2014학년도 후기

# 신입생 오리엔테이션

1. 일시 : 2014. 8. 19.(화) 17:00 ~ 18:50

2. 장소 : 사범대학 본관 2층 12-213강의실

## 한양대학교 교육대학원

# 식 순

- 1부 -　　사회 : 김성훈 (과장)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 개 회 사 | 17:00 – 17:05 | 사회자 |
| 2 | 인 사 말 | 17:05 – 17:15 | 박영숙<br>(사범 · 교육 RC 행정팀장) |
| 3 | 교직원 소개 | 17:15 – 17:25 | 사회자 |
| 4 | 원우회 소개 | 17:25 – 17:35 | 조성광 (제68대 원우회장) |
| 5 | 폐 회 사 | 17:35 – 17:40 | 사회자 |

- 2부 -　　진행 : 김성훈 (과장)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 학사 안내 | 17:45 – 18:15 | 진행자 |
| 2 | 휴식 | 18:15 - 18:20 | |
| 3 | 교원자격증 발급 안내 | 18:20 – 18:50 | 이혜정 (교직담당) |

# - 목차 -


**Ⅰ. 한양대학교 소개**

- ■ 건학정신
- ■ 한양의 상징

**Ⅱ. 교육대학원 소개**

- ■ 교육목표
- ■ 연혁
- ■ 전공편제표
- ■ 2014학년도 후기 모집전공
- ■ 행정팀
- ■ 원우회

**Ⅲ. 학사 안내**

- ■ 학사 관련 정보제공 방법
- ■ 한양포털시스템 [HY-in]
- ■ 학칙 및 내규 요약
- ■ 석사학위 취득 흐름도
- ■ 등록
- ■ 수강신청
- ■ 강의평가
- ■ 성적확인
- ■ 석사학위수여요건
- ■ 어학시험
- ■ 종합시험
- ■ 석사학위청구논문 작성 흐름도
- ■ 학적변동
- ■ 학적부 기재사항 정정
- ■ 장학

**Ⅳ. 학교생활 안내**

- ■ 학생증
- ■ 주차 확인
- ■ 증명서 발급
- ■ 도서관【백남학술정보관】
- ■ 진료비지원제도
- ■ 의료원 진료 할인 안내

**Ⅴ. 평생교육사(2급) 자격증 발급 안내**

**Ⅵ. 교원자격증 발급 안내**

- ■ 교육대학원 졸업자의 무시험검정 자격기준
- ■ 교육대학원 교직과정 이수
- ■ 교육대학원 입학 전에 취득한 학점의 인정
- ■ 현직교사의 부전공 표시 자격증 취득
- ■ 전문상담교사(1급) 발급 신청
- ■ 【별첨1】전공별 기본이수과목
- ■ 【별첨2】교육봉사활동확인서 [양식견본]
- ■ 【별첨3】교직과정 이수예정자 등록 [작성견본]
- ■ 【별첨4】교원자격증 발급 신청 [작성견본]

**Ⅶ. 기타**

- ■ 2014학년도 2학기 학사일정표
- ■ 교가
- ■ 한양대학교 서울캠퍼스 지도

# Ⅰ. 한양대학교 소개

## ■ 건학정신

건학정신 사랑의 실천

### 01 위대한 사랑의 실천자

한양학원의 건학정신은, 학생들로 하여금 사랑을 이해하고 실천할 수 있도록 교육하여 근면, 정직, 겸손, 봉사할 수 있는 인간형성을 도모하고, 숭고한 학문정신을 드높여 나만을 위한 것이 아니라 지역 사회, 나라와 겨레, 나아가 인류를 위해 이바지하는 위대한 사랑의 실천자를 기르는 데 있다.

한양학원의 이와 같은 건학정신은 대한민국 교육법 제1조에 명시된 홍익인간의 이념에 입각한 개인의 인격 완성, 자주적 생활능력을 갖춘 공민으로서의 자질 함양, 그리고 민주국가발전에 봉사이며 인류공영의 이상 실현에 기여할 국민의 양성이라는 교육 목적과 맥을 같이 하는 것이다.

건학정신 사랑의 실천

### 02 지식과 지혜가 융합된 교육

가장 어려우면서도 가치 있는 일이 사람을 가르쳐 사람되게 하는 일이다. 이러한 일을 교육이라고 한다. 사람은 누구나 뜻있게 살려는 소망을 간직하고 자신의 잠재력을 계발하고 자아를 실현시켜 삶을 보다 풍요롭게 만들고자 한다. 교육은 가르치고 배우는 과정을 통하여 사람들로 하여금 이러한 소망을 구현하도록 돕는 일이다. 교육이란 행위는 여러 가지의 모습으로 나타날 수 있다. 지식을 얻게 할 수도 있고 지혜를 발견하도록 유도할 수도 있다. 그러나 가장 바람직스러운 교육은 지식과 지혜가 융합된 차원에서 얻어지는 것이다.

지식과 지혜가 융합되어 개성과 인품이 조화된 인간이야말로 이상적인 인간상이라고 할 수 있다. 한양학원의 건학정신은 이러한 인간상을 창출하여 삶의 행복을 극대화시키려는 데 있다. <사랑의 실천>이 바로 그러한 교육이 념인 것이다. 사람이 사람을 사랑한다는 것만큼 참되고, 착하고, 고운 것은 없을 것이다.

건학정신 사랑의 실천

### 03 근면, 정직, 겸손, 봉사의 네 가지 덕목

우리는 사람을 사랑해야 한다는 것을 알 뿐만 아니라 그것을 실천함으로써 만족을 얻을 수 있어야 한다. 한양학원은 인간 사회의 모든 가치가 수렴된 사랑의 실천을 통하여 가르치고 배움으로써 개인을 값지게 하고, 사회를 풍요롭게 하며, 조국을 부강하게 하고자 전력을 다해 왔다. 이 땅의 어디에서나 한양학원의 인재들이 사랑의 땀을 흘리고 있으며 이국의 땅에서도 당당한 품위와 슬기로움을 떨쳐서 한민족의 긍지를 보여주고 있다.

언제나 자기보다는 남을 먼저 생각하고 그들을 위하여 무엇을 해야 할 것인가를 현명하게 선택하여 온갖 힘을 쏟아 봉사함으로써 한양학원의 인재들은 신뢰를 얻고 세인의 존경을 받고 있다. 이는 <사랑의 실천>이란 한양학원의 교육이념의 결실인 것이다. 한양학원은 근면, 정직, 겸손, 봉사의 네 가지 덕목을 중심으로 사랑의 실천을 구현한다.

건학정신 사랑의 실천

### 04 행동으로써 봉사정신을 실천

한양학원의 인재는 가장 앞선 지식과 정보를 접하면서도 언제나 근면하고, 정직하며, 겸손하고, 봉사할 줄을 안다. 겸허한 마음이 가장 먼저 진리의 비밀을 접할 수 있다는 지혜를 그는 알고 있기 때문이다. 교만하지 않으니 언제나 스스로 근면하고 창조적 인간이 되어 누구보다도 먼저 의미로운 삶의 길을 개척 하게 된다. 그는 언제나 자신에 엄격하므로 마음 가짐이 정직하고 성실하며 지역사회와 민족, 나아가 인류가 무엇을 원하고 있는가를 인식하여 건강한 시대정신을 갖추게 된다.

그리고 한양학원의 인재는 누구보다도 앞서 봉사하는 마음을 행동으로 옮긴다. 말로써 봉사하는 것이 아니라 행동으로써 봉사정신을 실천한다. 이러한 한양학원의 인재들이 정치 경제, 사회, 문화의 모든 분야에 걸쳐서 평소 갈고 닦은 뛰어난 재능으로 사회에 적용시켜 삶을 풍요롭게 만들고 있다. 이와 같은 변화와 창조의 보람은 <사랑의 실천>이라는 한양학원의 건학정신과 교육이념에서 창출되고 있는 것이다.

## ■ 한양의 상징

### 1. 심볼마크

#### 심볼마크의 의미

**1. 원**

기존의 엠블렘 형태를 모던하게 단순화 시키면서 글로벌을 한걸음 도약하기 위한 한양인의 의지를 원으로 형상화 하였다.

**2. HANYANG UNIVERSITY**

세계와 미래를 향해 눈부시게 뻗어나가는 본교의 진취적 기상과 세계 속의 한양을 담아내고 있다.

**3. 배지**

'으뜸'과 '큼'을 상징하는 '한'자의 윤곽에 한양을 새긴 최초 배지를 축소한 것으로 한양을 상징하던 배지의 대표성과 의미를 살리면서, 개교 이래 면면히 이어온 한양의 정기와 굳건한 기반을 나타내고자 하였다.

**4. 1939**

건학년도인 1939를 표기한 것은 한양의 역사와 뿌리를 상징하는 것으로 숭고한 건학정신을 계승하며 전통 속에 뿌리내리고 있음을 의미한다.

**5. 개나리**

본교의 교화인 개나리는 척박하고 열악한 환경 속에서 뿌리를 내리고 꽃을 피워내는 강인한 꽃으로써 봄을 전하는 개나리를 주위로 받아 올려, '인류를 향한 따듯한 사랑이 실천되는 아름다운 세계'를 형상화 하였다.

**6. 점**

한양대학교의 기상과 의지를 하나로 모으는 구심점을 의미한다.

## 2. 교화/교수/교조

### 校花 | 개나리

**개나리는 살 수 있는 자리를 탐하지 않는다.**

모래땅이든, 습지든, 기름진 땅이든 관여하지 않는다. 뿌리를 내리면 거기에 만족하고 적응하는 무서운 생명력을 간직하고 있다. 가장 먼저 봄을 맞이하니 추운 겨울에 이미 꽃피울 약속을 하였음을 천하에 알린다. 한 잎의 개나리는 초라하지만 모두가 모여서 가장 화사한 꽃떨기를 무리로 이룩한다. 서로 의지하고 서로 돕고 하려는 듯이 개나리는 자기를 고비하기에 앞서 이웃을 생각하려고 한다. 생명력이 끈질기며 서로 함께 뭉쳐서 꽃밭을 이룩하기는 개나리야 말로 겸손하며 봉사하려는 마음의 꽃이다. 나아가 어떠한 땅이든 뿌리를 내려서 생명력을 이어가니 근면하며 실천하는 마음의 꽃이다. 그리하여 개나리는 사랑의 실천을 피우는 꽃이 된다. 근면하라는 꽃, 정직하라는 꽃, 겸손하라는 꽃, 그리고 봉사하라는 꽃, 이러한 네 덕목의 꽃이 개나리인 것이다.

---

### 校獸 | 사자

**왕도를 실천하는 사자. 강건하고 의젓하며 용기가 있다.**

그러나 사자는 만용을 부리지 않는다. 강자라고 하여 약자를 무시하지 않는다. 한 마리의 토끼를 먹이로 잡으려고 할 때에도 혼신의 힘과 집중력을 들인다. 필요하지 않을 때는 살생을 하지 않는 사자의 진정한 용기는 관용과 통한다는 자연의 섭리를 보여준다. 용기는 있으되 만용은 없고 위엄은 있으되 경솔하지 않으며 힘이 있으되 약자를 무시하지 않는 사자는 자신의 세계를 굳건히 이룩하는 표상인 셈이다. 한양의 젊은이 역시 사자처럼 용기가 있되 만용을 멀리하며 위엄을 품위로 갖추며 남보다 앞섰으나 교만하지 않는 자기의 세계를 구축하려는 지성인의 의지가 사자의 상징성으로 함축될 수 있다.

---

### 校鳥 | 비둘기

**비둘기는 사랑의 질서를 아는 새이다.**

반드시 한 쌍이 되어 삶을 이루며 평화를 인간에게 가르쳐 준다. 전쟁을 일삼는 인간의 역사를 비둘기는 경멸하는지도 모른다. 약육강식하려는 인간의 패도(覇道)를 비둘기는 멸시하려는 듯이 순진무구한 자태를 인간에게 보여준다. 독수리처럼 강인한 발톱과 날카로운 눈이 없을지라도 강인한 생명력을 갖추고 독수리보다 더 강력한 적응력을 갖추어 열대에서도 비둘기는 살며 온대에서도 살고 한대에서도 살아가는 힘을 갖는다. 비둘기는 한양의 깨끗한 품위를 상징하며 더 높고 더 넓은 해원을 향하여 날아가는 비둘기의 모습처럼 사랑의 질서를 구현하려고 비둘기를 교조(校鳥)로 삼았다.

# Ⅱ. 교육대학원 소개

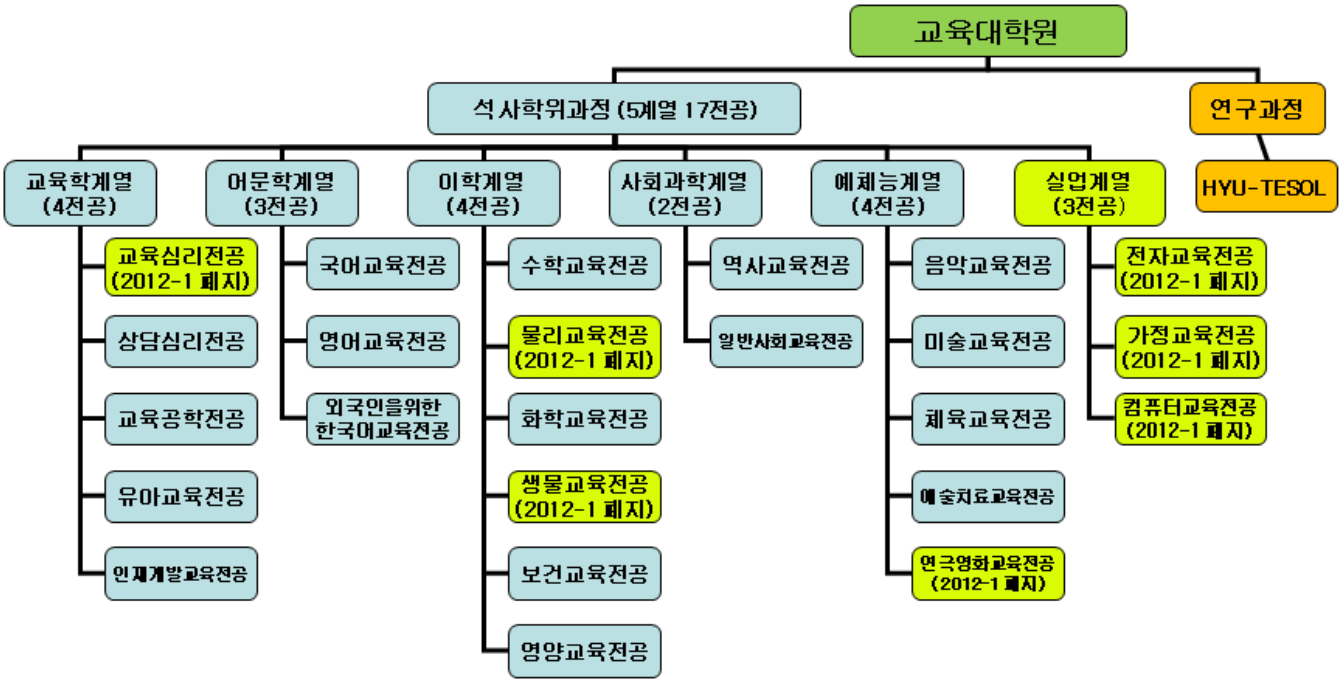
## ■ 교육목표

## ■ 연혁

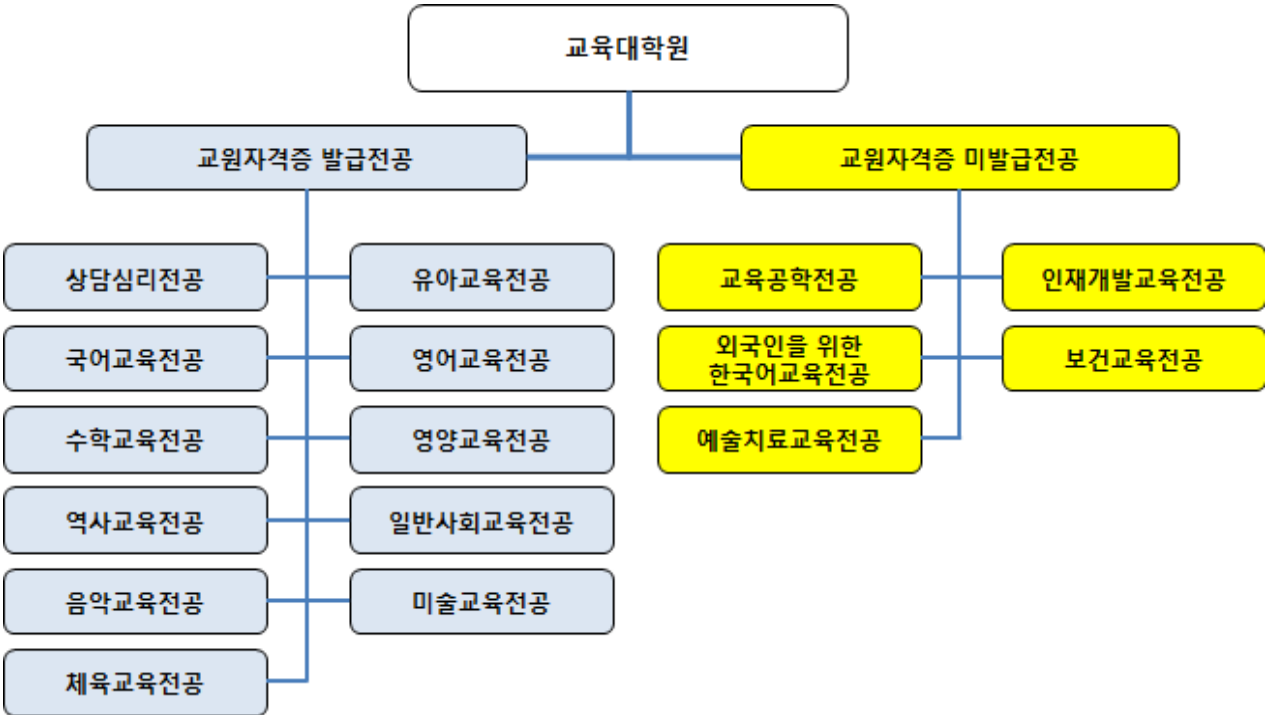
| | |
|---|---|
| **1980. 11** | 교육대학원을 신설하고 석사학위과정의 정원을 다음과 같이 설치<br>**① 교육대학원 석사학위과정 설치 : 학생정원 300명**<br>**② 계열 및 전공 신설 (5계열 23전공)** |
| **1981. 11** | 1982학년도 석사학위과정의 **전공을 6계열 21전공으로 변경** |
| **1983. 10** | 1984학년도 석사학위과정의 **학생정원 30명 증원 (300명 → 330명)** |
| **1987. 11** | 1988학년도 석사학위과정의 **전공을 6계열 20전공으로 변경** |
| **1988. 11** | 1989학년도 석사학위과정의 학생정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 학생정원 증원 : 15명 증원 (330명 → 345명)**<br>**② 전공 변경 : ㉮ 전공 폐지 (1전공) ㉯ 전공 신설 (1전공)** |
| **1989. 11** | 1990학년도 석사학위과정의 학생정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 학생정원 증원 : 15명 증원 (345명 → 360명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 21전공으로 변경** |
| **1991. 11** | 1992학년도 석사학위과정의 학생정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 학생정원 증원 : 15명 증원 (360명 → 375명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 22전공으로 변경** |
| **1992. 9** | 1993학년도 석사학위과정의 학생정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 학생정원 증원 : 45명 증원 (375명 → 420명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 23전공으로 변경** |
| **1994. 10** | 1995학년도 석사학위과정의 학생정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 학생정원 증원 : 20명 증원 (420명 → 440명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 27전공으로 변경** |
| **1995. 11** | 1996학년도 석사학위과정의 **학생정원 30명 증원 (440명 → 470명)** |
| **1996. 10** | 1997학년도 석사학위과정의 정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 정원구분 변경 : 전체정원제 → 입학정원제**<br>**② 입학 정원 : 30명 증원 (입학정원 218명)**<br>**③ 전공 변경 : 6계열 28전공으로 변경** |
| **1997. 10** | 1998학년도 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 입학정원 증원 : 40명 증원 (218명 → 258명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 29전공으로 변경** |

