 : 2019. 11. 27.(수) 17:00 교육대학원 홈페이지에 공지
3. 준비물 : 수험표, 신분증, 검정색 볼펜
4. 필기시험 실시 전공 및 시험과목

순번	전공명	시험과목명
1	수학교육전공	미분적분학, 선형대수학
2	음악교육전공	서양음악통론, 국악통론

※ 시험과목명 외에 필기시험에 대한 정보 및 기출문제는 제공되지 않음

5. 기타 : 미술교육전공의 경우 전공 관련 포트폴리오는 접수하지 않음

X 선발기준

1. 면접시험만 실시하는 전공 : 면접시험(서류평가 포함) 성적 총점 순으로 전공별 선발
2. 면접시험과 필기시험을 실시하는 전공 : 면접시험(서류평가 포함)과 필기시험 성적을 합산하여 총점 순으로 전공별 선발
3. 지원자의 전형 성적이 본교 교육대학원에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 선발하지 않음
4. 전공별 지원자수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

Ⅺ 합격자 발표

1. 합격자 발표일자 : 2019. 12. 13.(금) 16:00
2. 합격자 발표방법 : 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너에서 확인
   ⇒ 개별 합격통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

Ⅻ 합격자 등록

1. 합격통지서 및 등록금고지서 출력
   - 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서를 합격자가 직접 출력 (별도 교부 없으며, 인터넷으로만 출력 가능)
2. 합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함
   ① 등록예치금 납부기간 : 2020. 1. 6.(월) ~ 1. 8.(수) (09:00~16:00)
   ② 잔여 등록금 납부기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 5.(수) (09:00~16:00)
   ③ 납부방법 : 신한은행 가상계좌로 납부

ⅩⅢ 추가합격자 발표 및 등록

1. 추가합격자 발표 : 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우
2. 추가합격자 발표 및 등록 일정 : 1쪽에 있는 'Ⅰ. 모집일정' 참조
   - 원서접수 시에 본인이 입력한 휴대폰으로 문자 통지되므로 휴대폰 번호가 변경된 경우에는 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261~3)으로 즉시 알려야 함
   - 휴대폰 문자를 확인하지 않거나, 문자를 받지 못해 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
   - 추가합격자 발표일시에 본교 교육대학원 홈페이지에서 추가합격 여부를 확인 할 수 있음
3. 추가합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함

XIV 등록금 환불 신청

1. 입학포기에 따른 등록금 환불 신청 기간

신청기간	환불금액	처리구분	예시
2020. 1. 9.(목) ~ 2020. 2. 28.(금) 14:00까지	전액환불 (입학금+수업료)	입학포기	① 입학포기 및 환불신청서 작성 (양식) ② 본인 명의의 통장사본
2020. 3. 2.(월) 부터	교육부 등록금 반환 기준 및 본 대학원 환불 기준에 따름	자퇴제적	① 자퇴원서 입력(HY-in시스템) ② 본인 명의의 통장사본

※ 자퇴제적 시 등록금 환불 기준

- 등록금 환불은 수업 참석여부와는 상관없이 학기개시일과 학적변동일자(휴학, 자퇴제적)을 기준으로 함

【교육부 대학 등록금에 관한 규칙의 등록금 반환 기준】

가. 학기개시일(입학생의 경우 입학일) 전일까지 : 이미 납부한 등록금(입학금+수업료) 전액 환불

나. 학기개시일부터

① 입학금 : 반환하지 않음

② 등록금(수업료) : 다음 표의 기준에 따라 반환한다

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	등록금(수업료)의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금(수업료)의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금(수업료)의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

2. 신청 장소 : 교육대학원 행정팀으로 직접 방문하여 서류 제출

※ 자격미달(학사학위 미취득 등)로 인한 등록금 환불 신청

- 2020. 2. 28.(금) 17:00까지 신청해야만 등록금(입학금+수업료)이 전액 환불됨

XV 유의사항

1. 인터넷 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서와 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 시험에 응시할 수 없음
2. 제출서류의 일부를 해당 기간내에 제출하지 않은 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외하며, 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
3. 수학교육, 음악교육전공은 필기시험 종료 후 면접시험 결시, 그 외 전공은 면접시험을 결시할 경우 불합격으로 처리됨
4. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화, 전자시계, 무선송신기, PDA 등 전자통신기기의 사용을 금지함
5. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
6. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 합격과 입학을 취소할 수 있음
7. 본 교육대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되어 있지 아니한 사항은 본 대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

