2024학년도 후기 특별전형

교육대학원 신입생 모집요강

2024. 04

한양대학교 교육대학원

차 례

Ⅰ. 모집일정 ····· 1
Ⅱ. 모집인원 및 전공 ····· 2
Ⅲ. 지원자격 ····· 3
Ⅳ. 전형방법 ····· 4
Ⅴ. 지원절차 ····· 5
Ⅵ. 전형료 ····· 7
Ⅶ. 전형료 환불 ····· 7
Ⅷ. 서류제출 ····· 8
Ⅸ. 면접시험 및 필기시험 ····· 14
Ⅹ. 선발기준 ····· 14
Ⅺ. 합격자 발표 ····· 15
Ⅻ. 합격자 등록 ····· 15
XIII. 추가합격자 발표 및 등록 ····· 15
XIV. 등록금 환불 신청 ····· 16
XV. 유의사항 ····· 17
XVI. 특전 ····· 17
XVII. 기타 안내 ····· 18
XVIII. 교원자격증 발급 안내 ····· 18

▣ 지원자 서식자료 ····· 19
- 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ····· 20
- 교과목 이수 확인서(양식) ····· 21
- 학력조회 동의서(영문양식) ····· 22
- 학력조회 확인서(양식) ····· 23
- 중국 학력조회 위임장(공자아카데미 양식) ····· 24
- 중국 학위학력인증 신청서(양식) ····· 25
▣ 한양대학교 캠퍼스 지도 ····· 26

Ⅰ 모집일정

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">일 정</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>인터넷 원서접수
(100% 인터넷 접수)</td><td colspan="2">2024. 05. 07(화) 10:00
~ 05. 14(화) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[입학원서접수]
배너 클릭</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인터넷 원서접수자의
입학원서 및 첨부서류
제출
(필수제출)</td><td>직접
방문</td><td>2024. 05. 13(월) ~ 05. 17(금)
(접수시간 : 10:00 ~ 17:00)
(2024. 05. 15(수) 공휴일 제외)</td><td rowspan="2">① 주차권 배부
② 기한 내 미제출 시 응시불가</td></tr>
<tr><td>등기
우편</td><td>2024. 05. 17(금)
우체국소인분까지 접수</td></tr>
<tr><td>전형(시험)장소 공지</td><td colspan="2">2024. 06. 05(수) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
공지사항 참조</td></tr>
<tr><td>전형(시험)일</td><td colspan="2">2024. 06. 08(토) 14:00</td><td>주차권 배부</td></tr>
<tr><td>합격자 발표</td><td colspan="2">2024. 06. 21(금) 16:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[합격자발표] 배너에서 확인
※ 별도의 개별통지 없음</td></tr>
<tr><td>합격자 등록</td><td colspan="2">2024. 07. 03(수) ~ 07. 05(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td><table><tr><th colspan="2">2024학년도 등록금(원)</th></tr><tr><td>입학금</td><td>1,030,000</td></tr><tr><td>수업료</td><td>5,731,000</td></tr><tr><td>합 계</td><td>6,761,000</td></tr></table>※ 원우회비 50,000원</td></tr>
<tr><td>1차 추가합격자 발표</td><td colspan="2">2024. 07. 08(월) 14:00</td><td>홈페이지에서 확인 및 원서접수 시에
입력한 휴대폰으로 문자 통지</td></tr>
<tr><td>1차 추가합격자 등록</td><td colspan="2">2024. 07. 10(수) ~ 07. 12(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
<tr><td>2차 추가합격자 발표</td><td colspan="2">2024. 07. 15(월) 14:00</td><td>예정(미등록자 및 입학포기자 발생시)</td></tr>
<tr><td>2차 추가합격자 등록</td><td colspan="2">2024. 07. 17(수) ~ 07. 19(금)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
</table>

Ⅱ 모집인원 및 전공

본 대학원 정원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정됨

⇒ 전형일인 2024년 06월 08일(토)까지는 전공별 모집인원이 확정되지 않음

※ 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

모집 과정	모집 인원	모집 계열	모집전공	취득 가능 자격증	
				자격종별 및 표시과목	비고
석사 학위 과정 (야간)	33명	교육학 계 열	상담심리	전문상담교사(2급)	
				전문상담교사(1급)	전문상담교사(1급)은 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청 교원정책과로 직접 발급 신청
			교육공학	교원자격증 미발급	
			유아교육	유치원 정교사(2급)	
		어문학 계 열	국어교육	중등학교 정교사(2급) 국어	
			영어교육	중등학교 정교사(2급) 영어	
		이 학 계 열	수학교육	중등학교 정교사(2급) 수학	
		사회과학 계 열	일반사회교육	중등학교 정교사(2급) 일반사회	
		예체능 계 열	음악교육	중등학교 정교사(2급) 음악	
			미술교육	중등학교 정교사(2급) 미술	
			체육교육	중등학교 정교사(2급) 체육	