| | |
|---|---|
| **1997. 12** | **9개 특수대학원 통합 학칙 제정**<br>(산업, 경영, 행정, 교육, 환경, 국제금융, 언론정보, 지방자치, 산업경영) |
| **1998. 11** | 1999학년도 석사학위과정의 **전공을 6계열 30전공으로 변경** |
| **1999. 11** | 2000학년도 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 입학정원 증원 : 70명 증원 (258명 → 328명)**<br>**② 전공명칭 변경 (1전공)** |
| **2002. 12** | 2003학년도 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 입학정원 증원 : 30명 증원 (328명 → 358명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 36전공으로 변경** |
| **2004. 10** | 2005학년도 석사학위과정의 **전공을 6계열 37전공으로 변경** |
| **2005. 10** | 2006학년도 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 입학정원 감축 : 18명 감원 (358명 → 340명)**<br>**② 전공 변경 : 6계열 34전공으로 변경** |
| **2006. 9** | 2007학년도 석사학위과정의 **입학정원 18명 감축 (340명 → 322명)** |
| **2007. 6** | 2007학년도 2학기 석사학위과정의 **전공을 6계열 27전공으로 변경**<br>**① 전공 폐지 (7전공)**<br>㉮ 교육학계 - 교육행정전공<br>㉯ 사회과학계 - 사서교육전공<br>㉰ 예체능계 - 레저스포츠교육전공 (체육교육전공으로 통합)<br>㉱ 실업계 - 전기교육전공 (전자교육전공으로 통합)<br>토목교육전공, 기계교육전공, 금속교육전공 |
| **2007. 11** | 2008학년도 석사학위과정의 **전공을 6계열 24전공으로 변경**<br>**① 전공 폐지 (3전공)**<br>㉮ 어문학계 - 초등영어교육전공, 중국어교육전공<br>㉯ 예체능계 - 무용교육전공 |
| **2010. 11** | 2011학년도 석사학위과정의 **입학정원 12명 감축 (322명 → 310명)** |
| **2011. 5** | 2012학년도 석사학위과정의 입학정원 및 전공을 다음과 같이 변경<br>**① 입학정원 감축 : 149명 감원 (310명 → 161명)**<br>**② 전공 변경 : 5계열 17전공으로 변경**<br>**㉮ 계열 폐지 (1계열)** : 실업계<br>**㉯ 전공 폐지 (7전공)**<br>㉠ 교육학계 - 교육심리전공<br>㉡ 이학계 - 물리교육전공, 생물교육전공<br>㉢ 예체능계 - 연극영화교육전공<br>㉣ 실업계 - 전자교육전공, 가정교육전공, 컴퓨터교육전공 |

## ■ 전공편제표




## ■ 2014학년도 후기 모집전공



## ■ 행정팀

### 1. 업무 안내

| 직책 / 직위 | 성명 | 전화번호<br>(02)2220- | 담당업무 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 교육대학원장 / 교수 | 차윤경 | 0260 | 교육대학원 운영 총괄 | | |
| 행정팀장 / 선임부장 | 박영숙 | 1091 | 교육대학원 행정업무 총괄 | | |
| 선임팀원 / 과장 | 김성훈 | 0261 | ▪ 교육대학원 행정업무 실무 총괄<br>▪ 학칙 및 내규 제(개)정<br>▪ 예산/통계 총괄<br>▪ 신입학/재입학 업무 | | |
| 직원 | 이혜정 | 0261 | 교직<br>업무 | 교원<br>자격증 | ▪ 교원자격증 관련 민원 상담<br>▪ 교직과정 이수예정자 등록<br>▪ 교육실습<br>▪ 교육봉사활동<br>▪ 교직 인성 및 적성검사<br>▪ 교원자격증 발급 신청 |
| | | | | 평생<br>교육사<br>자격증 | ▪ 평생교육실습<br>▪ 평생교육사자격증 발급 신청 |
| 직원 | 배성임 | 0262 | 학사<br>업무 | 수업 | ▪ 교육과정 / 강의시간표<br>▪ 교강사 / 수강신청<br>▪ 강의실 / 스터디룸 / 기자재 대여 |
| | | | | 성적 | ▪ 성적<br>▪ 강의평가 |
| | | | | 학적 | ▪ 학적변동<br>(휴학/복학/자퇴/제적) |
| | | | | 졸업 | ▪ 어학시험<br>▪ 학위취득시험 |
| 직원 | 류성희 | 0263 | 학사<br>업무 | 학적 | ▪ 재학생 학력 조회<br>▪ 학적부 기재사항 정정 |
| | | | | 장학 | ▪ 장학대상자 서류 접수 |
| | | | | 졸업 | ▪ 종합시험<br>▪ 논문연구계획서 / 논문지도교수변경<br>▪ 청구논문신청<br>▪ 석사학위기 발급 |

2. 근무시간

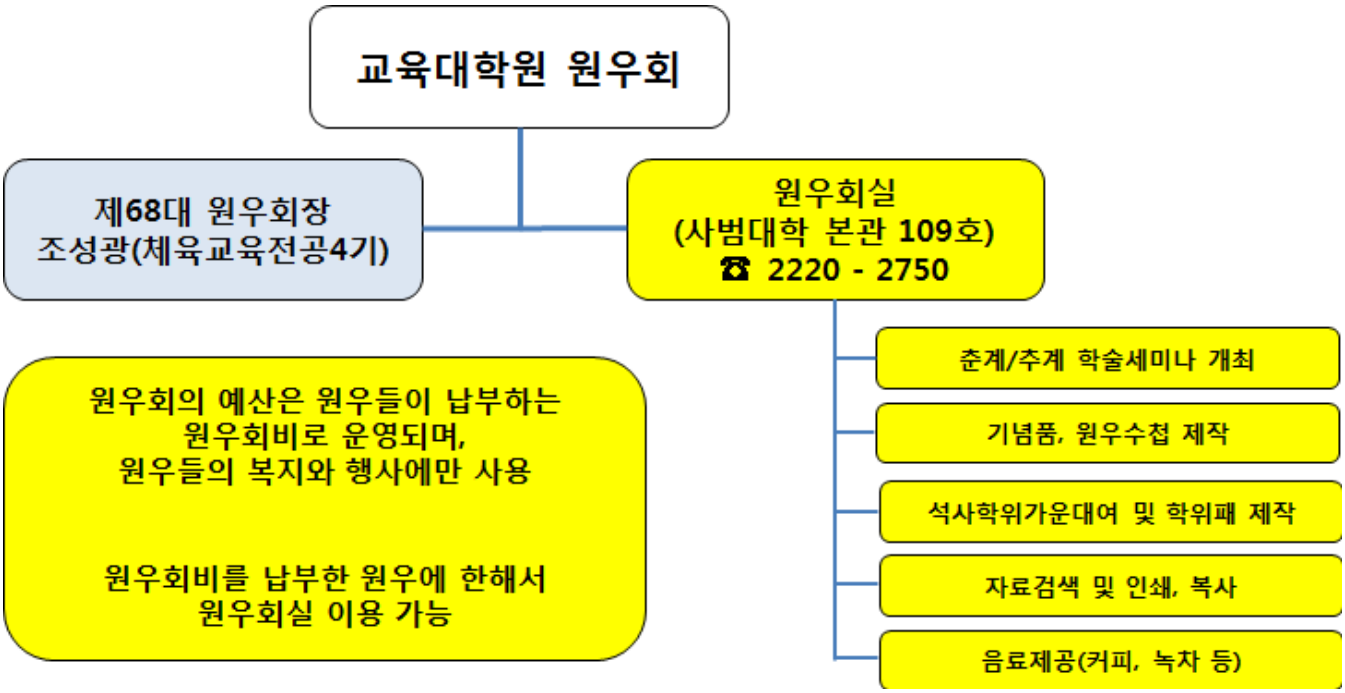
| 구분 | | 요일 | 근무시간 | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|
| 개강일 ~ 종강일 | 야간근무 | 월 ~ 목 (수업개설요일) | 14 : 00 ~ 21 : 30 | ☎ 2220 – 0261 ~ 3<br>Fax) 2297 - 7137 |
| | 주간근무 | 금 | 08 : 30 ~ 17 : 30 | |
| 방학기간 단축근무 (종강일 다음날 ~ 8주간) | 주간근무 | 월 ~ 금 | 10 : 00 ~ 17 : 00 | |
| 정상근무 (단축근무 종료일 다음날 ~ 개강일 전날) | 주간근무 | 월 ~ 금 | 08 : 30 ~ 17 : 30 | |

▶ 주간근무 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

① 야간근무일에는 행정업무가 14:00 부터 시작되므로,
문의사항이 있는 경우 14:00 이후 방문 또는 전화 요망

② 2014학년도 2학기 야간근무 기간
: 개강일 2014. 9. 1.(월) ~ 종강일 2014. 12. 19.(금)
- 월요일 ~ 목요일 근무시간 : 14 : 00 ~ 21 : 30
- 금요일 근무시간 : 08 : 30 ~ 17 : 30

## ■ 원우회




1. 원우회실 위치 : 사범대학 본관 109호

2. 근무시간

| 구분 | | 요일 | 근무시간 | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|
| 개강일 ~ 종강일 | 야간근무 | 월 ~ 목 (수업개설요일) | 14 : 00 ~ 21 : 00 | ☎ 2220 - 2750 |
| | 주간근무 | 금 | 10 : 00 ~ 17 : 00 | |
| 학기 중 外 | 주간근무 | 월 ~ 금 | 10 : 00 ~ 17 : 00 | |

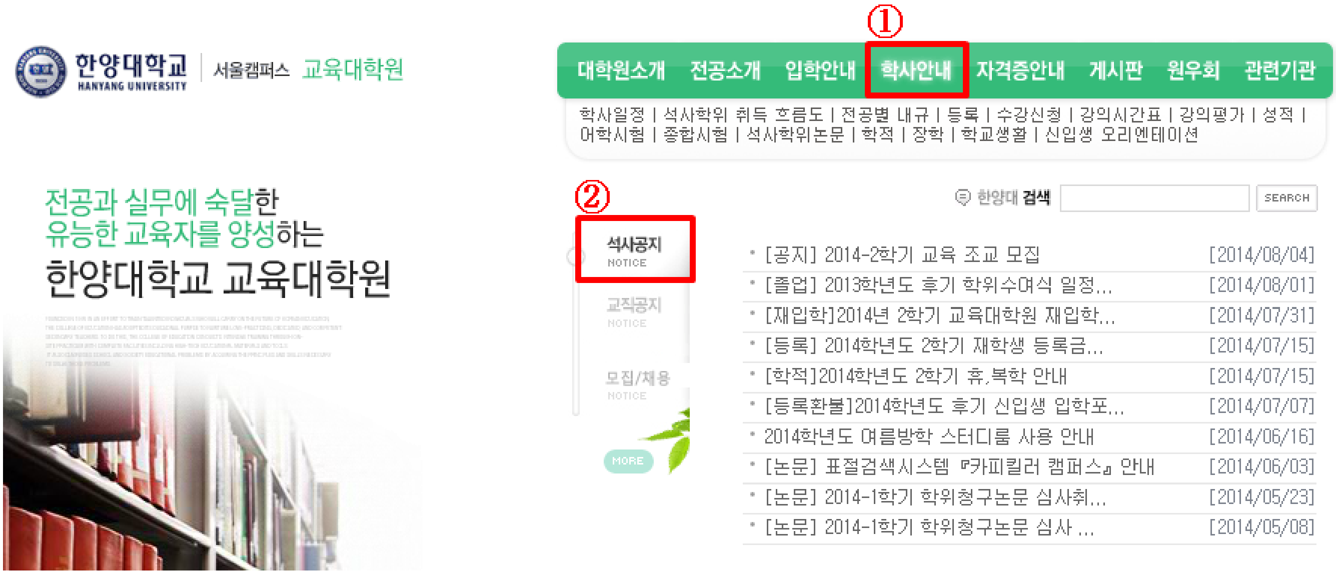
▶ 주간근무 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