XVI 특전

1. 교원자격증 주전공 무시험검정 합격기준을 충족한 자는 아래의 자격증을 취득할 수 있음
   가. 중등학교 정교사(2급)
   나. 유치원 정교사(2급)
   다. 전문상담교사(2급)
2. 중등학교 현직교사로 재직 중인 자로서 교원자격증 부전공 무시험검정 합격기준을 충족한 자는 교육대학원 전공과목을 부전공과목으로 표시할 수 있음 ⇒ 중등학교 정교사(2급)
3. 상담심리 전공자 중 전문상담교사(1급) 무시험검정 자격기준 및 합격기준을 충족한 자는 교육대학원에서 석사학위 취득 후 전문상담교사(1급) 자격증을 교육청에서 발급 받을 수 있음
4. 외국인을 위한 한국어교육 전공자는 석사학위를 받은 후 문화체육관광부에서 발급하는 한국어교원 2급 자격증을 취득할 수 있음 (문화체육관광부 국립국어원 Tel. 02-2669-9671)
5. 본 대학원 석사학위 취득자는 타 대학원 박사학위과정에 지원할 수 있음

6. 장학제도

장학금액	장학대상자	
학비감면 (등록금 20% 면제)	현직교사	① 초등학교 · 중학교 · 고등학교 정규직 교사
		② 유치원 정교사(2급) 자격증을 소유한 유치원 정규직 교사 (단, 어린이집 교사 제외)
	정규직 교육공무원(교육행정공무원 포함)	
	한양대학교 및 재단(법인사무국, 부속병원, 한양여자대학교, 한양사이버대학교) 정규직 교직원	

XVII 기타 안내

1. 교육대학원 수업개설요일

▶ 교육대학원 수업은 주4일(월~목)이 개설되나, 개인별 수강신청에 따라 수업요일은 달라질 수 있음

구분	월	화	수	목	금
수업개설요일 (주4일)	●	●	●	●	X

2. 수업시간

구분	수업시간	비고
1~2 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)	2학점 과목
3~4 교시	20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업)	2학점 과목

3. 석사학위과정 이수학점

- 석사학위 취득을 위하여 교육대학원에서 반드시 이수해야 하는 학점

과정	1기~4기까지 이수해야 하는 교과학점			5기	합계
	교직 또는 일반교육학	전공	계	학위논문 또는 과목추가이수	
석사학위과정	8학점	16학점	24학점	6학점	30학점

⇒ 교직 또는 일반교육학 8학점은 교원자격증 소지자 및 학부에서 교직을 모두 이수한 경우에도 석사학위 취득을 위하여 교육대학원 재학 중 반드시 이수해야 함

4. 학기당 수강신청 가능 학점 및 교원자격증 취득을 위한 선수강 가능 학점

수강신청 구분	과목당 학점수	1기~4기까지 수강신청 가능 학점				5기	합계
		1기	2기	3기	4기		
석사학위과정 수강신청	2학점	8학점	8학점	8학점	8학점	8학점 [6학점(학위논문) +2학점]	40학점
교원자격증 취득을 위한 선수강신청	2학점	4학점	4학점	4학점	4학점	4학점	20학점

5. 입학문의 : 요일별 근무시간에만 입학상담이 가능

부서명	요일별 근무시간		전화번호
	월, 화, 수, 목	금	
교육대학원 행정팀	14 : 00 ~ 21 : 30	08 : 30 ~ 17 : 30	02)2220 – 0261 ~ 3

Ⅻ 교원자격증 발급 안내

※ 공통사항

1. 교원자격증은 본 대학원 해당 전공에서 석사학위를 취득하여야만 발급 가능함

2. 반드시 학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)한 자로서 학부와 교육대학원 교과목을 합하여 각 자격증 별로 필요한 교직 및 전공과목을 이수하여야만 자격증 발급이 가능함

   [학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)하지 않아도 되는 경우]
   가. 중등학교 현직교사로 중등학교 부전공을 취득하고자 하는 경우
   나. 교원자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전에 소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 사람이 전문상담교사(1급) 자격증을 취득하고자 상담심리전공을 지원하는 경우

3. 학부의 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)에서 전공과목을 36학점이상 이수한 자

4. 독학사, 학점은행제, 사이버대학, 일반대학원, 타 교육대학원 등에서 취득한 학점도 인정 가능하나 반드시 본 교육대학원 입학 전에 해당기관을 졸업하여 학위를 취득한 경우에만 학점이 인정됨

5. 교육실습은 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있어야 함

※ 자격증 종류별 발급 안내

교육대학원 홈페이지(http://gse.hanyang.ac.kr) → 자격증 → 자격증발급안내 → 해당 자격증을 클릭하여 확인

※ 전공별 자격증 종류

전공명	자격종별 및 표시과목	비 고
국어교육전공	중등학교 정교사(2급) 국어	
영어교육전공	중등학교 정교사(2급) 영어	
수학교육전공	중등학교 정교사(2급) 수학	
일반사회교육전공	중등학교 정교사(2급) 일반사회	
음악교육전공	중등학교 정교사(2급) 음악	
미술교육전공	중등학교 정교사(2급) 미술	
체육교육전공	중등학교 정교사(2급) 체육	
유아교육전공	유치원 정교사(2급)	
상담심리전공	전문상담교사(2급)	전문상담교사(1급)은 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청 교원정책과로 직접 발급 신청