Ⅲ 지원자격

1. 공통사항
   가. 국내외 대학 학사학위 취득자 및 2024년 8월 학사학위 취득예정자
   나. 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
   다. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 입학 및 졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함

2. 지원목적별 지원자격

지원목적	지원자격
석사학위취득	본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함 ※ 석사학위취득 목적으로 입학 시 교원자격증 취득 불가
석사학위취득 후 전문상담교사[1급] 신청	교사자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 교육대학원 지원시점을 기준으로 3년 이상의 교육경력(기간제 교사 교육경력도 인정)이 있는 경우 지원 가능함 * 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함
석사학위취득 + 교원자격증취득	가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)이 동일(유사)하여야 함 ▶ 전문학사 전공, 학부 부전공, 일반대학원 전공은 동일(유사)전공 및 전공학점으로 인정하지 않음 나. 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)의 전공과목을 36학점 이상 이수하여야만 지원 가능함. 단, P(Pass) 표기된 성적은 36학점에 포함되지 않음 ▶ 교육대학원 입학 전에 동일(유사)전공에서 전공과목으로 36학점 이상을 이수하지 않은 경우 교원자격증 취득을 위한 입학이 불가함

※ 전공과목 36학점 인정 기준

1. 교육대학원 입학 전에 전공별 [동일(유사)전공 인정학과]에서 학사학위 취득 시 취득한 전공과목의 학점만 인정함
2. 반드시 성적증명서에 「전공」이라고 표기되어야 함
   예) 「전공필수」, 「전공선택」, 「전공기초」, 「전공핵심」 등
   ※ 「학부기초」, 「계열기초」 등 「전공」이라고 표기되지 않은 경우 전공과목으로 인정하지 않음
   ※ 「학점은행제」를 통해 학사학위를 취득한 경우 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음
   ※ 「독학에 의한 학위취득시험」을 통해 이수한 과목은 과목당 최대 3학점을 인정함
   - 성적증명서에 P/F이 아닌 과목별 성적(70점 이상)이 나와있어야 인정
3. 복수/다중전공 출신자인 경우 성적증명서에 「복필, 복선, 다전, 다선」등 복수/다중전공 과목임이 표기되어야 함
4. 전공과목 36학점 이수 기준은 2024학년도 1학기에 수강중인 교과목까지만 인정함
   - 증빙서류로 이수구분이 표기된 「2024-1학기 수강신청확인서」를 제출하여야 함
5. 과목별로 취득한 학점이 C등급 또는 70점 이상인 경우만 인정. 단, P(Pass) 표기된 성적은 36학점에 포함되지 않음

※ 전공별 동일(유사)전공 인정학과

전 공 명	동일(유사)전공 인정학과	동일(유사)전공으로 인정되지 않는 학과 예시
상담심리	심리학, 상담학, 상담심리학	아동심리학과
유아교육	유아교육, 아동학, 아동복지학, 보육학과	
국어교육	국어교육, 국어국문학, 한국언어문학	문예창작
영어교육	영어교육, 영어영문학, 영어학, (영미)통번역학, 언어학과, 영미어문학, TESOL학과	관광영어학, 실용영어학
수학교육	수학교육, 수학, 응용수학, 수학정보, 정보수학, 수리(정보)통계	(정보)통계학
일반사회교육	인문사회계열 전학과 (인문학, 언어 • 문학, 사회과학, 경영 • 경제, 교육학, 법학 관련학과 등)	자연과학계열, 공학계열, 의약학계열, 예체능계열 등 인문사회계열에 해당하지 않는 학과
음악교육	음악교육 및 음악계열학과 - 관련학과 : 성악, 작곡, 피아노, 관현악, 국악, 실용음악, 연희전공 등	음향예술과, 공연기획과
미술교육	미술 전 분야	
체육교육	체육학과, 체육교육과, 무용학과 및 체육 관련학과	경호학과

※ 동일(유사)전공 인정학과 인정 기준

1. 취득한 학사학위가 본 대학원의 계열과 유사하여야 함
   가. 이학계열 - 이학사(○) / 공학사(×)
   나. 예체능계열 - 음악학사(○), 미술학사(○), 체육학사(○), 무용학사(○), 예술학사(○) / 공학사(×)

2. 출신학과 명칭이 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭과 동일하여야 함
   가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 반드시 포함되어야 함
      예) 영어교육전공 - 영어교육(○), 영어영문학(○), 영어학(○), (영미)통번역학(○), 언어학과(○), 영미어문학(○), TESOL학과(○), 관광영어학(×), 실용영어학(×)

3. 음악교육, 미술교육, 체육교육 전공의 관련학과
   가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 포함되지 않아도 관련학과로 인정되는 경우 지원이 가능함
      예) 체육교육전공 – 학사학위명 : 체육학사 지원가능

