

2024학년도 1학기 교육대학원 학위청구논문 진행 절차

절 차	자 격 요 건 석사과정	일 정	신청/제출처
논문지도교수 변경	· 3기 이상, 지도교수 퇴임, 휴직 및 1년 이상 논문지도 불가, 논문주제 변경 등	3. 4.(월)~3. 8.(금)	HY-in
연구계획서 입력	연구계획서 및 지도교수 입력 연구계획서 승인	3.25.(월)~ 4.5.(금) 3.25.(월)~4.17.(수)	HY-in/ 행정팀
종합시험	· 4기이상 정규등록자/ 교과학점 18학점(평균 3.0) 이상 취득자	4. 15.(월)~4. 20.(토)	HY-in
어학시험	· 영어시험 또는 어학시험 면제(공인영어성적 소지자, 입학 전 석사학위 소지자)	3.29.(금)	
중간발표/ 제출	전공별 4기 이상 중간발표 후 중간보고서 지도교수 날인 후 제출 (홈페이지 양식 출력)	중간발표 : 3.25.(월)~ 4.15.(월)~5. 17.(금)	행정팀
학위청구논문 신청	· 5기 이상 등록 · 교과학점 24학점을 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자 · 연구계획서 입력 및 승인완료자 · 어학시험 합격자, 종합시험 합격자 · 재학연한 이내 논문미제출수료자, 연구등록자 · 영구수료후 재입학자	5.3.(금)~5.13.(월)	HY-in
논문신청서 제출	· 학위청구논문 제출신청서 (HY-in 화면 출력)	5.10.(금)~5.17.(금)	행정팀
학위청구논문 심사	· 전공별진행(자세한 심사 일정은 전공에 문의)	6.3.(월)~	
논문심사 취소 심사위원 변경	· 논문제목수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함	5. 20.(월)~5. 24.(금)	홈페이지/ 행정팀 HY-in/ 행정팀
논문제목 수정		5.20.(월)~6.3.(월)	HY-in
심사결과보고서 제출	· 논문심사결과보고서 및 회의록 · 표지, 제출서, 인준서, 윤리서약서(국문,영문)	6. 13.(목)	행정팀
논문 인쇄본 제출	· 논문 최종파일 온라인 제출 및 인쇄본 제출	7. 3. (수)	백남학술정보관 (서울/ERICA)
논문제출확인서 제출	· 논문제출확인서 (온라인제출페이지 출력)		행정팀

※ 논문에 관한 세부 절차 및 방법은 교육대학원 홈페이지 공지사항을 참조하기 바랍니다.