▶ 원우회실 근무시간은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

# Ⅲ. 학사 안내

■ 학사 관련 정보제공 방법 : 교육대학원 홈페이지(http://gse.hanyang.ac.kr)에 공지

1. 석사학위취득 관련 학사 공지 : ① 학사안내 ② 석사공지




2. 교원자격증취득 관련 공지 : ① 자격증안내 ② 교직공지

3. 휴대폰 문자메시지 발송

가. 수업과 관련된 공지사항 예) 휴강 안내, 강의실 변경 등

나. 재학생 전체를 대상으로 하는 공지사항 예) 개강 안내, 수강신청 안내 등

다. 기타 : 행정팀에서 긴급하게 안내해야 하는 공지사항

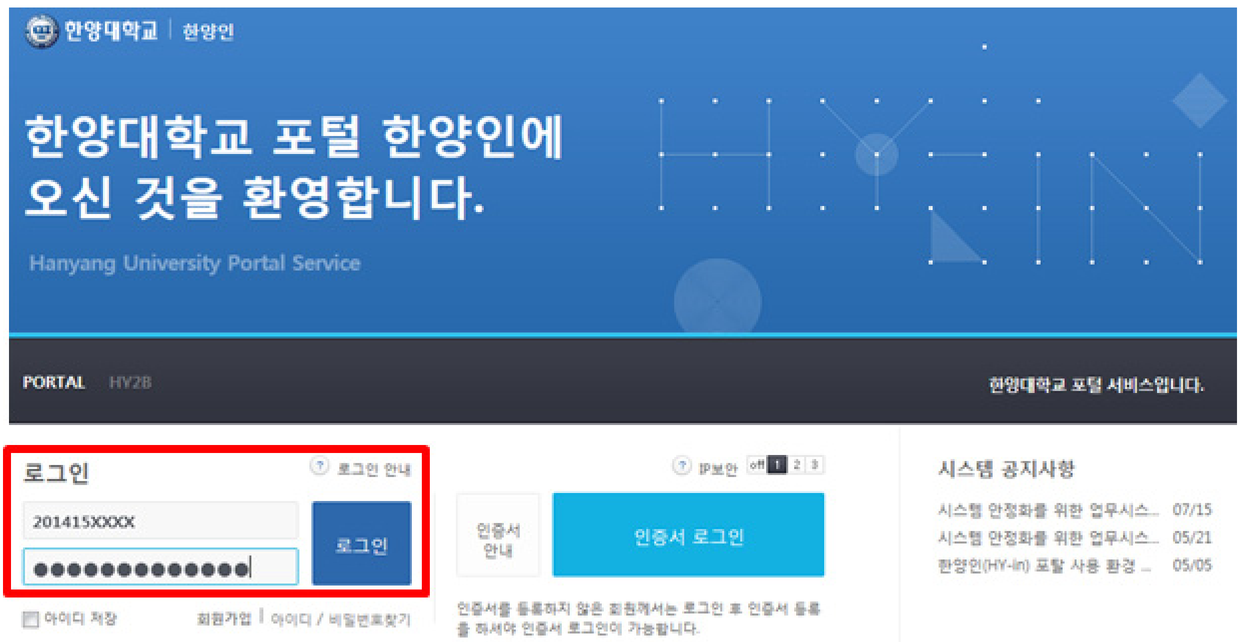
4. 우편물 발송 : 성적이수표 등

## ■ 한양포털시스템 [HY-in]

1. 교육대학원 홈페이지 하단의 배너 클릭

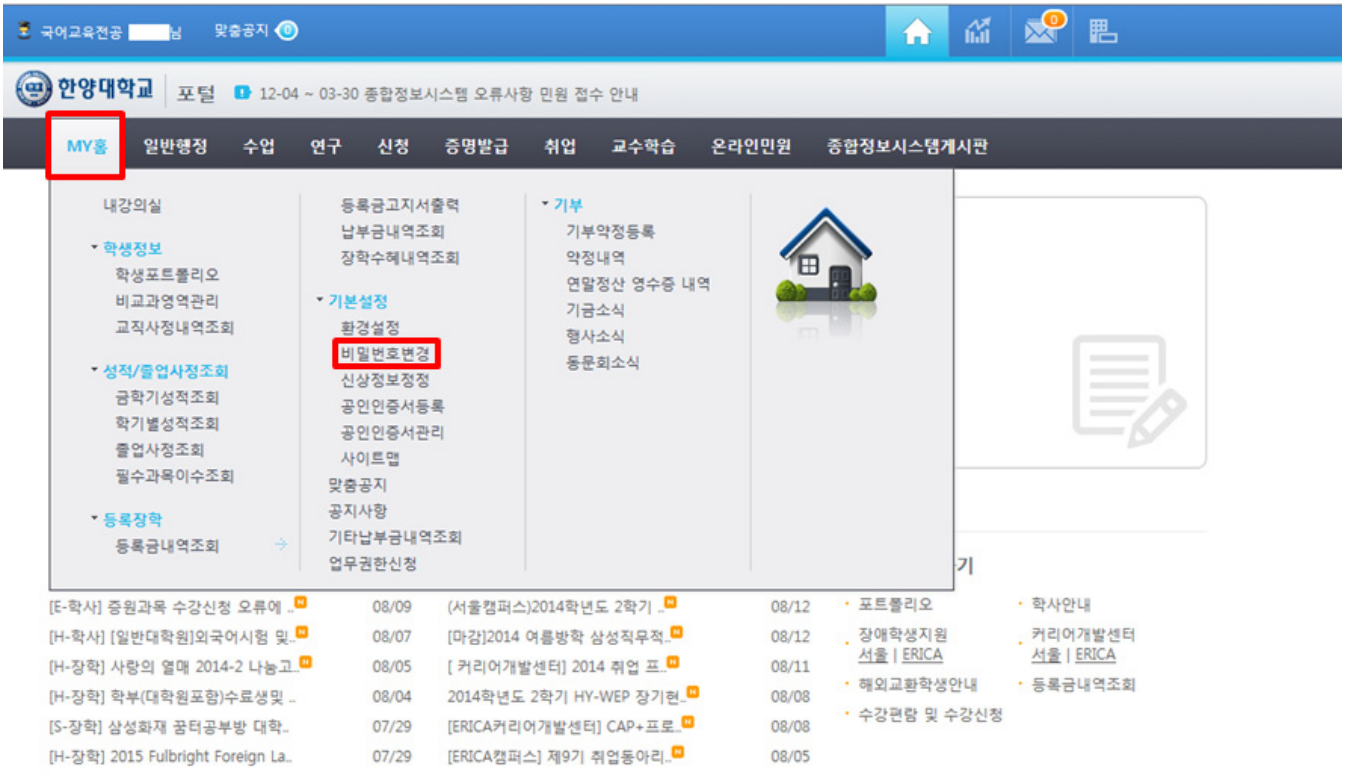
⬇

2. 한양대학교 포털 한양인 로그인

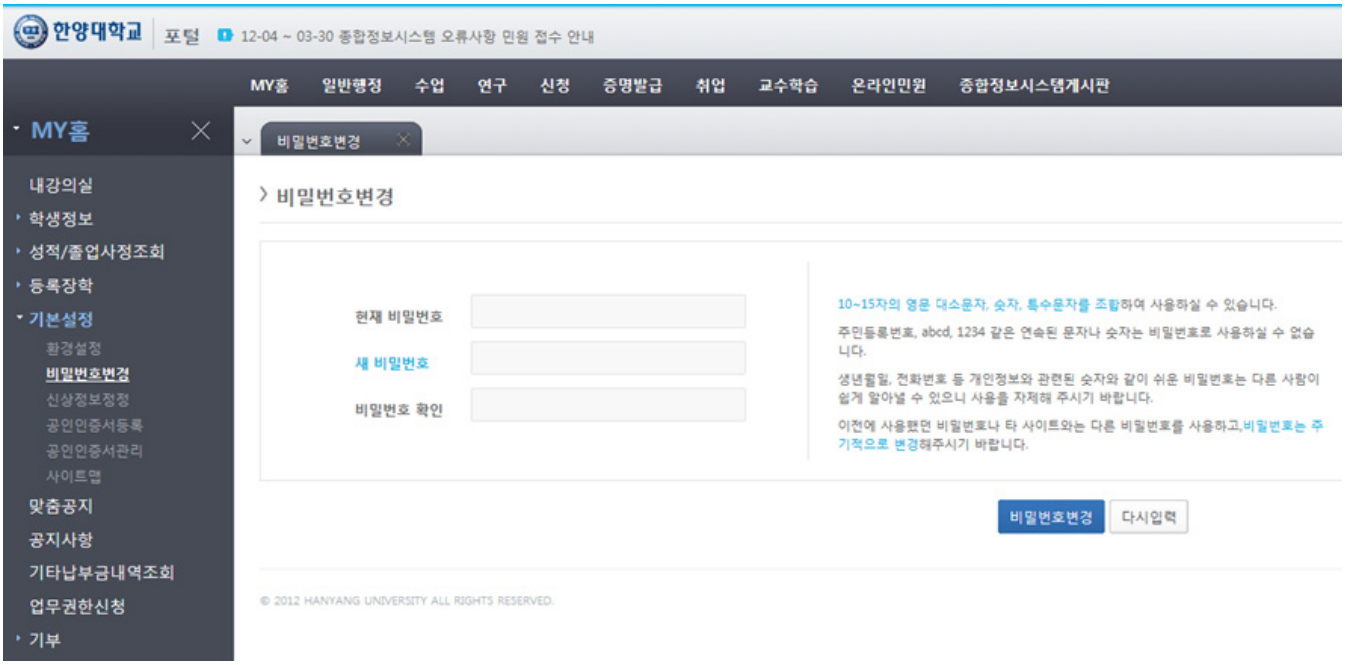




① 아이디 : 학번(201415XXXX)
② 비밀번호는 최초에 주민등록번호 13자리로 되어 있으나, 보안상의 문제로 반드시 변경하여야 함


국어교육전공 님
맞춤공지
한양대학교 포털
12-04 ~ 03-30 종합정보시스템 오류사항 민원 접수 안내
MY홈
일반행정
수업
연구
신청
증명발급
취업
교수학습
온라인민원
종합정보시스템게시판
내강의실
학생정보
학생포트폴리오
비교과영역관리
교직사정내역조회
성적/졸업사정조회
금학기성적조회
학기별성적조회
졸업사정조회
필수과목이수조회
등록장학
등록금내역조회
등록금고지서출력
납부금내역조회
장학수혜내역조회
기본설정
환경설정
비밀번호변경
신상정보정정
공인인증서등록
공인인증서관리
사이트맵
맞춤공지
공지사항
기타납부금내역조회
업무권한신청
기부
기부약정등록
약정내역
연말정산 영수증 내역
기금소식
행사소식
동문회소식

## 비밀번호 변경


한양대학교 포털
12-04 ~ 03-30 종합정보시스템 오류사항 민원 접수 안내
MY홈
일반행정
수업
연구
신청
증명발급
취업
교수학습
온라인민원
종합정보시스템게시판
MY홈
내강의실
학생정보
성적/졸업사정조회
등록장학
기본설정
환경설정
비밀번호변경
신상정보정정
공인인증서등록
공인인증서관리
사이트맵
맞춤공지
공지사항
기타납부금내역조회
업무권한신청
기부
비밀번호변경
비밀번호변경
현재 비밀번호
새 비밀번호
비밀번호 확인
10~15자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 사용하실 수 있습니다.
주민등록번호, abcd, 1234 같은 연속된 문자나 숫자는 비밀번호로 사용하실 수 없습니다.
생년월일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자와 같이 쉬운 비밀번호는 다른 사람이 쉽게 알아낼 수 있으니 사용을 자제해 주시기 바랍니다.
이전에 사용했던 비밀번호나 타 사이트와는 다른 비밀번호를 사용하고,비밀번호는 주기적으로 변경해주시기 바랍니다.
비밀번호변경
다시입력
© 2012 HANYANG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

### 3. 교육대학원 관련 주요 학사메뉴

| 메뉴 | 분류 | 단위 프로그램 | 사용기수 | 프로그램 내용 |
|---|---|---|---|---|
| 서비스 바로 가기 | 수강편람 및 수강신청 | 수강편람 | | 해당학기 교과목 세부 정보 |
| | | 수강안내 | | 수강신청 안내문 조회 |
| | | 수강신청 | | |
| | | 신청내역 | | |
| | | 신청시간표 | | |
| | | 졸업사정조회 | | 졸업사정 진행상황 조회 |
| MY홈 | 학생정보 | 교직사정내역조회 | | 교직사정 진행상황 조회 |
| | 성적/ 졸업사정조회 | 금학기성적조회 | | |
| | | 학기별성적조회 | | |
| | | 졸업사정조회 | | 졸업사정 진행상황 조회 |
| | 등록장학 | 등록금내역조회 | | 년도 학기별 등록금 납부내역 조회 |
| | | 등록금고지서출력 | | 등록금고지서 출력 |
| | | 납부금내역조회 | | 원우회비 납부 확인 |
| | | 장학수혜내역조회 | | 년도 학기별 장학 내역 조회 |
| | 기본설정 | 환경설정 | | 메시지수신허용 및 비상연락용 이메일주소, 모바일사용여부 |
| | | 비밀번호변경 | | |
| | | 신상정보정정 | | 주소 및 연락처 수정 |
| 수업 | 교육과정조회 | 교과목조회 | | 각 과목별 과목 소개 내역 조회 |
| | | 교육과정조회 | | 본인 교육과정 내역 조회 |
| | | 수강편람조회 | | 해당학기 교과목 세부 정보 |
| | 강의평가 | 강의평가입력 | | |
| 신청 | 학적변동 | 복학/휴학/자퇴 신청 | | 복학, 휴학, 자퇴신청 및 신청서출력 |
| | 등록장학 | 등록금분납신청 | 2기이상 | 재학생 분할납부신청 |
| | 학생증발급 | 학생증재발급신청 | | 학생증을 재발급 신청하는 경우 |
| | | 국제학생증신청 | | |
| | 어학/종합/ 학위취득시험 | 어학시험 접수및확인 | 1~4기 | 어학시험 신청 및 결과 확인 |
| | | 종합시험 접수및확인 | 4기이상 | 종합시험 신청 및 결과 확인 |
| | | 학위취득시험 접수및확인 | 5기이상 | 예체능계열 과목추가이수과정 신청자 |
| | 논문 | 연구계획서 입력/조회 | 3기이상 | |
| | | 지도교수 변경신청/조회 | 3기이상 | 논문지도교수를 변경하고자 할 경우 |
| | | 심사위원 변경신청/조회 | 5기이상 | 논문심사위원을 변경하고자 할 경우 |
| | | 청구논문 신청/조회 | 5기이상 | 논문신청서 입력 및 출력 |
| | | 논문심사결과보고서 | 5기이상 | 논문심사결과보고서 및 연구윤리서약서 출력 |
| | | 논문양식자료실 | | |
| | 교직 | 교직이수신청(교대원) | 1기 | 교원자격증 취득위한 이수예정자 등록 신청 |
| | | 교육실습신청(협력학교) | 3기이상 | 교원자격증 취득위한 교육실습(협력학교)신청 |
| | | 교육실습신청(개별학교) | 3기이상 | 교원자격증 취득위한 교육실습(개별학교)신청 |
| | | 교육봉사활동신청 | 1기이상 | 교원자격증 취득위한 교육봉사활동 신청 |
| | | 무시험검정신청 | 5기 | 교원자격증 취득위한 무시험 검정 신청 |
| | 예비군전입 | 예비군전입신청 | | 학생처 학생지원팀(☎2220-0088) |
| 증명 발급 | 인터넷증명발급 (유료) | 재학, 수료, 휴학, 재적, 성적, 학위수여예정, 장학금수혜 교원자격증취득예정증명서 | | |
| | 포털증명발급 (무료) | 교내장학금수혜증명서, 등록금납부확인증, 교육비납입증명서 | | |
| | 우편증명발급신청 | 재학, 성적, 학위수여예정증명, 교내장학금수혜증명,교원자격증취득예정증명서 | | |

## ■ 학칙 및 내규 요약

| | | |
|---|---|---|
| 대학원 종류 | ➡ | 특수대학원 |
| 설치과정 | ➡ | 석사학위과정 |
| 수업방법 | ➡ | 야간 |
| 수업연한 | ➡ | 2년6월(5학기) ►► 수업연한을 단축하는 조기졸업은 불가능함 |
| 재학연한 | ➡ | 수업연한(2년6월)을 포함하여 7년6월(15학기)<br>►휴학학기는 재학연한에 포함되지 않음 |
| 정규등록학기 | ➡ | 5학기 |

**과정 이수학점 (석사학위과정 최소 이수학점)** ➡

① 석사학위 취득을 위하여 교육대학원 입학 후 취득해야하는 최소 이수학점

㉮ 학위논문제출과정

| 1기 ~ 4기까지 이수해야하는 학점 | | | 5기 | 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 교과학점 (24학점) | | | 논문학점 (6학점) | |
| 교직(142) | 일반교육학(162) | 전공(122) | 졸업논문 | |
| 8학점 | | 16학점 | 6학점 | 30학점 |

㉯ 예체능계열 과목추가이수과정(음악교육전공만 선택 가능)

| 1기 ~ 4기까지 이수해야하는 학점 | | | 5기 | 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 교과학점 (24학점) | | | 교과학점 (6학점) | |
| 교직(142) | 일반교육학(162) | 전공(122) | 논문대체전공(122) | |
| 8학점 | | 16학점 | 6학점 | 30학점 |

► 논문대체전공 6학점은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로, 반드시 5기에 학점을 취득해야 함

② 교원자격증 취득을 위한 선수강(532) 학점은 교과학점에 포함되지 않음

| | | |
|---|---|---|
| 석사학위과정 수료 인정학점 | ➡ | 총 이수학점의 평균평점 B등급(3.0) 이상 |
| 수여학위종별 | ➡ | 전공에 관계없이 교육학석사 학위 수여 |
| 전공변경 | ➡ | 불가능 |
| 부전공/복수전공 | ➡ | 불가능 |

<table>
<tr><td rowspan="2">석사학위<br>취득을<br>위한<br>수강신청</td><td>1기<br>~<br>4기</td><td>➡</td><td>① 학기당 수강신청 가능 학점 : 최소 2학점 ~ 최대 8학점<br>② 4기까지 교과학점(24학점) 및 이수구분별 배당학점을 이수하여야 함<br>(교직 or 일반교육학 8학점 + 전공 16학점 = 24학점)</td></tr>
<tr><td>5기</td><td>➡</td><td>① 학위논문제출과정<br>- 학위논문심사학기이며, 졸업논문(6학점)은 별도의 수강신청을 하지 않음<br>② 예체능계열 과목추가이수과정(음악교육전공만 선택 가능)<br>- 논문대체전공 6학점(전공 3과목)은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로 반드시 5기에 학점을 취득해야 함</td></tr>
<tr><td colspan="2">교원자격증 취득을 위한 선수강(532) 수강신청</td><td></td><td>① 수강신청 학기 : 정규등록학기(1기~5기)<br>② 수강신청 학점 : 학기당 4학점 이내, 최대 20학점 이내<br>③ 선수강(532)학점은 교과학점(24학점)에 포함되지 않음</td></tr>
<tr><td colspan="2">출석성적 및 학점</td><td>➡</td><td>강의일수의 3분의 2이상 출석인 경우에만 성적인정</td></tr>
<tr><td colspan="2">성적평가</td><td>➡</td><td>각 과목별 학업성적 C학점(70점) 이상만을 취득학점으로 인정
<table>
<tr><th>등급</th><th>점수</th><th>평점</th><th>등급</th><th>점수</th><th>평점</th></tr>
<tr><td>A+</td><td>95 ~ 100</td><td>4.5</td><td>C+</td><td>75 ~ 79</td><td>2.5</td></tr>
<tr><td>A</td><td>90 ~ 94</td><td>4.0</td><td>C</td><td>70 ~ 74</td><td>2.0</td></tr>
<tr><td>B+</td><td>85 ~ 89</td><td>3.5</td><td>F</td><td>69점 이하</td><td>0</td></tr>
<tr><td>B</td><td>80 ~ 84</td><td>3.0</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">학점포기제도</td><td>➡</td><td>없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">학업연장재수강자</td><td>➡</td><td>① 5기까지 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 경우<br>② 학업연장재수강자의 등록<br>- 3학점까지는 반액등록, 4학점부터는 전액등록을 하여야 함</td></tr>
<tr><td colspan="2">논문미제출수료</td><td>➡</td><td>① 5학기 이상 정규등록을 마치고 과정 이수학점 중 교과학점의 요건을 충족한 자 중 수업연한(5학기)가 경과한 경우 (논문학점 미취득자)<br>② 학점이수 없이 학위논문심사만 남은 논문미제출수료인 경우<br>- 추가등록금 납부 없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">영구수료<br>(재학연한초과제적)</td><td>➡</td><td>논문미제출수료자 중 수업연한(5학기)를 포함하여 재학연한(15학기)를 초과한 경우 (휴학기간 제외)<br>► 입학 후 15학기 이내에 논문심사를 통과하여야 하며, 15학기까지 논문심사를 통과하지 못한 경우</td></tr>
</table>

## ■ 석사학위 취득 흐름도

### 1. 학위논문제출과정

<table>
<tr><td rowspan="6">입학</td><td colspan="2">석사학위<br>취득요건</td><td>1기</td><td>2기</td><td>3기</td><td>4기</td><td>5기</td><td rowspan="6">졸업<br>(교육학<br>석사<br>학위<br>취득)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>전액등록<br>(5학기)</td><td colspan="5">전액등록</td></tr>
<tr><td>2</td><td>교과학점<br>(24학점)<br>취득</td><td colspan="4">① 수강신청 : 최소 2학점 ~ 최대 8학점<br>② 교과학점 취득 : 24학점<br>㉮ 교직(142) or 일반교육학(162) 8학점<br>㉯ 전공(122) 16학점</td><td>졸업논문<br>(6학점)은<br>별도의<br>수강신청 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">논문학점<br>(졸업논문<br>6학점)<br>취득</td><td colspan="4">어학시험 합격</td><td>-</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>종합시험<br>(전공3과목)<br>합격</td><td>-</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>논문<br>연구계획서<br>입력</td><td>-</td><td>논문 중간발표<br>청구논문 신청<br>및 논문심사<br>논문심사 합격<br>논문인쇄본 제출</td></tr>
</table>

### 2. 예체능계열 과목추가이수과정

<table>
<tr><td rowspan="6">입학</td><td colspan="2">석사학위<br>취득요건</td><td>1기</td><td>2기</td><td>3기</td><td>4기</td><td>5기</td><td rowspan="6">졸업<br>(교육학<br>석사<br>학위<br>취득)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>전액등록<br>(5학기)</td><td colspan="5">전액등록</td></tr>
<tr><td>2</td><td>교과학점<br>(30학점)<br>취득</td><td colspan="4">① 수강신청 : 최소 2학점 ~ 최대 8학점<br>② 교과학점 취득 : 24학점<br>㉮ 교직(142) or 일반교육학(162) 8학점<br>㉯ 전공(122) 16학점</td><td>교과학점 취득<br>- 논문대체전공<br>(122) 6학점</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">학위취득<br>시험<br>합격</td><td colspan="4">어학시험 합격</td><td>-</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>학위취득시험<br>(전공4과목)<br>합격</td></tr>
</table>

## ■ 연중 학사일정

<table>
<tr><td>1학기</td><td colspan="4">2월</td><td colspan="3">3월</td><td colspan="2">4월</td><td colspan="2">5월</td><td colspan="2">6월</td></tr>
<tr><td>2학기</td><td colspan="4">8월</td><td colspan="3">9월</td><td colspan="2">10월</td><td colspan="2">11월</td><td colspan="2">12월</td></tr>
<tr><td>1기</td><td colspan="3">신입생<br>오리엔테이션</td><td rowspan="5">수강<br>신청</td><td>신입생<br>휴학</td><td rowspan="5">어학<br>시험<br>신청<br>or<br>면제<br>신청</td><td></td><td rowspan="5">어학<br>시험</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="5">춘계<br>·<br>추계<br>세미나<br>(원우회<br>주최)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">장학<br>대상자<br>경력<br>증명서<br>제출</td><td rowspan="2">기말<br>시험<br>/<br>강의<br>평가</td></tr>
<tr><td>2기</td><td rowspan="4">재학생<br>학적<br>변동<br>신청<br>^<br>휴학<br>·<br>복학<br>v</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="4">재학생<br>등록</td><td rowspan="4">수강<br>신청<br>정정<br>(최종)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>3기</td><td>논문<br>연구<br>계획서<br>입력</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>4기</td><td>종합<br>시험<br>신청</td><td>종합<br>시험</td><td rowspan="2">논문<br>심사</td></tr>
<tr><td>5기</td><td>학위<br>수여식</td><td></td><td>학위<br>취득<br>시험<br>신청</td><td>논문<br>중간<br>발표</td><td>청구논문<br>신청<br>및<br>논문심사료<br>납부</td><td colspan="2">논문성적<br>및<br>논문인쇄본<br>제출</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td><td>학위취득<br>시험</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

## ■ 등록

### 1. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제28조에 의거 미등록 제적됨

나. 휴학 시 등록금 납부여부는 학생의 선택 사항이며, 휴학 시 등록금을 납부할 경우 복학 후 해당 학기에 등록금 인상 시 차액을 납부하지 않고 복학수속만 하면 됨

### 2. 등록금 고지서 인터넷 출력 방법

HY-in 클릭 ➡ LOGIN (아이디 및 비밀번호 입력) ➡ 등록/장학 ➡ **등록금 고지서 출력** ➡ 조회 및 인쇄 ➡ LOGOUT 버튼 클릭

### 3. 등록금 납부 방법

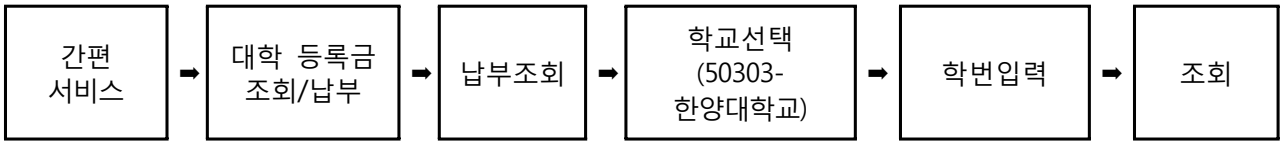
가. 신한은행 가상계좌를 이용하여 납부 : 은행영업일 09:00 - 16:00 (주말 수납 불가)