IV 전형방법

지원전공	평가항목	배점	비고
음악교육	① 필기시험	100점	전형일에 필기시험 후 면접시험 실시함
	② 면접시험 (서류평가 포함)	100점	
상담심리, 교육공학, 유아교육, 국어교육, 영어교육, 수학교육, 일반사회교육, 미술교육, 체육교육	면접시험 (서류평가 포함)	200점	면접시험은 전공별로 전공특성에 맞추어 실시함

V 지원절차

인터넷 원서접수 사이트 접속	➡	■ 교육대학원 홈페이지 [입학원서접수] 배너 클릭 ■ 인터넷 원서접수 대행사 : (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)
⇩		
유의사항 확인	➡	■ 인터넷 원서접수 유의사항 확인
⇩		
인터넷 입학원서 작성(입력)	➡	

공통사항	■ 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것 ■ 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음 ■ 경력사항 또는 특기사항의 칸이 부족한 경우 - 별지에 작성하여 입학원서 뒤에 첨부
교원자격증 취득 희망자	■ 비교사 지원자 중 교원자격증취득 희망자 지원자격 기재사항 입력 - 출신학과명 : 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 취득학과 입력 - 전공구분 : 입력한 출신학과에 대한 전공구분(주/복수/다중) 입력 - 전공과목 취득 학점수 : 입력한 출신학과의 전공과목으로 취득한 학점 입력(예 : 46학점)
사 진 업로드	■ 규정된 사이즈로 업로드할 것 (입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진 3×4cm 기준 - 저장시 JPG파일로 저장 (파일크기 2MB이내) - 해상도 최소 400 dpi 이상 - 사이즈는 390×475(가로×세로) 이상 픽셀
현 근무지	■ 현재 재직하고 있는 근무지 입력 - 증빙서류로 현 근무지의 재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서 제출
학력사항	■ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과(전공)명 기재 ■ 교원자격증취득 희망자인 경우 - 학사학위 취득학과는 교원자격증취득 희망자 지원자격 기재사항에 입력한 출신학과와 동일한 학과 입력 ■ 학위등록번호는 졸업자만 입력
경력사항	■ 현재 재직 중인 근무지 이전 경력 입력 - 반드시 경력증명서를 제출할 수 있는 경우만 입력
특기사항	■ 자격증 취득, 수상경력, 연수경력 등 입력 - 지원전공과 관련이 있는 경우만 입력 - 대학입학 이후 자료만 입력 - 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
교원자격증 보유사항	■ 교원자격증을 2개 이상 보유한 경우 - 교원자격증 보유사항 1, 2에 나누어 입력 ■ 보육교사 자격증 : 교원자격증에 해당되지 않음 (특기사항에 기재)

⇩

전형료 결제 (입금) ➡

- 결제방법 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등
- 전형료는 법령에서 정한 부득이한 사유를 제외하고는 반환하지 않음
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

⇩

입력서류 출력 ➡

- 출력서류 : ① 입학원서 ② 수험표 ③ 우편발송용 봉투표지
- 수험표는 신분증과 함께 전형당일 지참

⇩

증빙서류에 수험번호 및 성명 기재 ➡

- 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단 공란에 반드시 본인의 수험번호 및 성명을 기재해야 함

⇩

입학원서 및 증빙서류 제출 (필수제출)

※ 자세한 사항은 본 모집요강 8 ~ 13 Page 반드시 참조 ➡

- 우편발송용 봉투표지에 제출서류 체크(√) 표시
  - 직접방문하여 제출하는 경우 : 제출서류와 함께 제출
  - 등기우편 발송인 경우 : 발송용 봉투 앞면에 부착하여 발송
- 제출서류 : ① 입학원서 ② 학업계획서 ③ 증빙서류 ④ 우편발송용 봉투표지
- 제출방법

직접방문 제출	2024. 05. 13(월) ~ 05. 17(금) (접수시간 : 10:00 ~ 17:00) (2024. 05. 15(수) 공휴일 제외)
등기우편 발송	2024. 05. 17(금) 우체국소인분까지 접수

(04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사범대학 본관 106호 교육대학원 행정팀

※ 유의사항

1. 구비서류가 미비된 경우 접수하지 않음
   → 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함
2. 입학원서 및 증빙서류를 2024. 05. 17(금) 17:00까지 제출하지 않을 경우 응시 불가함
3. 입학원서 및 증빙서류는 어떠한 경우에라도 반환하지 않음

⇩

서류도착 확인 ➡

- 교육대학원 홈페이지 [서류도착확인]
  - 2024. 05. 20(월) 이후 확인 가능함
- 등기우편발송인 경우 2024. 05. 17(금) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2024. 05. 21(화) 17:00까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본 대학원에서는 책임지지 않음

Ⅵ 전형료

구분	금액	결제방법	전형료 결제 전 유의사항
전형료	65,000원	신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹	인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중을 기하기 바람
인터넷 원서접수 수수료	5,000원		
합계	70,000원		