▣ 지원자 서식자료 ▣

구 분	양 식
입학원서의 경력사항 및 특기사항 칸이 부족할 경우 작성	▣ 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ※ 입학원서와 추가양식에 같은 내용 기재 불가
교원자격증 취득 희망자 중 성적 증명서에 이수(과목)구분이 표기되지 않은 경우 작성	▣ 교과목 이수 확인서(양식)
중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 학력조회 동의서(영문양식) ▣ 학력조회 확인서(양식)
중국에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 중국 학력조회 위임장(공자아카데미 양식) ▣ 중국 학위학력인증 신청서(양식)

경력사항 및 특기사항 추가 기재서

■ 입학원서의 칸이 부족할 경우 아래 양식에 내용을 기입하고 입학원서 뒤에 첨부하여 제출

■ 반드시 증빙서류 제출이 가능한 경우만 기재

	재직기간	직위	근무지
경력사항			

	기간	내용 (증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재)
특기사항		

수험번호	성명

교과목 이수 확인서

학　　과 :

학　　번 :

성　　명 :

생 년 월 일 :

학위등록번호 :

졸 업 일 자 :

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

교과목명	이수년도 및 학기	학점	성적	이수구분

년　　월　　일

대학교　　장(성적증명서 발급기관장 직인)

파란색 표기 부분만 작성

HANYANG UNIVERSITY

RELEASE OF INFORMATION FORM

By signing this form, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Signature_____ **Date**_____

Name_____

파란색 표기 부분만 작성

학력조회 확인서

(Release of Information Form)

지원자 정보	
성명	(Korean/English)
학과	
학번	

출신학교 정보	
학교명	
학교주소	
학위종류	□학부(Bachelor's Degree) □석사(Master's Degree) □박사(Doctor's degree)
Student ID Number	
이수전공	
졸업일자	년 월 일
재학기간 및 등록학기	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총( )학기 이수
홈페이지 주소	

학력조회 요청 학교 정보	
학력조회 담당부서	
학력조회 담당자 성명	
담당자 연락처/팩스번호	
담당자 E-mail	

년 월 일

성명: _____ **(인)**

파란색 표기 부분만 작성

서울공자아카데미

위 임 장

수임인	성 명	
	신분증번호	
	주 소	
	연 락 처	

위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서울공자아카데미에서 중국고등교육학력 또는 성적인증을 신청 확인하는 일체의 권한을 위임합니다.
대리인 접수 및 확인을 승낙함.

년 월 일

위 임 인	성명: (인) 주소:

파란색 표기 부분만 작성

중국 학위학력인증 신청서(한국어)

※ 신청내용에 "v" 표시 (중복체크 가능)			
□ 대학이상 졸업증서인증(₩49,500)	장	□ 후이카오(会考)합격증인증(₩99,000)	장
□ 대학이상 성적표인증(₩60,500)	장	□ 후이카오(会考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 학사/석사/박사 학위증서인증(₩99,000)	장	□ 까오카오(高考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 대학 본과 성적표인증(₩117,000)	장	□ 직업고/중등직업전문학교 졸업인증(₩99,000)	장
□ 대학교 재학증명(₩99,000)	장	□ 대학교 수료증명(₩99,000)	장
□ 한글번역 (₩11,000)			장
인증보고서 수령 방법	□ 방문수령(문자메세지 수신 후 접수처에서 수령) □ 우편수령 (1건 3,000원)		
주소: □□□-□□□			

성명	한 글		중 문	
	영 문	(여권상 이름과 동일해야 함)		
생년월일			여권번호	
중국신분증번호 (중국인/귀화자)			국적	
연락처	핸드폰		전 화	
	E-MAIL			

학교이름		학교소재지	
전공명			
졸업증서번호		학제	년
재학기간	년 월 ~ 년 월		
발급목적	□ 취업 □ 이민 □ 진학 □ 자격증 □ 기타 ( )		

※ 아래칸은 학위인증신청자만 기재하세요.

학위증서번호		전공명(영문)	
학위학과분류	(중문)	(영문)	

서울공자아카데미는 중국 학력학위인증센터의 한국내 업무 대행처입니다.
신청접수자에게 접수증을 발급해 드리며, 신청서 제출 및 접수 완료 후 중국학력학위인증센터에서 심사가 진행되며, 신청자의 변심으로 인한 환불은 불가능합니다.

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

신청일자 : 년 월 일

신청자 성명 : (서명)

▣ 한양대학교 캠퍼스 지도 ▣

SEOUL CAMPUS MAP



※ 교내건물 안내지도는 [한양대학교 홈페이지(www.hanyang.ac.kr)] ⇒ [서울캠퍼스] ⇒ [캠퍼스 소개] ⇒ [캠퍼스 지도+찾아오는길]에서도 확인 가능합니다.