(인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등의 은행직접납부 외 입금은 16:30까지 가능함)

나. 은행을 방문하여 직접 납부

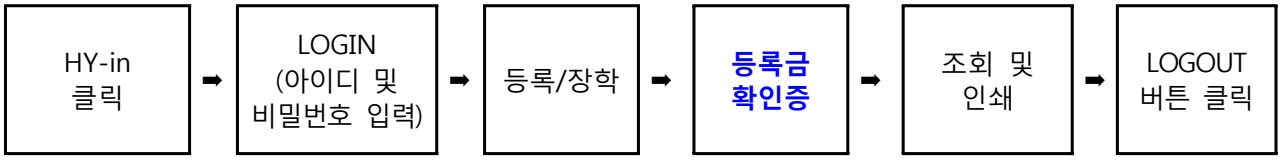
## 4. 등록금 납부 확인

**가. 신한은행 홈페이지(http://www.shinhan.com) 확인 : 등록금 납부 후 즉시**




**나. 한양대학교 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 등록금 확인증 출력**

- **등록금 납부 다음날 12시부터** 인터넷으로 등록금 납부 확인증 출력 가능




## 5. 등록금 분할납부

**- 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임**

**가. 대상 : 재학생 (단, 신입생은 첫 학기에는 분할납부 대상에서 제외함)**

**나. 분납횟수 : 3회**

**다. 분납 신청기간 : 등록기간과 동일**

**라. 분납금액**

| 분납 1차 | 분납 2차 | 분납 3차 |
|---|---|---|
| 수업료1/3<br>(재입학생: 입학금 전액 + 수업료 1/3) | 잔여 수업료 1/2 | 잔여 수업료 |

**※ 원우회비는 분납 1차분에만 고지되므로 납부하고자 할 경우에는 분납 1차분 등록금에 합산하여 납부함**

**마. 분할납부 신청방법 및 주의사항 : 매학기 공지되는 등록안내문 참고**

## 6. 학업연장재수강자 등록 (6기부터 적용)

**가. 대상 : 5기까지 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 학생(학업연장재수강자)**

**나. 등록금고지 :** 수강신청이 완료된 후 수강신청 학점에 따라 등록금을 고지

**다. 최종 수강신청 학점 당 등록금 (6기부터 적용)**

① 3학점 이하 : 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액

② 4학점 이상 : 해당 학기 등록금 전액

## ■ 수강신청

-: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -:

### 1. 수강신청웹사이트 접속 : 교육대학원 홈페이지 오른쪽 하단 수강신청 배너 클릭

### 2. 수강신청 온라인 환경

가. 사용가능 브라우져

① Windows XP : IE 8.0 ② Windows Vista, Windows 7 : IE 8.0 ~ 9.0 (IE 9.0 권장)

③ Chrome (Windwos), safar i(Mac/Windwos), Firefox (Windows)

나. PC 설정확인 : 인터넷 익스플로러 메뉴 중 [도구-인터넷옵션-일반-설정] 창에서 '저장된 페이지의 새 버전 확인'을 '페이지 열 때마다'로 선택한 뒤, 익스플로러 메뉴 [도구-인터넷옵션-일반]를 선택하여 캐쉬된 데이터를 모두 삭제 바랍니다.

### 3. 매학기 수강신청 전에 본인의 학점취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함

가. 졸업사정조회 화면에서 석사학위과정 이수를 위한 배당학점의 잔여학점 확인

: 【수강신청웹사이트 → 졸업사정조회 → 졸업사정 조회】

나. 석사학위과정 이수를 위해서는 학점구분의 교과학점 및 이수구분별 배당학점 (전공/교직/공통선택)을 모두 이수하여야 함

다. [교원자격증취득] 교직사정내역조회 화면에서 교직과정이수를 위한 잔여학점 확인

4. 1기~4기까지 학기당 최소 수강신청이 2학점이므로, 반드시 2학점은 수강신청을 하여야 함

5. 수강신청은 전 과목 모두 선착순임

6. 수강신청 및 정정은 해당기간에만 가능하며 정정기간 이후 정정(추가, 변경, 삭제) 불가능

   가. 수강신청 기간 : 2014. 8. 21.(목) 00:00 ~ 8. 24.(일) 24:00

   나. 수강신청 정정기간 : 2014. 8. 27.(수) 00:00 ~ 8. 29.(금) 24:00

   다. 수강신청 최종 정정기간 : 2014. 9. 3.(수) 00:00 ~ 9. 5.(금) 12:00

7. 강의시간표 및 강의실은 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 재수강

   가. 미취득(F학점) 과목의 재수강

      ① 본인의 의사에 따라 해당과목에 대한 재수강여부를 선택할 수 있음

      ② 학적부에 F학점이 삭제되지 않으며, 평균평점 계산에 포함됨

      ③ 성적증명서에는 F학점이 제외되어 발급됨

   나. 이미 취득한 과목(C학점 이상)의 성적상승을 위한 재수강은 불가능함

9. 이미 취득한 과목의 학점포기제도 없음

10. 수강신청 정정 기간 이후 수강신청 인원이 적정인원에 미달하는 경우 폐강되므로,
    수강신청 최종 정정기간까지 본인의 수강신청을 변경하여야 함

| 교과목 폐강기준 (수강신청 인원) | | 1차 폐강대상강좌 폐강일 | 2차 폐강대상강좌 폐강일 |
|---|---|---|---|
| 교직/일반교육학 | 전공 | | |
| 5명 미만 | 3명 미만 | 2014. 9. 1.(월) | 2014. 9. 11.(목) |

11. 교원자격증 취득을 위한 선수강(532) 신청

   가. 선수강은 정규수강학기(1기~5기)에 한하여 수강신청이 가능함

   나. 선수강(532)으로 취득한 학점은 석사학위취득을 위한 교과학점(24학점)에는 포함되지 않으며, 교원자격증 취득학점에만 적용됨

   다. 교과학점(24학점)과 석사학위 평균평점에서는 제외되지만, 교원자격증 취득을 위한 평균성적 계산에는 포함됨

## 5기 수강신청

1. 학위논문제출과정은 학위논문심사학기이며, 졸업논문(6학점)은 별도의 수강신청을 하지 않음

2. 예체능계열 과목추가이수과정의 논문대체전공 6학점(전공 3과목)은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로 반드시 5기에 학점을 취득해야 함 → 논문대체전공 3과목은 전공에서 지정

3. 4기까지 이수해야하는 교과학점 및 이수구분별 배당학점 이수를 위한 수강신청은 졸업논문/논문대체전공(6학점)을 제외한 학점(2학점)까지 수강신청이 가능하므로, 본인이 직접 입력 신청

▶ 졸업논문/논문대체전공(6학점)을 제외한 학점(2학점)을 초과하는 경우 직접 입력이 불가능

▶ 초과되는 학점에 한하여 [5기생 교과학점 초과수강신청서]를 교육대학원 행정팀에 제출

4. 교원자격증 취득을 위한 선수강(532)은 직접 입력

5. 교과학점 및 이수구분별 배당학점 미이수자의 5기 수강신청 및 청구논문신청 가능여부

[예시] 교과학점(24학점), 졸업논문(6학점) 학번

<table>
<tr><th>잔여학점</th><th>수강신청</th><th>청구논문신청</th><th colspan="3">졸업가능여부</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2학점<br>(1과목)</td><td rowspan="3">직접 입력</td><td rowspan="3">5기에<br>신청 가능</td><td colspan="2">수강신청 학점 취득 +<br>논문심사에 합격</td><td>졸업 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="2">수강신청<br>학점<br>미취득</td><td>논문심사<br>합격</td><td>청구논문신청 자격이 안되므로<br>논문심사는 불합격 처리하며<br>학업연장재수강자로 학적변동</td></tr>
<tr><td>논문심사<br>불합격</td><td>학업연장재수강</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4학점<br>(2과목)<br>부터</td><td rowspan="2">5기생<br>교과학점 초과<br>수강신청서<br>제출</td><td rowspan="2">5기에<br>신청 불가능</td><td colspan="2">수강신청 학점 취득</td><td>논문미제출수료</td></tr>
<tr><td colspan="2">수강신청 학점 미취득</td><td>학업연장재수강</td></tr>
</table>

## 정규학기(5학기)에 졸업을 하지 못하는 경우

1. 선수강은 정규수강학기(1기~5기)에 한하여 신청이 가능하므로, 6기부터는 선수강 신청이 불가능함

2. 수강신청해야 할 학점이 졸업논문(6학점)을 제외한 학점(2학점)을 초과하여 수강신청하는 경우 해당학기에 청구논문신청이 불가능함

3. 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 이수하지 못한 경우

가. 학적상태 : 학업연장재수강

나. 교과학점 3학점까지는 반액등록, 4학점부터는 전액등록을 하여야 함

4. 교과학점은 이수하였으나 논문학점을 취득하지 못한 경우

가. 학적상태 : 수료(논문미제출수료)

나. 추가등록금 납부 없이 입학 후 재학연한(15학기)이내에 논문심사를 통과하여야 함

- 재학연한에는 휴학기간은 제외, 학업연장재수강기간은 포함

## 1. 수업개설요일 및 수업시간

가. 교육대학원 수업은 주4일(월~목)이 개설되나, 개인별 수강신청 내용에 따라 수업요일은 달라짐 (주2일 ~ 주4일)

| 구분 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|---|---|---|---|---|---|
| 수업개설요일 (주4일) | ● | ● | ● | ● | × |

| 구분 | 수업시간 | 비고 |
|---|---|---|
| 1 ~ 2 교시 | 18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업) | 2학점 과목 |
| 3 ~ 4 교시 | 20 : 00 ~ 21 : 20 (80분 수업) | 2학점 과목 |
| 1 ~ 3 교시 | 18 : 30 ~ 19 : 50 (80분 수업)<br>20 : 00 ~ 20 : 40 (40분 수업) | 인재개발교육전공 3학점 과목 |

나. 한양포털시스템(HY-in)은 학부 및 대학원 모두가 함께 사용하는 프로그램이므로 수강신청 화면이나 시간표 조회 시 수업의 시작시각과 종료시각이 상이할 수 있음

| 교육대학원 수업시간 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1~2 교시 | 22교시 | 18 : 30 ~ 18 : 50 | 3~4 교시 | 26교시 | 20 : 00 ~ 20 : 20 |
| | 23교시 | 18 : 50 ~ 19 : 10 | | 27교시 | 20 : 20 ~ 20 : 40 |
| | 24교시 | 19 : 10 ~ 19 : 30 | | 28교시 | 20 : 40 ~ 21 : 00 |
| | 25교시 | 19 : 30 ~ 19 : 50 | | 29교시 | 21 : 00 ~ 21 : 20 |

## 2. 석사학위과정 이수학점에 대한 수강신청 최소/최대 학점

| 개설과목당 학점 수 | 수강신청 최소/최대 학점 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 구분 | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 |
| 2학점 | 최소 | 2학점 | 2학점 | 2학점 | 2학점 | - |
| | 최대 | 8학점 | 8학점 | 8학점 | 8학점 | 8학점<br>(졸업논문 or 논문대체전공 포함) |

► 1기~4기까지는 반드시 학기당 최소 2학점은 수강신청을 하여야 함 (휴학예정자 제외)

► 인재개발교육전공의 전공과목 중 평생교육사(2급) 자격증 필수과목(5과목)은 3학점으로 개설됨

### 3. 석사학위과정 이수학점 ➡ 교육대학원 재학 중 반드시 이수해야만 졸업이 가능함

#### 가. 학위논문제출과정

| 과정 | 1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점 | | | | 5기 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교과학점 (24학점) | | | | 논문학점 (6학점) | |
| | 교직 (142) | 일반교육학 (162) | 전공 (122) | 계 | 졸업논문 | |
| 석사학위과정 | 8학점 | | 16학점 | 24학점 | 6학점 | 30학점 |

#### 나. 예체능계열 과목추가이수과정(음악교육전공만 선택 가능)

| 과정 | 1기 ~ 4기 까지 이수해야하는 학점 | | | | 5기 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교과학점 (24학점) | | | | 교과학점 (6학점) | |
| | 교직 (142) | 일반교육학 (162) | 전공 (122) | 계 | 논문대체전공(122) | |
| 석사학위과정 | 8학점 | | 16학점 | 24학점 | 6학점 | 30학점 |

※ 유의사항

① 교직(142) or 일반교육학(162) 8학점은 교원자격증 소지자 및 학부에서 교직을 모두 이수한 경우에도 교육대학원 재학 중 반드시 이수해야만 석사학위를 취득할 수 있음

② 타 전공의 전공과목(132)을 수강하는 경우 교과학점(24학점)에 포함되지 않음

③ 예체능계열 과목추가이수과정의 논문대체전공 6학점은 논문대신에 취득해야하는 학점이므로, 반드시 5기에 학점을 취득해야 함

**교직 or 일반교육학 8학점 이수방법 예시**

| 구분 | 예시① | 예시② | 예시③ | 예시④ |
|---|---|---|---|---|
| 교직 (142) | 8학점 | 6학점 | 4학점 | 2학점 |
| 일반교육학 (162) | 0학점 | 2학점 | 4학점 | 6학점 |
| 합계 | 8학점 | 8학점 | 8학점 | 8학점 |

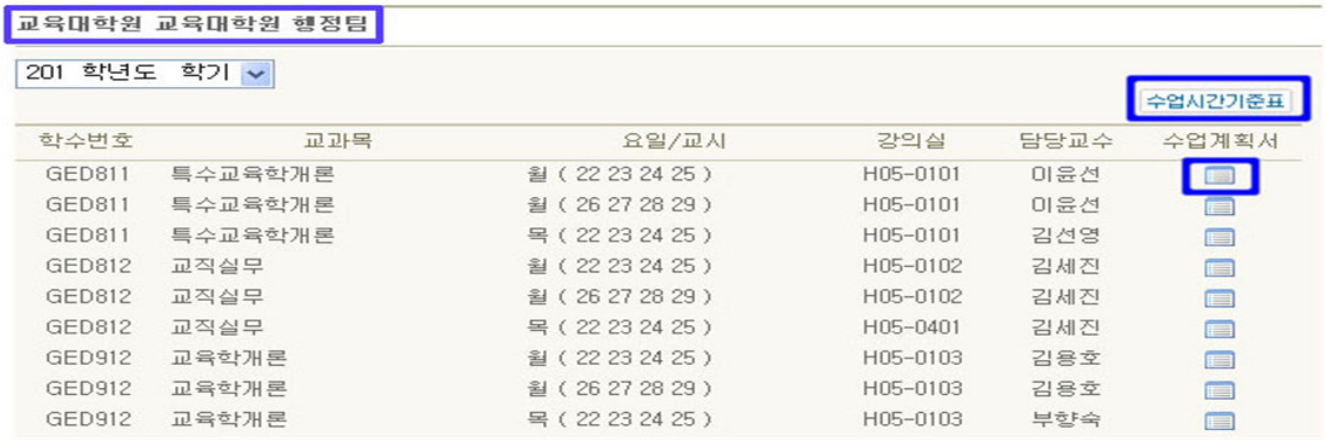
## 교직 (142) 및 일반교육학 (162) 과목명

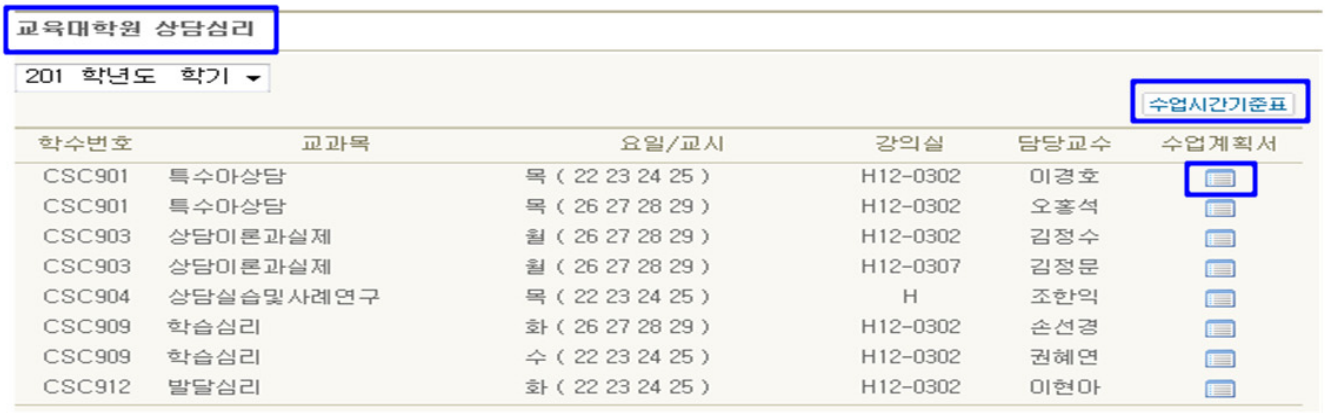
| 과목구분 | | 과목명 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 일반교육학 (162) | | ① 인성교육의이론과실제 | |
| | | ② 논문작성법과교육통계 | |
| | | ③ 창의력교육 | |
| 교직선택 (142) | 교직이론 | ① 교육학개론 | |
| | | ② 교육철학및교육사 | |
| | | ③ 교육과정및교육평가 | |
| | | ④ 교육방법및교육공학 | |
| | | ⑤ 교육심리학 | |
| | | ⑥ 교육사회학 | |
| | | ⑦ 교육행정및교육경영 | |
| | 교직소양 | ⑧ 특수교육학개론 | ※ 2009학년도 입학생 이후 교원자격증 취득예정자만 수강 가능 |
| | | ⑨ 교직실무 | |
| | | ⑩ 학교폭력의예방및대책 | ※ 2013학년도 입학생 이후 교원자격증 취득예정자만 수강 가능 |
| | 교육실습 | ⑪ 교육실습 | ※ 교원자격증 취득예정자만 수강 가능<br>※ 3기부터 수강신청 가능 |
| | | ⑫ 교육봉사활동 | ※ 2009학년도 입학생 이후 교원자격증 취득예정자만 수강 가능<br>※ 2기부터 수강신청 가능 |

※ 일반교육학 및 교직과목 중 교직이론, 교직소양과목은 최대수강인원이 30명이므로, 수강인원 증원이 없음

※ 교직소양과목은 수강신청 정정기간에는 교원자격증 취득예정자가 아닌 경우에도 수강신청이 가능함

## 4. 학기별 개설교과목 및 강의시간표 확인 : 개설과목명, 강의시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서




**※ 강의시간표 및 강의실은 변동될 수 있음**

**※ 강의실이 표시되지 않은 수업은 별도 공지 (교육대학원 홈페이지 공지사항 참조)**

## 5. 2014학년도 1학기 수강신청 기간

| 구분 | 기간 |
|---|---|
| 수강신청 신청기간 | 2014. 8. 21.(목) 00:00 ~ 8. 24.(일) 24:00<br>※ 2014. 8. 20.(수) 밤12시부터 수강신청이 시작됨 |
| 수강신청 정정기간 (증원 포함) | 2014. 8. 27.(수) 00:00 ~ 8. 29.(금) 24:00 |
| 수강신청 최종 정정기간 | 2014. 9. 3.(수) 00:00 ~ 9. 5.(금) 12:00 |

※ 수강신청 정정기간 이후 수강신청 인원이 적정인원에 미달하는 경우 폐강되므로,
수강신청 최종 정정기간까지 본인의 수강신청을 변경하여야 함

| 교과목 폐강기준 (수강신청 인원) | | 1차 폐강대상강좌 폐강일 | 2차 폐강대상강좌 폐강일 |
|---|---|---|---|
| 교직/일반교육학 | 전공 | | |
| 5명 미만 | 3명 미만 | 2014. 9. 1.(월) | 2014. 9. 11.(목) |