Ⅶ 전형료 환불

원서접수 취소에 의한 전형료 환불	
환불대상자	1. 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 2. 『석사학위취득+교원자격증취득』 지원자 중 지원자격 미달자 가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일(유사)하지 않은 경우 나. 전공과목으로 인정할 수 있는 학점이 36학점이 되지 않는 경우
환불절차	1. 교육대학원에서 입학원서 및 접수된 서류 확인 2. 취소 대상자 통보 : 2024. 05. 23(목) 17:00까지 전화로 통보함 3. 원서접수 취소 4. 유웨이어플라이에서 전형료 환불 : 통보된 날로부터 7일 ~ 10일 이내

입학전형 미응시에 따른 전형료 환불	고등교육법 시행령 제42조의 3
환불대상자	1. 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 2. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 3. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
환불절차	1. 해당 사항 발생 시 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261)으로 문의 2. 교육대학원에서 환불대상자 적격여부 판단 후 전형료의 일부 또는 전액을 환불

Ⅷ 서류제출

※ 서류제출 시 유의사항

1. 증명서는 반드시 2024. 03. 01(금) 이후 발행된 원본을 제출하여야 함
   가. 인터넷발급 증명서의 경우 원본표시가 확실하게 보이는 경우만 인정함
   나. 주민센터 팩스민원은 동장 직인이 원본인 것에 한하여 원본 서류로 인정함
   다. 팩스 발급 증명서, PDF, JPG 등 그림파일을 출력한 증명서는 원본으로 인정되지 않음
   ※ 증명서는 원본 제출이 원칙이므로 원본과 사본을 같이 제출해도 원본을 반환하지 않음

2. 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
   - 원본과 사본을 우편발송한 지원자는 입학서류 도착 확인 후 또는 전형당일(2024. 06. 08(토) 10:00 ~ 17:00) 교육대학원 행정팀을 방문하여 원본서류를 찾아가야 함
   ※ 2024. 06. 14(금) 17:00까지 원본을 찾아가지 않으면 접수서류로 간주하여 반환하지 않음
   ※ 원본만 제출할 경우, 접수서류로 간주하고 반환하지 않음
   ※ 사본없이 주는 원본은 서류보관을 위해 편칭합니다. (돌려받을 원본은 반드시 사본 제출)

3. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않음

4. 제출서류 스테플러 사용 금지

5. 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 2024. 08. 30(금) 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학을 취소함

6. 2024년 8월 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 서류 추가 제출
   가. 제출서류 : ① 졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부
   ② 학사학위 최종 성적증명서 1부
   나. 제출기한 : 2024. 08. 30(금) 14:00까지

※ 아래사항에 해당되는 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주하여 처리함

1. 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우
   (단, 자격증의 경우 교육대학원 행정팀에서 원본대조필 받은 사본은 인정)
2. 증명서 발행일이 2024. 03. 01(금) 이후가 아닌 경우

※ 서류 접수 후 구비 서류가 미비 되었을 경우

1. 개별 전화가 아닌 문자로 통보
2. 기한 내 서류 미제출 시 응시(면접)자격 제외 및 환불 불가 안내 예정

1. 필수 제출 서류

가. 현직교사 지원자

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	■ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식을 다운로드하여 작성
5	경력증명서 원본	■ 초등학교 · 중학교 · 고등학교 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ■ 유치원 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서
6	교원자격증 사본	■ 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함

나. 비교사 지원자

① 지원목적이 [석사학위취득]인 경우

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업(예정)증명서 원본	■ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식을 다운로드하여 작성

② 지원목적이 [석사학위취득+교원자격증취득]인 경우

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">제출 서류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">공통</td><td>1</td><td>입학원서</td><td>■ 인터넷 원서접수 후 출력</td></tr>
<tr><td>2</td><td>학사학위
졸업(예정)증명서
원본</td><td rowspan="2">■ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출
■ 복수전공, 다중전공자인 경우 졸업(예정)증명서에 복수전공, 다중전공 여부가 표기되어야 함
■ 편입학자인 경우 편입학 이전 대학의 졸업(수료)증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함
■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출 여부는 본인이 선택 가능
→ 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td>3</td><td>학사학위
성적증명서
원본</td></tr>
<tr><td>4</td><td>학업계획서</td><td>■ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식을 다운로드하여 작성</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당 사항이 있는 경우</td><td colspan="2">교과목 이수 확인서</td><td>■ 성적증명서에 이수구분이 없는 경우 필수 제출 서류임
- 이수구분이 가능한 성적증명서 또는 「교과목 이수 확인서」를 추가 제출해야 함
- 졸업한 학교에서 발급한 자체 증명서도 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024-1학기 수강신청확인서
(이수구분 표기된 것)</td><td>■ 기 이수한 전공과목 학점이 36학점에 미달되어 2024학년도 1학기 수강신청 교과목 중 전공과목 36학점에 포함시키고자 하는 전공과목이 있는 경우</td></tr>
</table>

다. 지원목적이 [석사학위취득 후 전문상담교사(1급) 신청]인 경우

(상담심리전공 지원자만 해당되며, 석사학위 취득 후 본인이 교육청에 신청해야 함)

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	■ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	■ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ■ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	■ 교육대학원 홈페이지에서 [학업계획서] 양식을 다운로드 후 작성
5	경력증명서(3년 이상) 원본	■ 초등학교 · 중등학교 · 특수학교 교사 및 사서 · 영양 · 보건 · 전문상담교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ■ 유치원 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 ■ 교육경력의 범위에 정규직 교사와 기간제 교사는 포함되나, 종일제 강사는 포함되지 않음
6	교원자격증(2급 이상) 사본	■ 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함

2. 선택 제출 서류 : 해당사항이 있는 경우 본인이 제출 여부 선택 가능

순번	제출 서류	비 고
1	경력증명서 원본	■ 교육경력자 ① 기간제 교사 등 학교 재직자 또는 경력자 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 ② 학원 강사 - 교육청에서 발급한 경력증명서 ■ 사업체(학원) 대표 - 사업자등록증 사본 ■ 기업체 재직자 또는 경력자 - 재직증명서 또는 경력증명서
2	교원자격증 원본+사본	■ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ 단, 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함
3	지원전공 관련 자격증 원본+사본	■ 지원전공과 관련이 있는 대학입학 이후 취득한 자격증 [지원전공 관련 자격증 예시] • 상담심리전공 : 청소년상담사/ 상담심리사 2급 이상/ 2급 전문상담사 • 유아교육전공 : 보육교사 ■ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
4	예체능계 지원자	■ 대학입학 이후 전국규모대회의 수상경력 증명서 예) 대한체육회 산하 가맹 경기단체가 발급하는 경기실적 증명서 ■ 대학입학 이후 지원전공의 공인된 단체 활동 증명서 ■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
5	공인영어시험 성적표 원본	■ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ■ 2022년 9월 1일 이후 응시하여 취득한 성적에 한하여 인정함

※ 외국대학 출신 지원자

1. 필수제출 서류 (미제출 시 결격으로 불합격 처리됨)

가. 중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인 : 아포스티유 확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인) 또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 학력조회 동의서 (22쪽 영문양식 참고) 1부

⑤ 학력조회 확인서 (23쪽 양식 참고) 1부

나. 중국에서 학위를 취득한 자

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인 : 아포스티유 확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인) 또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

③ 여권 사본 1부

④ 중국 학력조회 위임장 (24쪽 양식 참고) 1부

⑤ 중국 학위학력인증 신청서 (25쪽 양식 참고) 1부

※ 외국대학의 증명서는 반드시 공증받은 한글번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타,그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크,모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미, 중남미	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

2. 입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함

협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함

IX 면접시험 및 필기시험

1. 일시 : 2024. 06. 08(토) 14:00
2. 장소 : 2024. 06. 05(수) 17:00 교육대학원 홈페이지에 공지
3. 준비물 : 수험표, 신분증, 검정색 볼펜
4. 필기시험 실시 전공 및 시험과목

순번	전공명	시험과목명
1	음악교육전공	서양음악통론, 국악통론

※ 시험과목명 외에 필기시험에 대한 정보 및 기출문제는 제공되지 않음

5. 기타 : 미술교육전공의 경우 전공 관련 포트폴리오는 접수하지 않음

X 선발기준

1. 면접시험만 실시하는 전공 : 면접시험(서류평가 포함) 성적 총점 순으로 전공별 선발
2. 면접시험과 필기시험을 실시하는 전공 : 면접시험(서류평가 포함)과 필기시험 성적을 합산하여 총점 순으로 전공별 선발
3. 지원자의 전형 성적이 본교 교육대학원에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 선발하지 않음
4. 전공별 지원자수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

Ⅺ 합격자 발표

1. 합격자 발표일자 : 2024. 06. 21(금) 16:00
2. 합격자 발표방법 : 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너에서 확인

⇒ 개별 합격통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

Ⅻ 합격자 등록

1. 합격통지서 및 등록금고지서 출력
   - 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서를 합격자가 직접 출력 (별도 교부 없으며, 인터넷으로만 출력 가능)
2. 합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함
   ① 등록금 납부기간 : 2024. 07. 03(수) ~ 07. 05(금) (09:00~16:00)
   ② 납부방법 : 신한은행 전국지점 또는 가상계좌로 납부

XIII 추가합격자 발표 및 등록

1. 추가합격자 발표 : 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우
2. 추가합격자 발표 및 등록 일정 : 1쪽에 있는 'Ⅰ. 모집일정' 참조
   - 원서접수 시에 본인이 입력한 휴대폰으로 문자 통지되므로 휴대폰 번호가 변경된 경우에는 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261)으로 즉시 알려야 함
   - 휴대폰 문자를 확인하지 않거나, 문자를 받지 못해 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
   - 추가합격자 발표일시에 본교 교육대학원 홈페이지에서 추가합격 여부를 확인 할 수 있음
3. 추가합격자 등록 : 등록기간 내에(예치금 납부기간) 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주함