## 6. 수강신청 방법 ( 한양포털시스템(HY-in) → 수강신청)

### 가. 졸업사정조회

① 매 학기 수강신청 전에 본인의 학점취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함

② 교과학점 및 이수구분별 배당학점을 모두 이수하여야만 석사학위취득이 가능함

- 졸업학점(교과학점) / 전공(전공선택) / 교직(교직선택 및 일반교육학)
- 졸업학점의 배당학점(24학점)은 논문학점 or 논문대체전공 (6학점)을 제외한 학점임

**나. 교직사정내역조회** : 교원자격증취득 예정자는 교직학점 취득 상황을 고려하여 수강신청을 하여야 함

## 나. 과목구분별 수강신청 방법

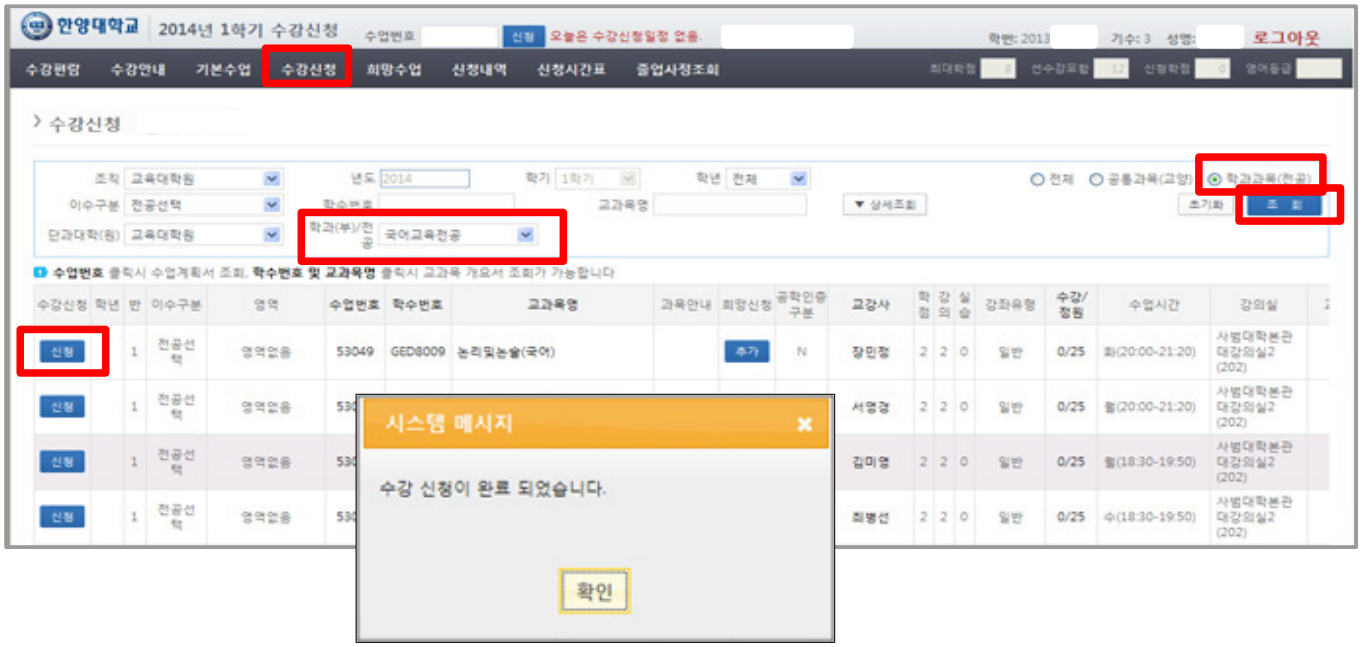
<table>
<tr><td rowspan="3">수강신청<br>화면</td><td colspan="4">과목구분별 수강신청 방법</td></tr>
<tr><td colspan="3">과목구분</td><td rowspan="2">교원자격증<br>미발급<br>전공</td><td colspan="2">교원자격증 발급 전공</td></tr>
<tr><td>①석사학위취득<br>② 현직교사<br>부전공이수자</td><td>석사학위취득<br>+<br>교원자격증취득</td></tr>
<tr><td>학과기본<br>수업조회</td><td colspan="3">전공과목</td><td colspan="3">전공선택 (122)</td></tr>
<tr><td rowspan="15">교양교과<br>수업조회</td><td colspan="3">일반교육학</td><td colspan="3">공통선택 (162)</td></tr>
<tr><td rowspan="14">교직<br>과목</td><td rowspan="7">교직이론<br>영역<br>(7과목)</td><td>① 교육학개론</td><td rowspan="7">교직선택<br>(142)</td><td rowspan="12">교직선택<br>(142)</td><td rowspan="12">교직선택 (142)<br>or<br>선수강 (532)<br><br>※ 8학점까지는<br>교직선택(142)로<br>신청하고, 8학점을<br>초과할 경우<br>선수강(532)로<br>신청</td></tr>
<tr><td>② 교육철학및교육사</td></tr>
<tr><td>③ 교육과정및교육평가</td></tr>
<tr><td>④ 교육방법및교육공학</td></tr>
<tr><td>⑤ 교육심리학</td></tr>
<tr><td>⑥ 교육사회학</td></tr>
<tr><td>⑦ 교육행정및교육경영</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교직소양<br>영역<br>(3과목)</td><td>⑧ 특수교육학개론</td><td rowspan="5">수강불가</td></tr>
<tr><td>⑨ 교직실무</td></tr>
<tr><td>⑩ 학교폭력의예방및 대책</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육실습<br>영역<br>(2과목)</td><td>⑪ 교육실습</td><td rowspan="2">수강불가</td></tr>
<tr><td>⑫ 교육봉사활동</td></tr>
</table>

## 다. 이수코드별 학점인정 기준

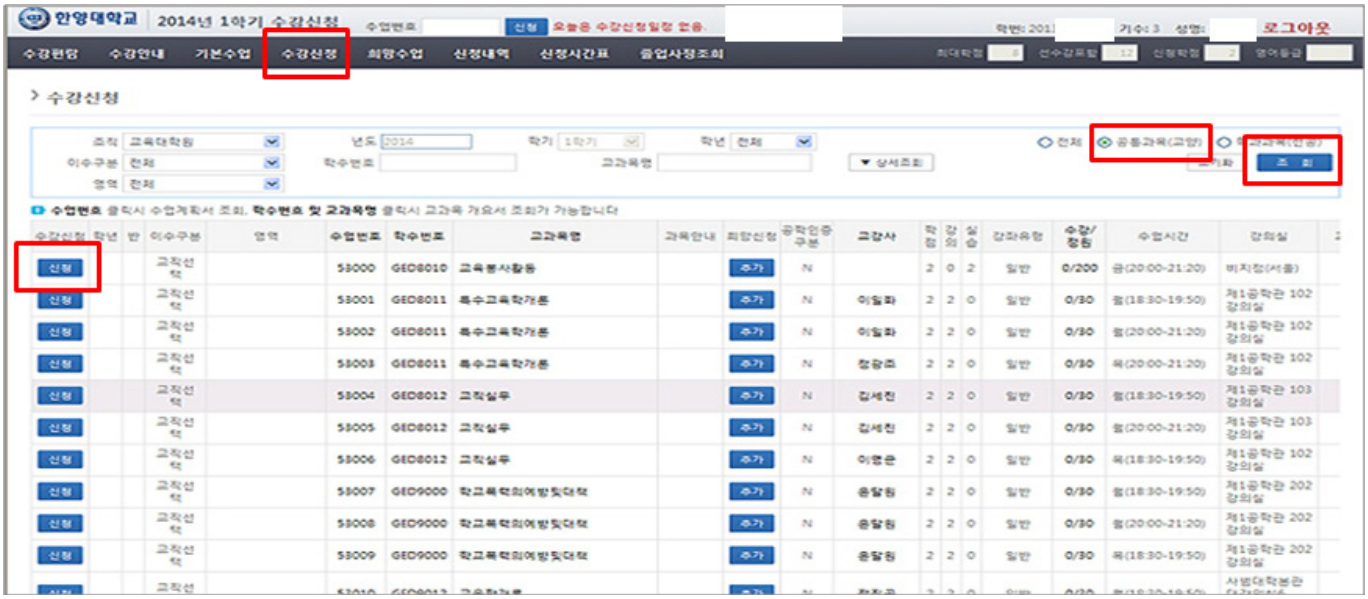
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">과목구분</td><td rowspan="2">이수코드</td><td colspan="2">학점이수적용여부</td></tr>
<tr><td>석사학위과정<br>이수학점</td><td>교원자격증취득학점<br>인정 항목</td></tr>
<tr><td rowspan="3">전공과목</td><td>① 기본이수과목</td><td rowspan="3">전공선택 (122)</td><td rowspan="3">포함</td><td>①전공학점 50학점 +<br>②기본이수과목 14학점</td></tr>
<tr><td>② 교과교육영역과목</td><td>①전공학점 50학점 +<br>②교과교육영역 6학점</td></tr>
<tr><td>①과 ②에 해당되지 않는<br>전공과목</td><td>전공학점 50학점</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반교육학</td><td>공통선택 (162)</td><td>포함</td><td>해당사항 없음</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">교직과목</td><td>교직선택 (142)</td><td>포함</td><td>교직학점 22학점</td></tr>
<tr><td>선수강 (532)</td><td>미포함</td><td>교직학점 22학점</td></tr>
</table>

### 라. 전공과목 수강신청 : 학과과목(전공), 학과(부)/전공 선택 → 조회 → 신청 → 확인

* 반드시 졸업이수요건을 고려하고 잔여학점에 대한 세부내용을 확인하시고 수강신청 하시기 바랍니다.(조회메뉴: 졸업사정)
* 수강신청 및 정정 후 내역을 최종확인하시기 바랍니다. (조회메뉴 : 신청내역)



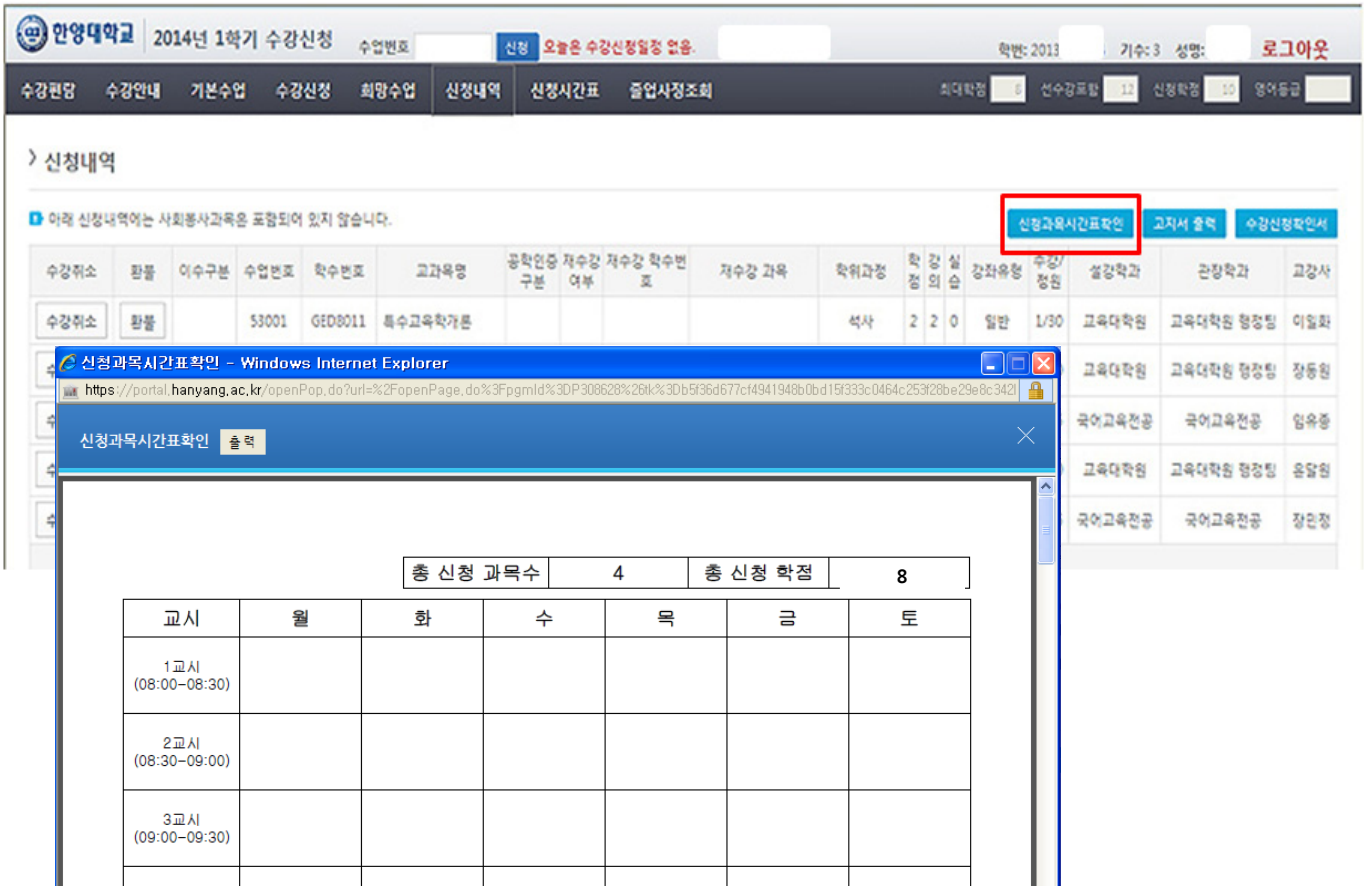

### 마. 교직/일반교육학 : 공통과목(교양) 선택 → 조회 → 신청 → 확인




**교직과목의 경우 8학점까지는 교직선택(142)으로 수강신청하고,**
**8학점을 초과하는 경우 선수강(532)으로 수강신청하여야 함**

**바. 수강신청과목 확인 : 수강신청 및 정정 후 수강신청 내역을 최종 확인해야 함**

**사. 수업시간표 출력 : 수업시작시각과 종료시각이 교육대학원 수업시간과 상이할 수 있음**




**※ 교육대학원 홈페이지 공지사항에 공지된 [강의시간표]관련 공지내용 참조**
**- 전공별/과목별 이수제한 및 기본이수과목 인정 현황 등**

## 석사학위취득을 위한 수강신청 예시표

### 1. 학위논문제출과정

| 기수 | 교과학점 (24학점) | | | 논문학점 (6학점) | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 전공선택 (122) | 교직선택 (142) | 일반교육학 (162) | 졸업논문 (122) | |
| 1기 | 4학점 (2과목) | 2학점 (1과목) | | - | 6학점 (3과목) |
| 2기 | 6학점 (3과목) | 2학점 (1과목) | | - | 8학점 (4과목) |
| 3기 | 6학점 (3과목) | 2학점 (1과목) | | - | 8학점 (4과목) |
| 4기 | - | 2학점 (1과목) | | - | 2학점 (1과목) |
| 5기 | - | - | | 6학점 | 6학점 |
| 합계 | 16학점 (8과목) | 8학점 (4과목) | | 6학점 | 30학점 (12과목) |

### 2. 예체능계열 과목추가이수과정

| 기수 | 교과학점 (24학점) | | | 교과학점 (6학점) | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 전공선택 (122) | 교직선택 (142) | 일반교육학 (162) | 논문대체전공 (122) | |
| 1기 | 4학점 (2과목) | 2학점 (1과목) | | - | 6학점 (3과목) |
| 2기 | 6학점 (3과목) | 2학점 (1과목) | | - | 8학점 (4과목) |
| 3기 | 6학점 (3과목) | 2학점 (1과목) | | - | 8학점 (4과목) |
| 4기 | - | 2학점 (1과목) | | - | 2학점 (1과목) |
| 5기 | - | - | | 6학점 (3과목) | 6학점 (3과목) |
| 합계 | 16학점 (8과목) | 8학점 (4과목) | | 6학점 (3과목) | 30학점 (15과목) |

## ■ 강의평가

### 1. 유의사항

**가. 본인이 평가한 내용은 비밀이 보장됨**

**나. 강의평가를 하지 않은 학생은 인터넷으로 성적열람이 불가능함**

- ► **수강한 강의평가 대상과목 모두를 평가해야 함**
- ► 강의평가를 하지 않은 경우 학기별 성적처리가 완료된 이후에 성적이수표(우편발송) 또는 성적증명서(증명발급)를 통해서만 성적열람이 가능

**다. 강의평가 전 한양포털시스템(HY-in)에 본인의 인적사항 중 E-mail 주소, 휴대폰번호 및 거주지주소를 반드시 입력하셔야만 강의평가를 실시 할 수 있음**

HY-in (로그인) ➡ 학적/신상 ➡ 신상정보정정 ➡ E-mail 주소, 휴대폰번호, 거주지주소 입력

**라. 강의평가를 실시하여 저장한 후, 한 과목이라도 성적을 열람한 후에는 자신이 평가한 사항에 대하여 수정이 불가능함**

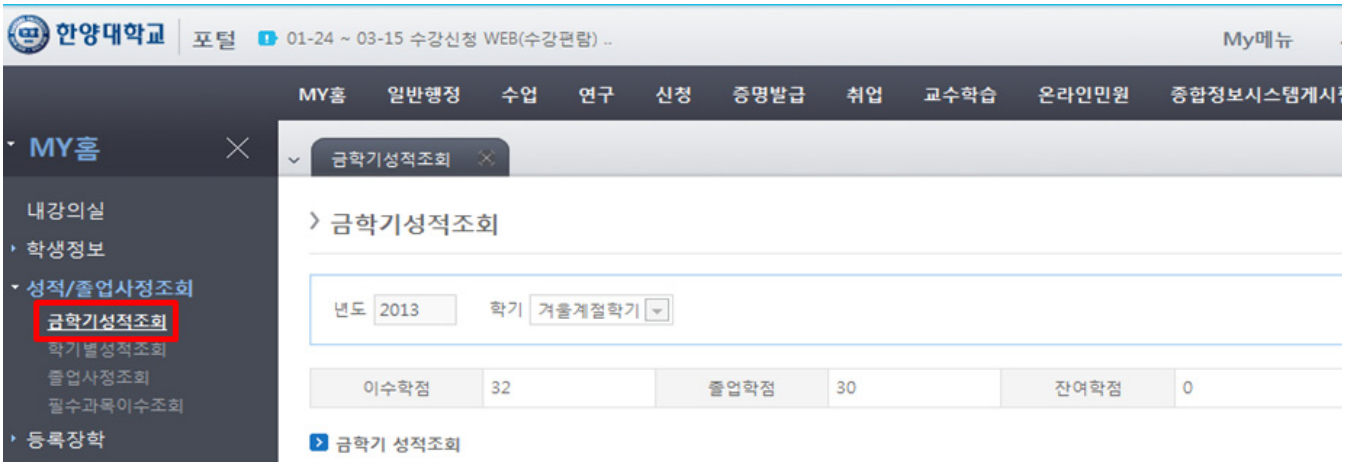
### 2. 평가대상 과목 : 실습 및 옴니버스 7주 미만 수업을 제외한 모든 과목