XIV 등록금 환불 신청

1. 입학포기에 따른 등록금 환불 신청 기간

신청기간	환불금액	처리구분	예시
2024. 07. 08(월) ~ 2024. 08. 30(금) 14:00까지	전액환불 (입학금+수업료)	입학포기	① 입학포기 및 환불신청서 작성 (홈페이지 양식 첨부) ② 본인 명의의 통장사본
2024. 09. 02(월) 부터	교육부 등록금 반환 기준 및 본 대학원 환불 기준에 따름	자퇴제적	① 자퇴원서 입력(HY-in시스템) ② 본인 명의의 통장사본

※ 자퇴제적 시 등록금 환불 기준

- 등록금 환불은 수업 참석여부와는 상관없이 학기개시일과 학적변동일자(휴학, 자퇴제적)을 기준으로 함

【교육부 대학 등록금에 관한 규칙의 등록금 반환 기준】

가. 학기개시일(입학생의 경우 입학일) 전일까지 : 이미 납부한 등록금(입학금+수업료) 전액 환불

나. 학기개시일부터

① 입학금 : 반환하지 않음

② 등록금(수업료) : 다음 표의 기준에 따라 반환한다

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	등록금(수업료)의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금(수업료)의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금(수업료)의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

2. 신청 장소 : 교육대학원 행정팀으로 직접 방문 및 우편으로 서류 제출

※ 자격미달(학사학위 미취득 등)로 인한 등록금 환불 신청

- 2024. 08. 30(금) 14:00까지 신청해야만 등록금(입학금+수업료)이 전액 환불됨

3. 신청서 양식 : 교육대학원 홈페이지(http://gse.hanyang.ac.kr) 게시판 -> 공지사항(일반공지) -> 입학포기 및 등록금환불 신청서 양식 탑재

XV 유의사항

1. 인터넷 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서와 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 시험에 응시할 수 없음
2. 제출서류의 일부를 해당 기간내에 제출하지 않은 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외하며, 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
3. 음악교육전공 응시자가 필기시험 종료 후 면접시험에 응하지 않을 경우, 불합격으로 처리됨
4. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화, 전자시계 등 전자통신기기의 사용을 금지함
5. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
6. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 합격과 입학을 취소할 수 있음
7. 본 교육대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되어 있지 아니한 사항은 본 대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

XVI 특전

1. 교원자격증 주전공 무시험검정 합격기준을 충족한 자는 아래의 자격증을 취득할 수 있음
   가. 중등학교 정교사(2급)
   나. 유치원 정교사(2급)
   다. 전문상담교사(2급)
2. 상담심리 전공자 중 전문상담교사(1급) 무시험검정 자격기준 및 합격기준을 충족한 자는 교육대학원에서 석사학위 취득 후 전문상담교사(1급) 자격증을 교육청에서 발급 받을 수 있음
3. 본 대학원 석사학위 취득자는 타 대학원 박사학위과정에 지원할 수 있음
4. 장학제도

장학금액	장학대상자	
학비감면 (등록금 20% 면제)	현직교사	① 초등학교·중학교·고등학교 정규직 교사
		② 유치원 정교사(2급) 자격증을 소유한 유치원 정규직 교사 (단, 어린이집 교사 제외)
	정규직 교육공무원(교육행정공무원 포함)	
	한양대학교 및 재단(법인사무국, 부속병원, 한양여자대학교, 한양사이버대학교) 정규직 교직원	

XVII 기타 안내

1. 교육대학원 수업개설요일

▶ 교육대학원 수업은 주4일(월~목)이 개설되나, 개인별 수강신청에 따라 수업요일은 달라질 수 있음

구분	월	화	수	목	금
수업개설요일 (주4일)	●	●	●	●	X

* 교육공학전공 : 전공수업 과목에 따라 토요일에 개설

2. 수업시간

구분	수업시간	비고
1~2 교시	18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)	2학점 과목
3~4 교시	20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업)	2학점 과목

3. 입학문의 : 요일별 근무시간에만 입학상담이 가능

부서명	요일별 근무시간		전화번호
	월, 화, 수, 목	금	
교육대학원 행정팀	14 : 00 ~ 21 : 00	08 : 30 ~ 17 : 00	☎ 02-2220-0261, 0263

XVIII 교원자격증 발급 안내

※ 공통사항

1. 교원자격증은 본 대학원 해당 전공에서 석사학위를 취득하여야만 발급 가능함

2. 반드시 학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)한 자로서 학부와 교육대학원 교과목을 합하여 각 자격증 별로 필요한 교직 및 전공과목을 이수하여야만 자격증 발급이 가능함