### 3. 강의평가 방법

HY-in (로그인) ➡ 강의평가 ➡ 강의평가입력 ➡ 본인 수강과목의 강의평가를 실시한 후 저장

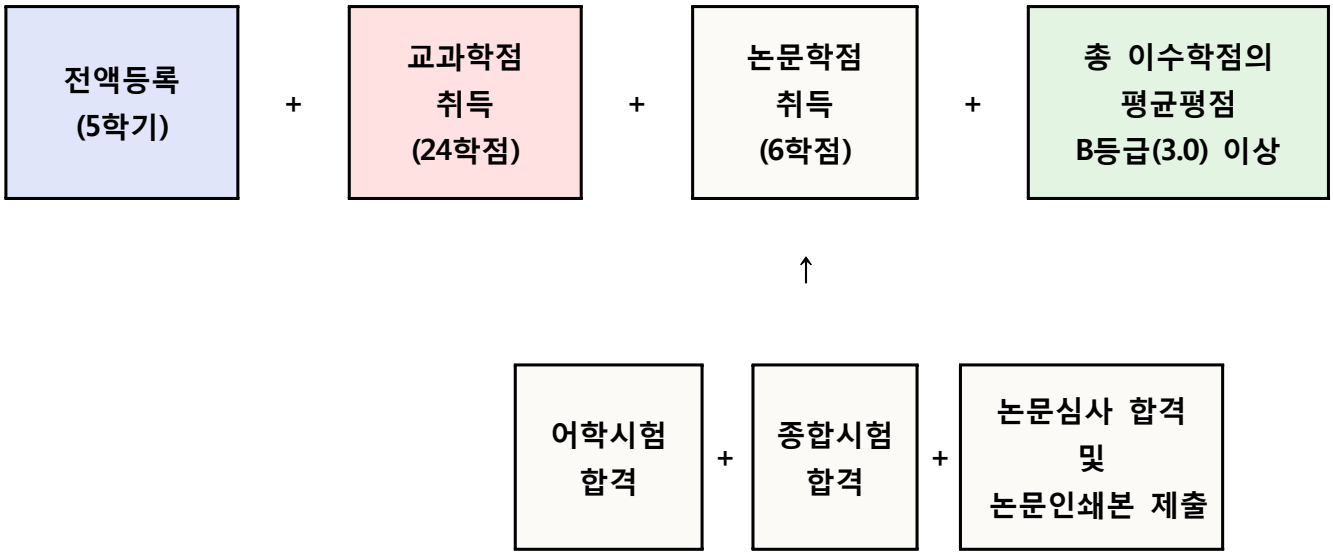
- ► **소감문을 작성한 경우 "완료", 소감문을 작성하지 않은 경우 "완료(소감문미작성)"로 표시됨**

## ■ 성적확인 : HY-in -> MY홈 -> 성적/졸업사정조회



## ■ 석사학위수여요건

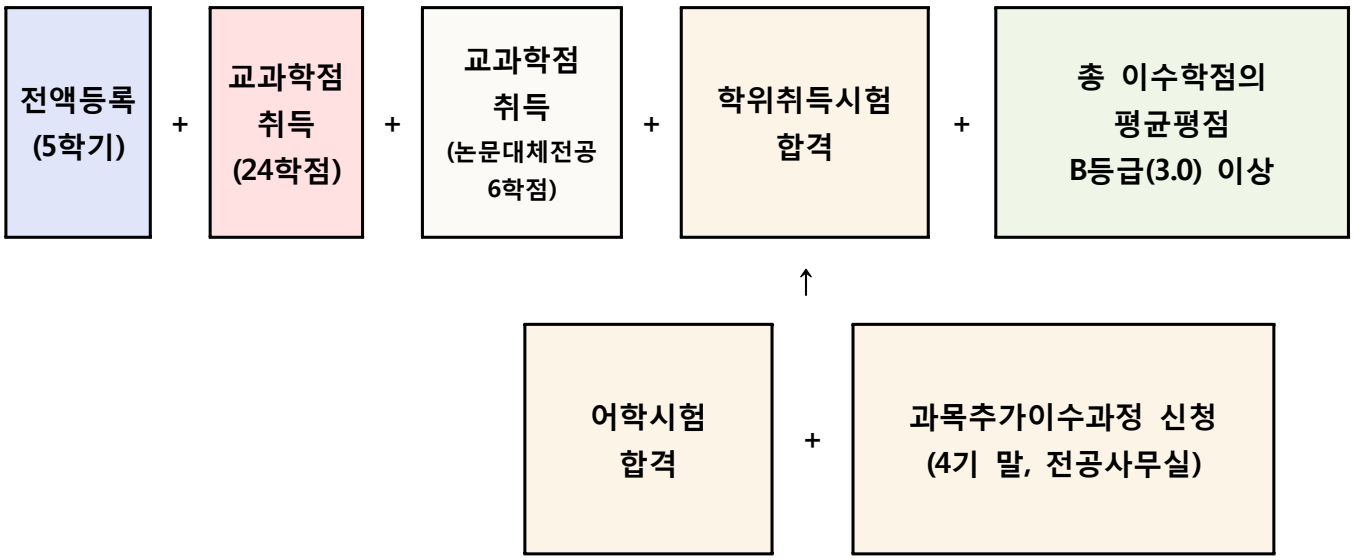
### 1. 학위논문제출과정




| 학위수여요건 | | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전액등록 (5학기) | | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 |
| 석사학위 과정 이수학점 | 교과학점 취득 (24학점, 평균평점 3.0 이상) | 교과학점 18학점 취득 | | | | |
| | | 교과학점 24학점 (교직 or 일반교육학 8학점 + 전공 16학점) | | | | |
| | 논문학점 취득 (6학점) | 어학시험 신청 및 합격 | | | | |
| | | | | | 종합시험 신청 및 합격 (전공 3과목) | |
| | | | | 논문 연구계획서 입력 | | |
| | | | | | | 논문 중간발표 |
| | | | | | | 청구논문 신청 및 논문심사 |
| | | | | | | 논문심사 합격 |
| | | | | | | 논문인쇄본 제출 |

| 구분 | 어학시험 | 종합시험 | 청구논문신청(논문심사) |
|---|---|---|---|
| 대상 | 1기 ~ 4기 | 4기 | 5기 |
| 신청자격 | 1기 ~ 4기 | ① 4기 이상 정규등록자<br>② 교과학점 18학점 이상 취득 (평균평점 3.0 이상) | ① 5기 이상 정규등록자<br>② 어학시험 합격자<br>③ 종합시험 합격자<br>④ 교과학점 24학점 이상 취득 (평균평점 3.0 이상)<br>⑤ 재학연한이내 논문미제출 수료자 |
| 시험과목 | 영어 | 전공 3과목 | - |
| 신청방법 | ① HY-in → 어학/종합 → 어학시험접수<br>or<br>② 어학시험 면제신청서류 제출 | HY-in → 어학/종합 → 종합시험접수 | ① HY-in → 논문 → 청구논문신청 → 신청서 출력 및 제출<br>② 논문심사비 납부 |
| 시험일시 및 장소 | ① 시험일시<br>- 1학기 : 4월 초<br>- 2학기 : 10월 초<br>② 시험장소<br>- 어학시험접수 마감 후 홈페이지 공지 | 전공별 실시<br>- 1학기 : 4월 초<br>- 2학기 : 10월 초 | 논문발표 및 논문심사는 전공별로 실시함 |
| 합격기준 | ① 어학시험 : 100점 만점에 60점 이상<br>② 어학시험 면제기준<br>- 공인영어성적 소지자<br>- 교육대학원 입학 전 석사학위 소지자 | 각 과목별로 100점 만점에 60점 이상 | 100점 만점에 70점 이상 |
| 합격확인 | HY-in → 어학/종합 → 어학합격조회 | HY-in → 어학/종합 → 종합합격조회 | - |
| 기타 | - | [불합격자의 재응시]<br>① 1과목 낙제<br>- 낙제된 과목만 다음에 재응시<br>② 2과목 이상 낙제<br>- 전 과목 모두 다음에 재응시 | |

## 2. 예체능계열 과목추가이수과정(음악교육전공만 선택 가능)




| 학위수여요건 | | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전액등록 (5학기) | | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 |
| 석사학위 과정 이수학점 (30학점, 평균평점 3.0 이상) | 교과학점 취득 (24학점) | 교과학점 24학점 (교직 or 일반교육학 8학점 + 전공 16학점) | | | | |
| | 교과학점 취득 (논문대체전공 6학점) | | | | | 논문대체전공 (6학점) 취득 |
| 학위취득시험 합격 | | 어학시험 신청 및 합격 | | | | |
| | | | | | 과목추가 이수과정 신청 (4기 말) | |
| | | | | | | 학위취득시험 신청 및 합격 (전공 4과목) |

| 구분 | 어학시험 | 학위취득시험 |
|---|---|---|
| 대상 | 1기 ~ 4기 | 5기 |
| 신청자격 | 1기 ~ 4기 | ① 5기 이상 정규등록자<br>② 교과학점 24학점 이상 취득(평균평점 3.0 이상)<br>③ 전공 16학점 이상 취득<br>④ 학위취득시험 응시학기에 논문대체전공 6학점 취득(예정)자 |
| 시험과목 | 영어 | 전공 4과목 |
| 신청방법 | ① HY-in → 어학/종합 → 어학시험접수<br>or<br>② 어학시험 면제신청서류 제출 | HY-in → 어학/종합 → 학위취득시험접수 |
| 시험일시 및 장소 | ① 시험일시<br>- 1학기 : 4월 초<br>- 2학기 : 10월 초<br>② 시험장소<br>- 어학시험접수 마감 후 홈페이지 공지 | 전공별 실시<br>- 1학기 : 4월 초<br>- 2학기 : 10월 초 |
| 합격기준 | ① 어학시험 : 100점 만점에 60점 이상<br>② 어학시험 면제기준<br>- 공인영어성적 소지자<br>- 교육대학원 입학 전 석사학위 소지자 | 각 과목별로<br>100점 만점에 80점 이상 |
| 합격확인 | HY-in → 어학/종합 → 어학합격조회 | HY-in → 어학/종합 → 학위취득시험결과 |
| 기타 | - | [불합격자의 재응시]<br>① 1과목 낙제<br>- 낙제된 과목만 다음에 재응시<br>② 2과목 이상 낙제<br>- 전 과목 모두 다음에 재응시 |

## ■ 어학시험 : 4기까지 어학시험에 합격하여야만 5기에 청구논문신청이 가능함

1. 신청대상 : 1기 ~ 4기

2. 시험과목 : 영어

3. 신청방법 : 어학시험 신청 or 어학시험 면제 신청

4. 어학시험 신청

가. 시험교재 : 교육대학원 홈페이지에 공지

나. 시험일정 ※ 신청기간 이후에는 신청 불가

| 시험교재 공지 | 신청기간 | 시험일시 | 합격자 발표 |
|---|---|---|---|
| 2월 말 / 8월 말 | 3월 중순 / 9월 중순 | 4월 초 / 10월 초 | 4월 중순 / 10월 중순 |

다. 신청방법 : 인터넷 접수 ※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음

HY-in (로그인) ➡ 어학/종합 ➡ 어학시험접수 ➡ 세부 신청방법은 추후 공지

라. 시험장소 : 어학시험 신청 마감 후 홈페이지 공지

마. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

5. 어학시험 면제 신청

가. 면제신청기준 및 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>면제신청기준</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>공인인증<br>영어점수<br>소지자</td><td>① 학기개시일(개강일)을 기준으로 유효기간(2년) 이내의 공인인증영어점수<br><table><tr><td colspan="2">TOEIC</td><td>700</td></tr><tr><td rowspan="3">TOEFL</td><td>PBT</td><td>550</td></tr><tr><td>CBT</td><td>213</td></tr><tr><td>IBT</td><td>79</td></tr><tr><td colspan="2">TEPS</td><td>572</td></tr><tr><td rowspan="2">G-TELP</td><td>Level 2</td><td>64</td></tr><tr><td>Level 3</td><td>85</td></tr><tr><td colspan="2">IELTS</td><td>6</td></tr></table>② 【한양대학교 국제어학원 한양TOEIC】점수도 인정함</td><td>① 어학시험 면제 신청서 1부<br>② 영어성적표(원본) 1부</td></tr>
<tr><td>석사학위<br>소지자</td><td>교육대학원 입학 전에 취득한 석사학위</td><td>① 어학시험 면제 신청서 1부<br>② 석사학위증명서(원본) 1부</td></tr>
</table>

나. 신청기간 : 3월 초 / 9월 초 ※ 학기개시일 부터 4일간

6. 어학시험 합격 확인 : HY-in (로그인) ➡ 어학/종합 ➡ 어학합격 조회

## ■ 종합시험

1. 신청대상 : 4기

2. 신청자격

   가. 4기 이상 정규등록자

   나. 교과학점 18학점 이상 이수자 (선수강 학점 제외)

   다. 평균평점 3.0 이상 취득자

3. 시험과목

| 응시구분 | | 시험과목 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 첫 응시자 | | 전공 3과목 | |
| 재응시자 | 1과목 불합격자 | 전공 1과목<br>(불합격했던 해당과목) | 해당과목 미 개설시<br>전공주임교수님과 상의 |
| | 2과목 불합격자 | 전공 3과목 | |

4. 신청기간 ※ 신청기간 이후에는 신청 불가

   가. 1학기 : 3월 중순

   나. 2학기 : 9월 중순

5. 신청방법 : 인터넷 접수 ※ 인터넷 접수 없이 시험에 응시할 수 없음

HY-in (로그인) ➡ 어학 / 종합 ➡ 종합시험 접수 ➡ 오른쪽 프레임 ➡ 입력되어있는 과목 중 3과목 선택 ➡ 저장 ➡ 접수번호 확인 (별도의 제출 서류 없음)

6. 시험일시 및 장소 : 전공별 실시 (전공에서 공지)

7. 합격기준 : 각 과목별로 100점 만점에 60점 이상

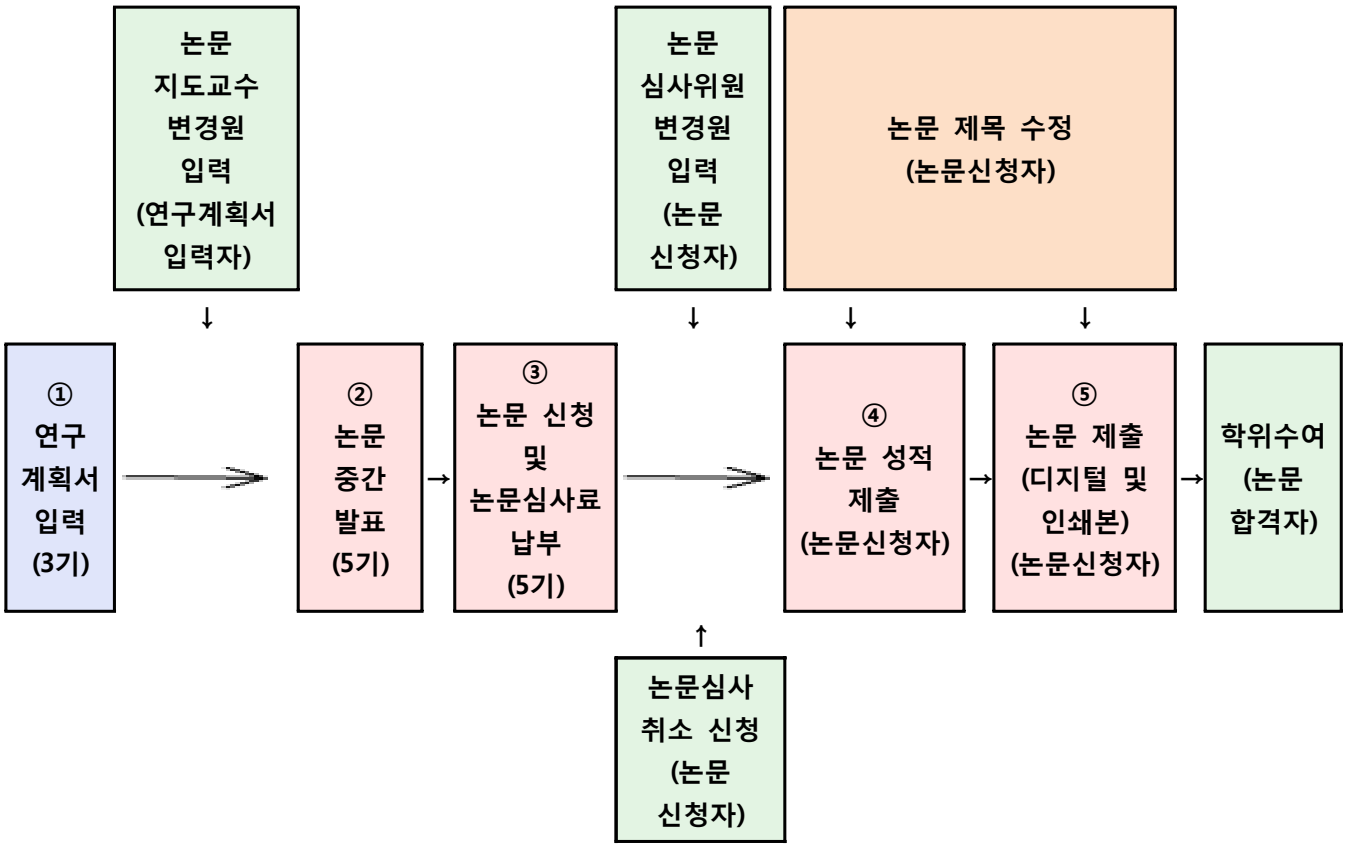
8. 합격 확인

HY-in (로그인) → 어학/종합 → 종합합격 조회

9. 불합격자의 재응시

| 불합격과목수 | 재응시 방법 |
|---|---|
| 1과목 | 불합격된 과목만 다음에 재응시 |
| 2과목 이상 | 전 과목 모두 다음에 재응시 |

## ■ 석사학위청구논문 작성 흐름도




**교육대학원 홈페이지 석사학위논문 안내**

## ■ 학적변동

### 1. 휴학

#### 가. 휴학의 종류

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">구분</th><th colspan="2">일반휴학</th><th colspan="2">입대휴학</th><th colspan="3">특별휴학</th></tr>
<tr><th rowspan="2">가사휴학</th><th rowspan="2">병가휴학</th><th rowspan="2">순수<br>입대휴학</th><th rowspan="2">일반<br>입대휴학</th><th colspan="2">여학생만 해당</th><th rowspan="2">해외근무</th></tr>
<tr><th>출산</th><th>군입대</th></tr>
<tr><td colspan="2">신청사유</td><td>개인적인<br>사정</td><td>질병</td><td>재학<br>중<br>군입대</td><td>일반휴학<br>중<br>군입대</td><td>여학생의<br>출산<br>(육아)</td><td>여학생의<br>군입대</td><td>해외근무<br>(파견)</td></tr>
<tr><td colspan="2">재학 중<br>허용횟수</td><td colspan="2">4회<br>(가사휴학+병가휴학)</td><td colspan="2">1회</td><td>1회<br>(자녀1명)</td><td>1회</td><td>1회</td></tr>
<tr><td colspan="2">1회 당<br>휴학기간</td><td colspan="2">1학기</td><td colspan="2">3년 원칙</td><td>1년</td><td>3년 원칙</td><td>2년 이내<br>해외근무<br>기간</td></tr>
<tr><td colspan="2">신청기간</td><td>지정된<br>신청기간</td><td>연중</td><td colspan="2">연중</td><td>지정된<br>신청기간</td><td>연중</td><td>연중</td></tr>
<tr><td colspan="2">신청방법</td><td colspan="2">HY-in</td><td colspan="2">HY-in</td><td colspan="3">행정팀에 휴학가능여부 문의</td></tr>
<tr><td rowspan="2">제출<br>서류</td><td>공통<br>서류</td><td>없음</td><td colspan="6">휴학원서</td></tr>
<tr><td>증빙<br>서류</td><td>없음</td><td>종합병원에서<br>발급한<br>4주 이상의<br>진단서</td><td colspan="2">입영통지서<br>or<br>복무확인서</td><td>임신진단서<br>or<br>출생증명서</td><td>입영통지서<br>or<br>복무확인서</td><td>파견하는<br>업체에서<br>발행한<br>증빙서류</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출방법</td><td>팩스<br>or<br>방문</td><td colspan="6">등기우편 or 방문 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">유의사항</td><td colspan="7">① 휴학을 연장하고자 할 경우<br>- 자동연장은 불가능하며, 복학기간 내에 복학신청을 한 후 휴학기간에 다시 휴학 신청을 하여야 함<br><br>② 일반휴학중인 자가 일반입대신청하는 경우<br>- 일반휴학 1회 사용 + 입대휴학 1회 사용으로 처리<br><br>③ 신입생 휴학 신청<br>- 입학일(학기개시일)부터 지정된 휴학신청 기간에 신청 가능</td></tr>
</table>