   [학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)하지 않아도 되는 경우]

   가. 교원자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전에 소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 사람이 전문상담교사(1급) 자격증을 취득하고자 상담심리전공을 지원하는 경우

3. 학부의 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)에서 전공과목을 36학점이상 이수한 자

4. 교원자격증을 취득하기 위해 60시간의 교육봉사활동과 4주간의 학교현장실습을 이수하고 교육부 지정요건(성인지, 인적성, 심폐소생술 각 2회 이상)을 갖추어야 함

※ 자격증 종류별 발급 안내

교육대학원 홈페이지(http://gse.hanyang.ac.kr) → 자격증 → 자격증발급안내 → 해당 자격증을 클릭하여 확인

▣ 지원자 서식자료 ▣

구 분	양 식
입학원서의 경력사항 및 특기사항 칸이 부족할 경우 작성	▣ 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ※ 입학원서와 추가양식에 같은 내용 기재 불가
교원자격증 취득 희망자 중 성적 증명서에 이수(과목)구분이 표기되지 않은 경우 작성	▣ 교과목 이수 확인서(양식)
중국을 제외한 해외 대학에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 학력조회 동의서(영문양식) ▣ 학력조회 확인서(양식)
중국에서 학위를 취득한 경우 작성	▣ 중국 학력조회 위임장(공자아카데미 양식) ▣ 중국 학위학력인증 신청서(양식)

경력사항 및 특기사항 추가 기재서

■ 입학원서의 칸이 부족할 경우 아래 양식에 내용을 기입하고 입학원서 뒤에 첨부하여 제출
■ 반드시 증빙서류 제출이 가능한 경우만 기재

	재직기간	직위	근무지
경력사항			

	기간	내용 (증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재)
특기사항		

수험번호	성명

교과목 이수 확인서

학　　과 :

학　　번 :

성　　명 :

생 년 월 일 :

학위등록번호 :

졸 업 일 자 :

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

교과목명	이수년도 및 학기	학점	성적	이수구분

년　　월　　일

대학교　　장(성적증명서 발급기관장 직인)

파란색 표기 부분만 작성

HANYANG UNIVERSITY

RELEASE OF INFORMATION FORM

By signing this form, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Signature_____ **Date**_____

Name_____

파란색 표기 부분만 작성

학력조회 확인서

(Release of Information Form)

지원자 정보	
성명	(Korean/English)
학과	
학번	

출신학교 정보	
학교명	
학교주소	
학위종류	□학부(Bachelor's Degree) □석사(Master's Degree) □박사(Doctor's degree)
Student ID Number	
이수전공	
졸업일자	년 월 일
재학기간 및 등록학기	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총( )학기 이수
홈페이지 주소	

학력조회 요청 학교 정보	
학력조회 담당부서	
학력조회 담당자 성명	
담당자 연락처/팩스번호	
담당자 E-mail	

년 월 일

성명: _____ **(인)**

파란색 표기 부분만 작성

서울공자아카데미

위 임 장		
수임인	성 명	
	신분증번호	
	주 소	
	연 락 처	

위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서울공자아카데미에서 중국고등교육학력 또는 성적인증을 신청 확인하는 일체의 권한을 위임합니다.
대리인 접수 및 확인을 승낙함.

년 월 일

위 임 인	성명: (인) 주소:

파란색 표기 부분만 작성

중국 학위학력인증 신청서(한국어)

※ 신청내용에 "v" 표시 (중복체크 가능)			
□ 대학이상 졸업증서인증(₩49,500)	장	□ 후이카오(会考)합격증인증(₩99,000)	장
□ 대학이상 성적표인증(₩60,500)	장	□ 후이카오(会考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 학사/석사/박사 학위증서인증(₩99,000)	장	□ 까오카오(高考)성적표인증(₩117,000)	장
□ 대학 본과 성적표인증(₩117,000)	장	□ 직업고/중등직업전문학교 졸업인증(₩99,000)	장
□ 대학교 재학증명(₩99,000)	장	□ 대학교 수료증명(₩99,000)	장
□ 한글번역 (₩11,000)			장
인증보고서 수령 방법	□ 방문수령(문자메세지 수신 후 접수처에서 수령) □ 우편수령 (1건 3,000원)		
주소: □□□-□□□			

성명	한 글		중 문	
	영 문	(여권상 이름과 동일해야 함)		
생년월일			여권번호	
중국신분증번호 (중국인/귀화자)			국적	
연락처	핸드폰		전 화	
	E-MAIL			

학교이름		학교소재지	
전공명			
졸업증서번호		학제	년
재학기간	년 월 ~ 년 월		
발급목적	□ 취업 □ 이민 □ 진학 □ 자격증 □ 기타 ( )		

※ 아래칸은 학위인증신청자만 기재하세요.

학위증서번호		전공명(영문)	
학위학과분류	(중문)	(영문)	

서울공자아카데미는 중국 학력학위인증센터의 한국내 업무 대행처입니다.
신청접수자에게 접수증을 발급해 드리며, 신청서 제출 및 접수 완료 후 중국학력학위인증센터에서 심사가 진행되며, 신청자의 변심으로 인한 환불은 불가능합니다.

□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

신청일자 : 년 월 일

신청자 성명 : (서명)

▣ 한양대학교 캠퍼스 지도 ▣

SEOUL CAMPUS MAP

1
- 101 역사관(구본관) History Museum
- 102 본관 Administration Building
- 104 애지문(한양대역 2번 출구) Aejeemun(Hanyang Station Exit #2)
- 105 학생복지관(한양플라자) Student Welfare Building(Hanyang Plaza)
- 106 우체국 University Post Office
- 107 학생회관 Student Union
- 108 국제관 International Building
- 109 박물관 University Museum

2
- 201 재성토목관 Jae Sung Civil Engineering Building
- 202 건축관 Hanyang Architecture Center
- 203 과학기술관 Engineering Science & Technology Building
- 204 신소재공학관 Advanced Materials & Chemical Engineering Building
- 206 공업센터 본관 Engineering Center
- 207 공업센터 별관 Engineering Center Annex
- 208 퓨전테크센터(FTC) Fusion Technology Center
- 209 노천극장 Amphitheater
- 210 정몽구 미래자동차연구센터 Chung Mong-Koo Automotive Research Center
- 211 제2공학관 Engineering Building II
- 212 제1공학관 Engineering Building I

3
- 301 대운동장 Track and Field
- 304 산학기술관 R & D Building
- 305 IT/BT관 Information Technology / Bio Technology
- 306 올림픽체육관 Olympic Gymnasium

4
- 401 생활과학대학 College of Human Ecology
- 402 제1음악관 Music Hall I
- 403 제2음악관 Music Hall II
- 405 백남음악관 Paiknam Music Hall
- 406 학군단 R.O.T.C. Headquarters
- 407 제1법학관 Law Building I
- 408 제2법학관 Law Building II
- 409 제3법학관 Law Building III
- 410 경제금융대학 College of Economics & Finance
- 법학학술정보관 Law Library

5
- 501 백남학술정보관 Paiknam Academic Information Center & Library
- 503 사자가 군것질 할 때 Convenience Store
- 504 사회과학관 College of Social Sciences
- 공공정책대학원 Graduate School of Public Policy
- 505 사범대학 본관 College of Education
- 506 사범대학 별관 College of Education Annex
- 507 자연과학대학 College of Natural Sciences
- 508 인문관 College of Humanities

6
- 604 제1의학관 College of Medicine I
- 605 제2의학관 College of Medicine II
- 606 의과대학 본관 College of Medicine
- 607 동문회관 Alumni Association Building
- 609 병원서관(국제병원,종합검진센터,장례식장) HUMC West Wing
- 610 병원본관 Hanyang University Medical Center
- 611 권역응급의료센터 Regional Emergency Medical Center
- 614 병원동관(류마티스병원)/신한플라자 HUMC East Wing
- 618 의대계단강의동 College of Medicine Lecture Hall

7
- 701 한양종합기술연구원(HIT) Hanyang Institute of Technology
- 702 한양사이버대학교 1관 Hanyang Cyber University I
- 703 한양사이버대학교 2관 Hanyang Cyber University II
- 705 융합교육관 Multidisciplinary Lecture Hall
- 706 경영관 Business Administration Building
- 707 행원파크 Haengwon Park

8
- 801 제1학생생활관 Student Residence Hall I
- 802 제3학생생활관 Student Residence Hall III
- 803 제5학생생활관 Student Residence Hall V
- 804 제7학생생활관 Student Residence Hall II
- 한양테크노숙사 Hanyang Techno Residence Hall
- 805 개나리관 Gaenari Residence Hall
- 806 한누리관 Hannuri Residence Hall
- 807 게스트하우스 Hanyang International House III

9
- 901 한양여자대학교 본관 Hanyang Women's University Administration Building
- 902 한양여자대학교 디자인관 Hanyang Women's University Design Center
- 903 한양여자대학교 도서관 Hanyang Women's University Library
- 904 행원스퀘어 Haengwon Square
- 905 한양초등학교 Hanyang Primary School
- 906 한양여자대학교 교수회관 Hanyang Women's University Faculty Center
- 907 한양여자대학교 정보문화관 Hanyang Women's University Information & Culture Center
- 908 한양여자대학교 식품영양관 Hanyang Women's University Food & Nutrition Center
- 909 한양여자대학교 유아교육관 Hanyang Women's University Early Childhood Education Center

※ 교내건물 안내지도는 [한양대학교 홈페이지(www.hanyang.ac.kr)] ⇒ [서울캠퍼스] ⇒ [캠퍼스 소개] ⇒ [캠퍼스 지도+찾아오는길]에서도 확인 가능합니다.