## 나. 신청방법

HY-in (로그인) ➡ 신청 ➡ 학적변동 ➡ 휴학신청 복학신청 (변동구분 선택) ➡ 저장 ➡ 신청서 출력 및 제출 (입력 후 3일 이내 / 방문 or 팩스) ➡ 팩스송부 후 수신여부 전화확인

### 학적변동 신청(입력) 방법

**다. 휴학 시 등록금 납부 여부**

① 대학원생의 선택사항임

② 휴학 시 등록금을 납부할 경우 복학 시 등록금 인상 차액분은 납부하지 않아도 됨

③ **등록금 분할납부자는 등록금을 완납하여야 휴학이 가능함**

**라. 휴학취소 신청자의 수강신청**

- 수강신청 후 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 함
  (휴학 시 수강신청 전산자료 자동 삭제됨)

**마. 재학 중 병가휴학 또는 입대휴학으로 휴학하는 경우의 성적처리**

| 성적처리 기준일 | 성적처리 방법 |
|---|---|
| **학기개시일부터 7주 이내 휴학할 경우** | ① 해당학기를 이수하지 않은 것으로 처리되며, 기존의 수강신청은 취소됨<br>② 복학 시 무등록복학 수속 (등록금 납부 없음) |
| **학기개시일부터 7주가 지나 휴학할 경우** | ① 해당학기를 정상적으로 이수한 것으로 처리하며, 기말시험 성적은 중간고사 시험을 반영하여 대체 처리함<br>② 복학 시 등록복학 수속 (등록금 납부하여야 함) |

**바. 입대휴학 후 조기 전역하거나 귀향 조치된 경우**

① 조기 전역한 자와 만기 전역한 자는 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여야 함

② 입대 후 귀향 조치된 자는 즉시 교육대학원 행정팀에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함

## 2. 복학

**가. 신청시기 : 지정된 복학신청 기간 (2월 초 / 8월 초)**

**나. 신청방법 : 휴학신청과 동일**

**다. 제출서류**

① **일반휴학 후 복학하는 경우** : 제출서류 없음(HY-in에 신청)

② **입대휴학 후 복학하는 경우** : ㉮ 복학원서 ㉯ 전역증사본(or 병적확인서)

**라. 유의사항**

**① 휴학기간이 만료되었을 경우 반드시 복학기간 내에 복학신청을 하여야 함**

**② 복학기간 내에 복학신청을 하지 않을 경우 휴학만료제적 처리됨**

**③ 복학대상자는 복학 승인 이후에 수강신청이 가능함**

### 3. 징계

가. 학력위조 또는 학력 부실자

나. 각종 증빙서류 위조자 (예: 장학신청, 어학면제 신청 등)

다. 기타 학생의 신분을 이탈하여 본 대학원의 명예를 훼손하였다고 인정되는 자

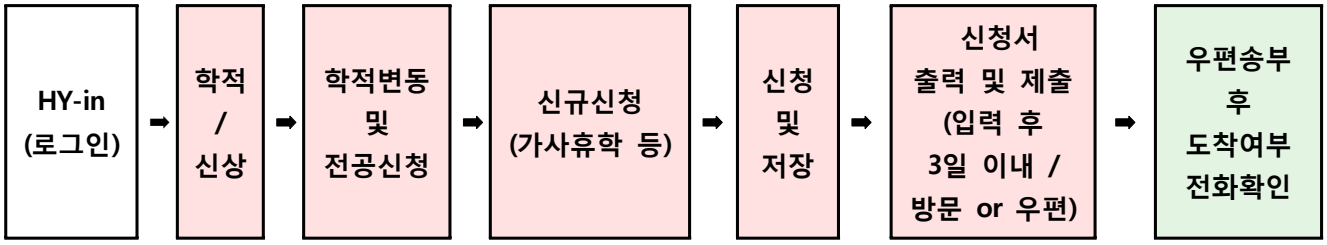
### 4. 제적

| 제적의 종류 | 제적대상자 |
|---|---|
| 미등록 제적 | 매학기 소정 기한 내에 등록을 완료하지 아니할 경우 |
| 휴학만료 제적 | 휴학기간 경과 후 복학기한 내에 복학하지 아니할 경우 |
| 자퇴 제적 | 자퇴신청서를 제출한 경우 |
| 징계 제적 | 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우 |

### 5. 자퇴

**가. 신청시기 : 연중**

**나. 신청방법**




**다. 제출서류**

① 자퇴원서 1부 (본인 도장 날인)

② 해당학기 등록금확인증 (**HY-in** 에서 출력)

③ 신분증 사본

**④ 등록금환불대상자인 경우**

- **본인 통장사본** (새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)

**라. 유의사항**

**- 등록금 분할납부자는 등록금을 완납하여야 자퇴가 가능함**

## 6. 등록금 환불

### 가. 등록금의 반환 기준

**"대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)" 및 학칙 제55조**

**1. 해당학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우**에는 **이미 납입한 등록금 전액을 반환**한다.

**2. 해당학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우**에는 **입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다)은 다음 3호의 구분에 의하여 이를 반환한다.**

**3. 등록금의 반환기준은 다음과 같다.**

| 반환사유 발생일 | 반환 금액 |
|---|---|
| 학기개시일**부터** 30일**까지** | **등록금**의 6분의 5 해당액 |
| 학기개시일**에서** 30일이 **지난 날부터** 60일**까지** | **등록금**의 3분의 2 해당액 |
| 학기개시일**에서** 60일이 **지난 날부터** 90일**까지** | **등록금**의 2분의 1 해당액 |
| 학기개시일 90일이 **지난 날** | 반환하지 아니함 |

**① 학기개시일(신입생은 입학일, 재학생은 개강일) 기준으로 학적변동(휴학, 자퇴, 제적) 일자에 따라 반환 금액에 차이가 있음**

**② 등록금 반환 금액은 수업을 받았는지 여부와는 무관하며 학적변동 일자 기준으로 산정**

**③ 학적변동(휴학, 자퇴) 일자가 학기개시일로부터 가장 많이 초과한 날짜 기준으로 산정함**

### 나. 2014학년도 1학기 신입생의 등록금 환불금 예시

**① 2014. 8. 29.(금) 17:30 까지 입학포기 신청 : 예치금 + 입학금 + 등록금(수업료) 전액 환불**

**② 학기개시일(2014. 9. 1.) 부터**

**㉮ 입학금(신입생) : 반환되지 않음**

**㉯ 등록금(수업료) : 학적변동 일자에 따라 6분의 5, 3분의 2, 2분의 1 해당액 반환**

**※ 단, 장학금(20%감면)을 받은 경우 실 납부금액의 해당액 반환**

| 예시 | 학적변동 | 등록금 반환 기준일 | 등록금 환불금액 |
|---|---|---|---|
| 1 | 입학 (2014. 9. 1.) →<br>**자퇴제적 (2014. 9. 1.)** | **자퇴제적 (2014. 9. 1.)** | 등록금(입학금 제외)의 6분의 5 해당액 |
| 2 | 입학 (2014. 9. 1.) →<br>**휴학 (2014. 9. 1.)** →<br>복학 (2015. 2. 4.) →<br>**자퇴제적 (2015. 2. 27.)** | **휴학 (2014. 9. 1.)** | 등록금(입학금 제외)의 6분의 5 해당액 |

**다. 휴학만료제적 후 환불금액 신청방법**

**① 휴학만료제적 (매년 3월 말, 9월 말) 후 환불금액이 있는 경우 다음 서류를 제출**

**② 제출서류**

㉮ 등록금 환불 신청서 (교육대학원 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드)

㉯ 해당학기 등록금확인증 (HY-in에서 출력)

㉰ 신분증 사본

㉱ 본인 통장사본 (새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)

## 7. 재입학

**가. 모집인원 : 당해연도 모집전공과 입학정원의 여석 범위 내**

- **전공이 폐지되어 신입생을 모집하지 않는 경우 재입학이 불가능함**

**나. 신청자격**

| 구분 | 신청자격 | 등록금 납부 |
|---|---|---|
| **학사제적자 재입학** | **① 교육대학원 입학 후 1학기 이상 등록을 필하고, 수강내역이 있는 학사제적자 (미등록제적, 휴학만료제적, 자퇴제적)**<br>② 2회에 한하여 허가함. 단, 징계제적자는 1회에 한함 | **재입학금 + 등록금** |
| **영구수료자 재입학** | **① 재학연한(7년6개월)을 초과한 영구수료자(재학연한초과제적자)**<br>② 1회에 한하여 허가함 | **재입학금 + 연구등록금** |

**다. 신청기간 :** 지정된 재입학 신청 기간(2월 초 / 8월 초)

**라. 신청절차**

| 상담 신청 | | 재입학신청서 작성 | | 재입학신청서 제출 |
|---|---|---|---|---|
| 교육대학원 행정팀에<br>재입학 신청가능 여부 문의 | ➡ | 본인 및 전공주임교수<br>도장 날인 | ➡ | 신청기한 내에<br>교육대학원 행정팀에 제출 |

**마. 제출서류 :** ① 재입학신청서 ② 성적증명서

**바. 유의사항**

**① 지정된 등록기간에 미등록 시 재입학 미등록제적으로 처리되며 재입학 횟수에 포함됨**

**② 휴학은 제적 전의 휴학도 유효하므로 재입학 전 휴학횟수를 포함하여 일반휴학 총 4회까지 가능함**

**③ 영구수료자 재입학자는 재입학 후 휴학기간을 포함하여 석사 2년(4학기) 이내에 논문을 제출하여야 함**

**④ 영구수료자 재입학자는 학위를 취득할 때까지 매학기 연구등록을 하여야 하고, 연구등록금을 납부하여야 함**

**⑤ 영구수료자 재입학의 경우 수강신청(학점취득)이 불가능하며 학위논문작성만 가능함**

## ■ 학적부 기재사항 정정

**1. 대상자 : 학적부의 기재사항(성명, 주민등록번호 등)을 정정하고자하는 경우**

**2. 제출서류**

가. 학적사항 정정신청서

나. 증빙서류 : 주민등록표 초본 등

※ 변경하고자 하는 항목의 『변경 전』과 『변경 후』의 내용이 표기된 서류

**3. 기타**

가. 학적부에 이미 등재된 사진은 교체할 수 없음

나. 교원자격증 취득 후 교원자격증 기재사항 정정 : 교무팀으로 문의 (☎ 2220-0055)

**교육대학원 홈페이지 학적 안내**

## ■ 장학

### 1. 지급대상 및 제출서류

<table>
<tr><th>장학금액</th><th colspan="2">지급대상</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">학비감면<br>(등록금의<br>20%)</td><td rowspan="4">정규직<br>현직교사</td><td rowspan="2">초등학교,<br>중학교,<br>고등학교<br>정규 교사</td><td>① 경력증명서 원본 1부</td><td>■ 현재 재직 중인 학교의 경력이 기재된 증명서로 교육청에서<br>- 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 재직 하는 학교에서 발급한 경력증명서<br>→ 교육청에서 발급한 경력증명서 권장</td></tr>
<tr><td>② 교사 자격증 사본 1부</td><td>■ 신규 신청자에 한함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">유치원정교사<br>(2급 이상)<br>자격증을 소유한<br>유치원 정규 교사<br>(단, 어린이집<br>제외)</td><td>① 교육청에서 발급한 경력증명서 원본 1부</td><td>■ 재직기관에서 발급한 증명서는 인정하지 않음</td></tr>
<tr><td>② 유치원정교사<br>자격증 원본+사본 1부</td><td>■ 신규 신청자에 한함</td></tr>
<tr><td colspan="2">정규직 교육공무원<br>(교육행정공무원 포함)</td><td>경력증명서 원본 1부</td><td>■ 현재 재직 중인 기관의 경력이 기재된 증명서<br>→ 교육청에서 발급한 경력증명서 권장</td></tr>
</table>

### 2. 유의사항

가. **매 학기 마다 증빙서류를 제출하여야만 장학혜택이 있음**

- **제출기간(12월~1월, 6월~7월)에 증빙서류를 제출하지 않는 경우 장학금지급 대상에서 제외됨**

나. **직전 학기성적이 평균 B학점(3.0) 이상인 경우만 지급 됨**

다. 입학일(2014. 9. 1.) 이후 지급대상의 자격을 취득(임용일 기준)한 경우 장학금 지급 시기

① 학기개시일(3/2, 9/1) 까지 : 해당학기 부터 지급

② 학기개시일(3/2, 9/1) 다음날부터 : 다음학기 부터 지급

라. 증빙서류를 위조하여 제출하는 경우 징계대상이 됨

# Ⅳ. 학교생활 안내

## ■ 학생증

### 1. 학생증 기능

**가. 건물출입(공휴일, 야간), 도서관 이용(출입, 대출, 열람실좌석배정)**

**나. 금융기능(체크카드), 교통카드기능(충전식)**

**※ 체크카드 신청 : 신분증 및 학생증을 지참하고 신한은행(동문회관 내)에 방문하면 즉시 발급됨**

**※ 학생증에 보안기능(건물출입)이 탑재되어 발급됨으로 별도의 엔코딩은 불필요함**

### 2. 발급 절차

| 구 분 | 신규발급 | 재발급 |
|---|---|---|
| 대 상 | 신입생 | 분실, 훼손, 사진변경, 재입학 등 |
| 비 용 | 무료 | **유료(3,000원)** |
| 발급절차 | 별도의 신청절차 없이<br>입학원서 사진으로 일괄 발급 | **HY-in → 신청 → 학생증발급 →**<br>**학생증재발급신청** |
| 교부장소 | **교육대학원 행정팀에서 교부**<br>- 교육대학원 홈페이지에 배부일정 공지 | **학생지원팀(학생회관3층) 방문 즉시 수령**<br>학생지원팀(☎2220 - 0084 ~ 6)<br>(근무시간 : 월~금 08:30 ~ 17:30) |
| 비 고 | 사진변경 희망자<br>사진(4*5) 또는 사진파일(JPG, 32Kb 미만) USB를 가지고 학생지원팀(학생회관3층) 방문 | |

### 3. 학생증 FAQ

**Q : 학생증 재발급 소요시간은 얼마나 걸리나요?**

A : 재발급 신청하면 즉시 발급됩니다.

**Q : 학생증을 분실했을 때 어떻게 해야 하나요?**

A : 학생증을 재발급 받아 분실로 인한 피해가 없도록 해야 합니다.
금융기능 이용자는 분실신고(1577-8000)를 해야만 피해를 막을 수 있습니다.

**Q : 분실한 학생증을 다시 찾은 경우, 재발급을 받지 않고 사용할 수 있나요?**

A : 분실 후 재발급을 받지 않은 경우 ⇒ 되찾은 학생증은 사용 가능합니다.
분실 후 재발급을 받은 경우 ⇒ 되찾은 학생증은 사용이 불가능합니다.(교통카드 사용가능)

**Q : 학생증을 재발급 받아 당일에 도서관(백남학술정보관)을 이용하려면 어떻게 하나요?**

A : 도서관(백남학술정보관) 1층 반납실(☎1367)에 가셔서 발급차수를 변경한 후에 사용 가능합니다.

**Q : 학생증을 재발급 받았는데 기존 은행 계좌을 사용할 수 있나요?**

A : 신한은행(동문회관 내)에 방문하셔서 계좌 연결을 다시 해야만 사용가능합니다.

**Q : 학생증을 발급 받으면 은행 계좌개설은 자동으로 되나요?**

A : 신한은행(동문회관 내)에 방문하셔서 계좌를 개설하셔야 사용할 수 있습니다.

## ■ 주차 확인

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:

| 주차료 | 주차 확인 방법 | | 담당부서 |
|---|---|---|---|
| **주차할인도장**<br>**1,000원 / 5시간**<br>(5시간 초과 시<br>일반요금 징수) | **학생증 발급 전** | **교육대학원 행정팀을 방문**하여<br>비치된 주차할인도장 날인 | 관재팀<br>(☎2220-0136) |
| | **학생증 발급 후** | **학생증 제시** | |

## ■ 증명서 발급

### 1. 발급 증명서 종류

| 재학/졸업 | 국/영문 | 발급 증명서 종류 |
|---|---|---|
| 재학생 | 국문 | 재학, 수료, 휴학, 재적, 성적, **학위수여예정(졸업예정)**, 장학금수혜 |
| | 영문 | 재학, 수료, 휴학, 재적, 성적, **학위수여예정(졸업예정)**, 장학금수혜 |
| 졸업생 | 국문 | 성적, **학위수여(졸업)**, 장학금수혜 |
| | 영문 | 성적, **학위수여(졸업)**, 장학금수혜 |

### 2. 발급 방법 안내 : 교육대학원 홈페이지 하단 [증명발급] 배너 참고

### 3. 교육비 납입증명서 발급 방법 : 오른쪽 [연말정산용 교육비 납입증명서 출력] 배너 참고

**교육대학원 홈페이지 증명발급 및 교육비 납입증명서 출력**

## ■ 도서관【백남학술정보관】

-: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -: -:

### 1. 교육대학원 홈페이지 하단 [백남학술정보관] 배너 클릭

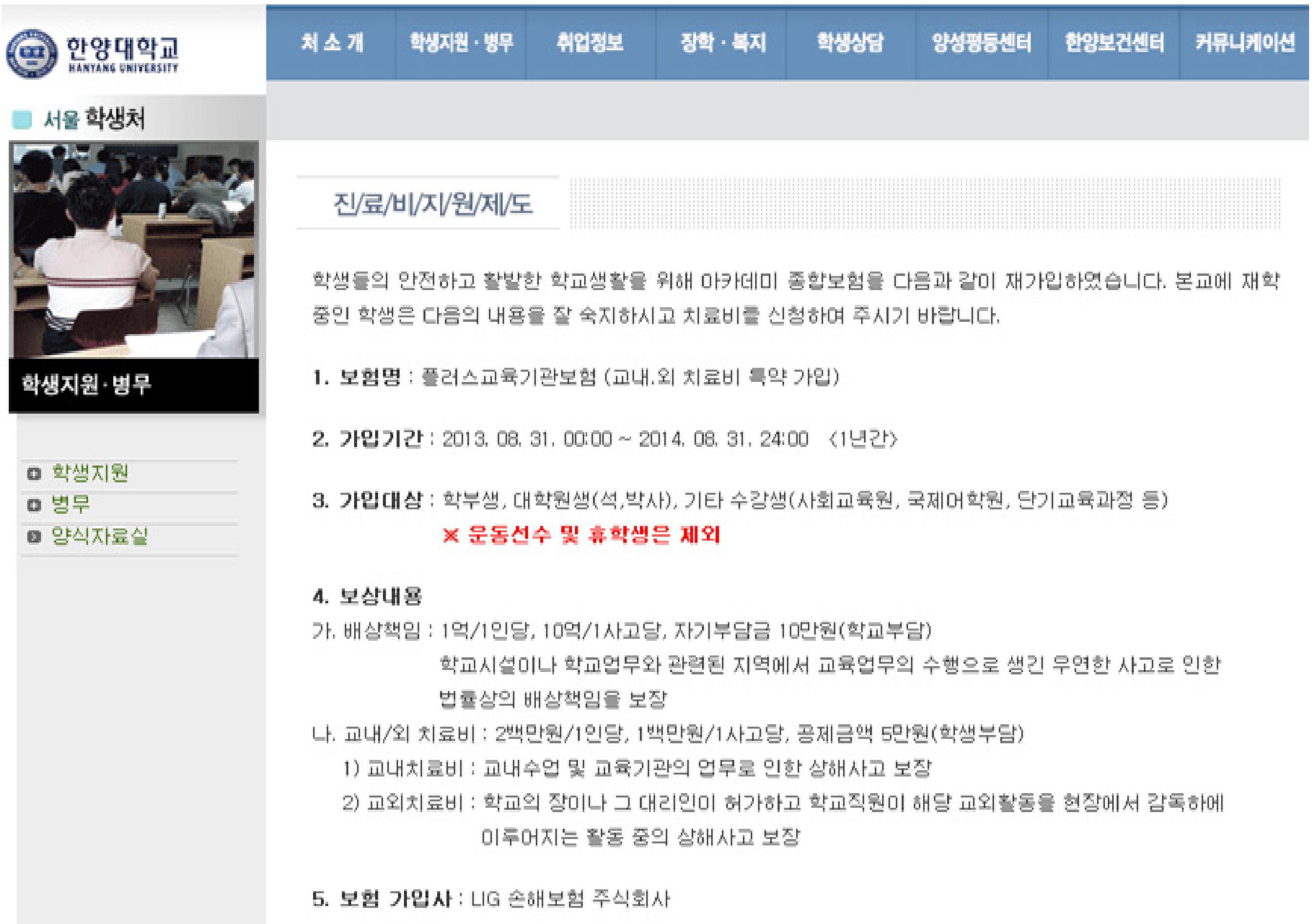
### 2. 백남학술정보관 이용안내 참고

| 설 명 | 위 치 | 학기중 | | 방학중 | | 공휴일,일요일 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 평 일 | 토요일 | 평 일 | 토요일 | |
| 주제자료실 | 본관 2,4,5층 | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |
| 연속간행물실 | 본관 3층 | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |
| 통합인포메이션센터(대출/반납) | 본관 1층 (중앙) | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |
| 전자정보검색실 | 본관 1층 (우) | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |
| 더불어 숲 | 본관 1층 (입구) | 09:00~17:30 | 휴실 | 09:00~17:00 | 휴실 | 휴실 |
| 제1열람실 | 본관 지하 2층 | 24시간 개방 | | | | |
| 제2,3,대학원 열람실 | 본관 지하 1,2층 | 06:00~24:00 | | | | |
| 음악자료실 | 제2음악관 2층 | 09:00~19:00 | 휴실 | 09:00~17:00 | 휴실 | 휴실 |
| 법학자료실 | 경제금융관 1층 | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |
| 의학자료실 | 의대본관 2층 | 09:00~22:00 | 09:00~12:00 | 09:00~19:00 | 휴실 | 휴실 |

▸ 신정, 설날, 추석은 전관휴관

■ 진료비 지원제도 : 교육대학원 홈페이지 오른쪽 [진료비 지원제도] 배너 참고

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:




진/료/비/지/원/제/도

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 아카데미 종합보험을 다음과 같이 재가입하였습니다. 본교에 재학중인 학생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.

**1. 보험명** : 플러스교육기관보험 (교내.외 치료비 특약 가입)

**2. 가입기간** : 2013. 08. 31. 00:00 ~ 2014. 08. 31. 24:00 (1년간)

**3. 가입대상** : 학부생, 대학원생(석,박사), 기타 수강생(사회교육원, 국제어학원, 단기교육과정 등)

※ 운동선수 및 휴학생은 제외

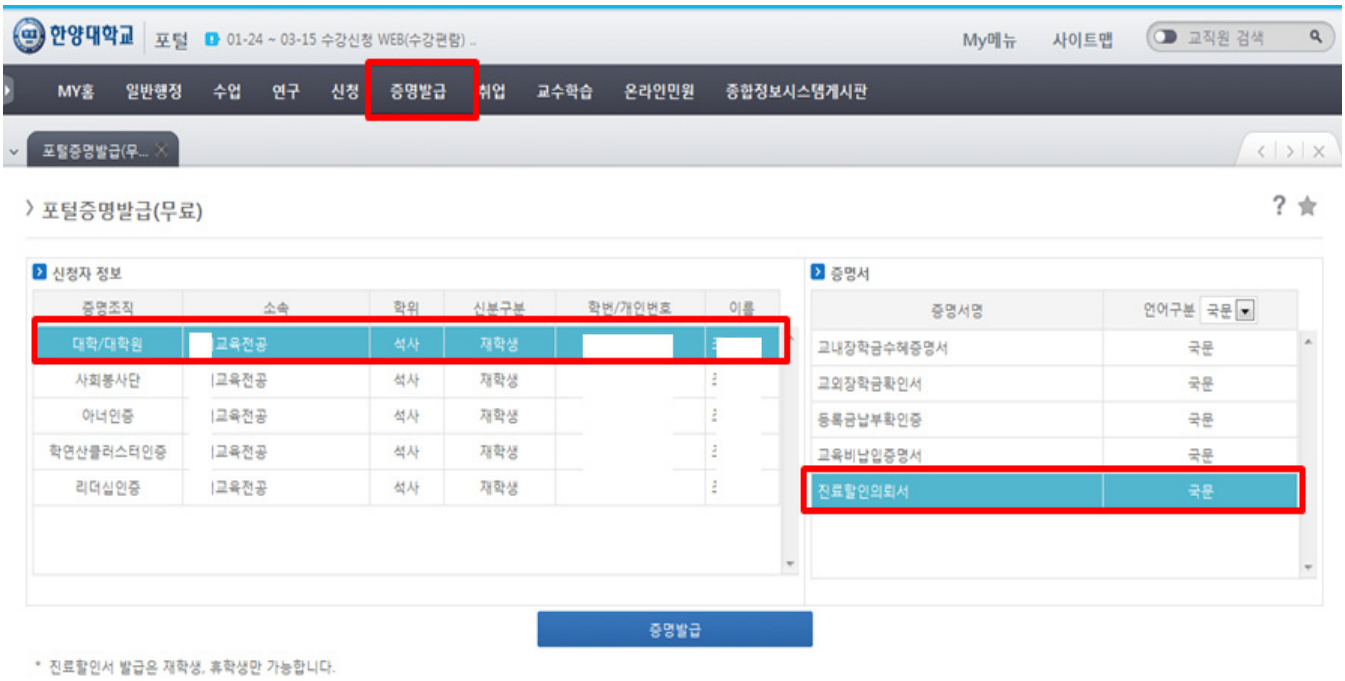
**4. 보상내용**

가. 배상책임 : 1억/1인당, 10억/1사고당, 자기부담금 10만원(학교부담)
학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 생긴 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장

나. 교내/외 치료비 : 2백만원/1인당, 1백만원/1사고당, 공제금액 5만원(학생부담)
1) 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
2) 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

**5. 보험 가입사** : LIG 손해보험 주식회사

## ■ 의료원 진료 할인 안내 : HY-in → 증명발급 → 포털증명발급(무료)




### 의료원 진료 할인 안내

재학생 및 휴학생, 직계가족에 한해 한양대학교 의료원 진료시 다음과 같은 감면 혜택을 받을 수 있습니다.
할인받고자 하는 항목을 진료할인 구분에서 선택하여 주십시오.

**진료할인구분**

| 구분 | 종합검진 | 장례식장 | 진료비(보험) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 외래 | 입원 | |
| 재학생 | ◎20% | ◎30% | ◎본인부담액의 10% | | 장례식장은 대실료만 해당 |
| 부모 및 직계가족 | ◎10% | | | | |
| 학부생(재학 및 휴학) | ◎학생건강검진(본인부담액의 30%) | | | | |

**환자정보**

| 학생과의 관계 | 본인 | 환자성명 | | 주민번호 | ~ |
|---|---|---|---|---|---|

◆ 진료할인 의뢰방법
진료할인의뢰서를 신청 후 출력하여 한양의료원 원무과에 직접 제출하시기 바랍니다.

◆ 제출서류
- 재학생(휴학생) : 진료할인의뢰서
- 직계가족(배우자 직계가족 포함) : 진료할인의뢰서, 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)

◆ 유효기간
진료할인의뢰서 1회 제출로 졸업때까지 할인 적용

◆ 소급기간
입원 및 외래 7일(단, 퇴원이후에는 적용 불가)

# V. 평생교육사(2급) 자격증 발급 안내

## ■ 평생교육사(2급) 자격증

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:

**1. 대상전공 : 인재개발교육전공**

**2. 자격증 발급 기준**

| 자격등급 | 발급 기준 |
|---|---|
| 평생교육사<br>(2급) | ① [고등교육법] 제29조 및 30조에 따른 **대학원에서 [평생교육법 시행규칙]으로 정하는 평생교육과 관련된 과목 중 필수과목에 관한 학점을 15학점이상 이수 (평생교육실습 포함)하고 석사 또는 박사학위를 취득한 자**<br>② **과목당 학점은 3학점으로 하고, 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상**<br>③ **평생교육실습은 [평생교육법 시행령] 제69조 제2항에 따라 문자해득교육 프로그램으로 지정받은 기관, [평생교육법] 제19조부터 제21조까지의 규정에 해당하는 평생교육기관에서 4주간 현장실습 실시** |

**3. 평생교육관련 필수과목명**

| 구분 | 법령과목명 | 교육대학원 개설교과목 | 합계 |
|---|---|---|---|
| 필수과목<br>(2009학번부터) | ① 평생교육론 | 평생교육개론 (HRD926)<br>or<br>평생교육세미나 (HRD935) | 5과목<br>15학점 |
| | ② 평생교육방법론 | 성인교육방법론 (HRD932) | |
| | ③ 평생교육경영론 | 평생교육경영연구 (HRD930) | |
| | ④ 평생교육프로그램개발론 | 평생교육프로그램개발연구 (HRD931) | |
| | ⑤ 평생교육실습 (4주간) | 평생교육실습세미나 (HRD936) | |

# Ⅵ. 교원자격증 발급 안내

## ■ 교육대학원 졸업자의 무시험검정 자격기준

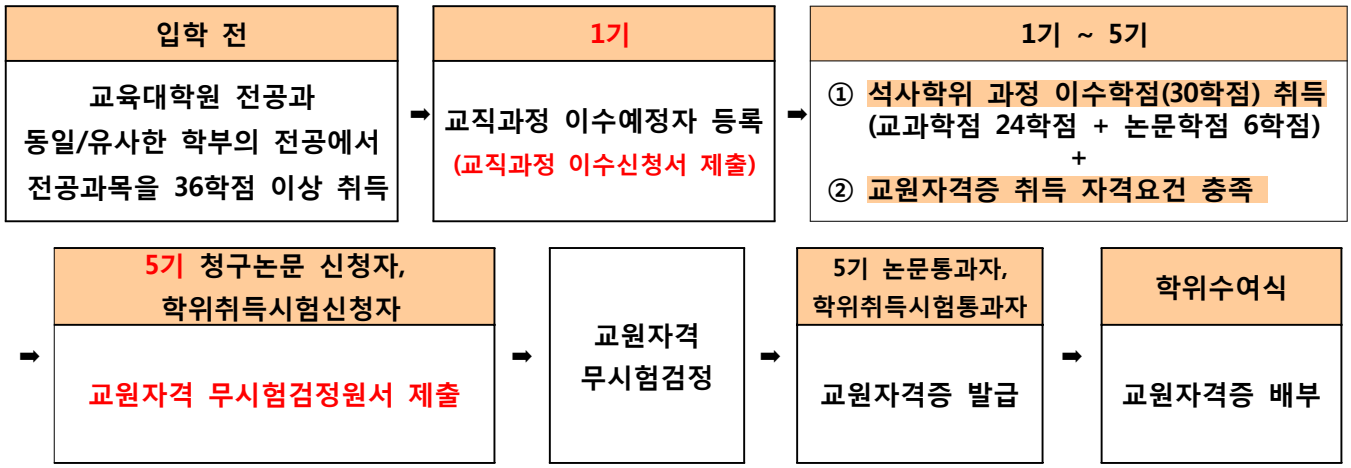
### 1. 관련 근거 :『초ㆍ중등교육법』제21조 제2항 및『유아교육법』제22조 제2항

| 자격종별 | 자격기준 |
|---|---|
| 중등학교 정교사(2급) | 2. 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원 교육과에서 석사학위를 받은 자 |
| 유치원 정교사(2급) | 3. 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원 교육과에서 유치원 교육과정을 전공하고 석사학위를 받은 자 |
| 전문상담교사(2급) | 2. 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원의 상담ㆍ심리교육과에서 전문상담 교육과정을 이수하고 석사학위를 받은 자 |
| 영양교사(2급) | 2. 영양사면허증을 가지고 교육대학원 또는 교육부장관이 지정하는 대학원 교육과에서 영양교육과정을 이수하고 석사학위를 받은 자 |

### 2. 자격종별 및 표시과목

| 전공명 | 자격종별 및 표시과목 | 비고 |
|---|---|---|
| 국어교육 | 중등학교 정교사(2급) 국어 | |
| 영어교육 | 중등학교 정교사(2급) 영어 | |
| 수학교육 | 중등학교 정교사(2급) 수학 | |
| 역사교육 | 중등학교 정교사(2급) 역사 | |
| 일반사회교육 | 중등학교 정교사(2급) 일반사회 | |
| 음악교육 | 중등학교 정교사(2급) 음악 | |
| 미술교육 | 중등학교 정교사(2급) 미술 | |
| 체육교육 | 중등학교 정교사(2급) 체육 | |
| 유아교육 | 유치원 정교사(2급) | |
| 상담심리 | 전문상담교사(2급) | 전문상담교사(1급)은 석사학위 취득 후 시/도 교육청 교원정책과로 직접 발급 신청 |
| 영양교육 | 영양교사(2급) | 입학 전 영양사 면허증 소지자 |

### 3. 교원자격증 발급 절차




### 4. 교원자격증 취득 자격 요건

가. 교육대학원에서 석사학위를 받은 자

나. 학부의 전공(복수전공, 다중전공)과 교육대학원 전공이 유사/동일하여야 함

다. 학부의 전공(복수전공, 다중전공)에서 전공과목을 36학점이상 이수한 자

라. 교원자격 무시험검정 합격 기준 충족하여야 함

| 구분 | | 합격기준<br>(졸업한 학부(대학) 학점 + 교육대학원에서 취득한 학점) |
|---|---|---|
| 전공과목 | ◎ 중등학교정교사(2급)<br>◎ 유치원정교사(2급) | 50학점 이상<br>- ① 기본이수과목 14학점 (5과목) 이상 포함<br>② 교과교육영역 : 6학점 (3과목) 이상<br>❶ 교과교육론 ❷ 교과교재연구및지도법 ❸ 논리및논술 |
| | ◎ 전문상담교사(2급)<br>◎ 영양교사(2급) | 50학점 이상 (교과내용영역 50학점)<br>- 기본이수과목 14학점 (5과목) 이상 포함 |
| 교직과목 | ◎ 중등학교정교사(2급)<br>◎ 유치원정교사(2급)<br>◎ 전문상담교사(2급)<br>◎ 영양교사(2급) | 22학점 이상<br>① 교직이론 12학점 (6과목) 이상<br>❶ 교육학개론 ❷ 교육철학및교육사 ❸ 교육과정및교육평가<br>❹ 교육방법및교육공학 ❺ 교육심리학 ❻ 교육사회학<br>❼ 교육행정및교육경영<br>② 교직소양 6학점 (3과목)<br>❶ 특수교육학개론 ❷ 교직실무 ❸ 학교폭력의 예방 및 대책<br>③ 교육실습 4학점 (2과목)<br>❶ 교육실습(학교현장실습) 4주 이상<br>❷ 교육봉사활동 60시간이상 |
| 성적기준 | | 교육대학원 전공 : 졸업평균성적 75/100 이상<br>교육대학원 교직 : 졸업평균성적 80/100 이상 |
| 교직 적성 · 인성 검사 | | 적격판정 2회 이상 Pass한 자 (2013학년도 이후 신입생 기준) |
| 기타 | | 영양교사 : 교육대학원 입학 전 취득한 영양사 면허증 |

## ■ 교육대학원 교직과정 이수

<table>
<tr><td>1학기</td><td>2월</td><td>3월</td><td>4월</td><td>5월</td><td>6월</td></tr>
<tr><td>2학기</td><td>8월</td><td>9월</td><td>10월</td><td>11월</td><td>12월</td></tr>
<tr><td>1기</td><td></td><td colspan="2">① 교직과정 이수예정자 등록<br>(교직과정 이수신청서 제출)<br>- 교직과정 이수예정자 미등록하면<br>교원자격증 취득 불가능</td><td colspan="2">학부에서 수강한 기본이수과목 및 교직 인정학점 확인서 사본 수령<br>(종강 이전)</td></tr>
<tr><td>2기</td><td></td><td rowspan="3">② 교육 봉사 활동 계획신청 및 인정 여부 확인 (1~4기) (1월 ~ 12월)</td><td colspan="3">③ 교육실습 관련 공문 수령 및 동의서 제출<br>(다음 학기 3기, 4기, 5기 등록예정자 중<br>교육실습 수강신청 예정자)</td></tr>
<tr><td>3기</td><td rowspan="3">교육실습 수강신청</td><td rowspan="3">교육 실습 오리엔 테이션</td><td rowspan="2">교육실습<br>(학교현장실습 4주)</td><td rowspan="2">교육실습 보고서,일지 제출</td></tr>
<tr><td>4기</td></tr>
<tr><td>5기</td><td>④ 교원자격증 발급 신청<br>(교원자격무시험검정원서) 제출<br>- 청구논문 신청자<br>- 학위취득시험 신청자</td><td>교원자격증 취득예정증명서 발급<br>(교내 자동발급기)</td></tr>
</table>

**1. 교직과정 이수예정자 등록 : 교직과정 이수신청서 제출**

**가. 대 상 자 : 입학원서의 지원목적을『석사학위취득+교원자격증취득』으로 지원한 경우**

**나. 등록시기 : 1기 (입학 후 수강신청을 처음 시작한 학기)**

**다. 신청기간 : 2014. 9. 15.(월) ~ 9. 26.(금)**

**라. 신청방법**

학부 성적증명서 발급 ➡ **교직과정 이수신청서 및 관련 서류 작성 (성적증명서 첨부)** ➡ **전공주임교수 확인 (도장 날인)** ➡

교육대학원 행정팀 제출 ➡ 기본이수과목 및 교직과목 이수여부 검증 (교육대학원 행정팀) ➡ **기본이수과목 및 교직과목 취득학점 인정학점 확인(HY-in) (2014-2학기 종강 이전 예정)**

마. 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출 서류</th><th>수량</th><th>HY-in or<br>교직양식<br>자료실</th><th>유의사항</th></tr>
<tr><td>필수서류</td><td>교직과정<br>이수신청서</td><td>1부</td><td rowspan="4">HY-in ⇨<br>신청 ⇨<br>교직 ⇨<br>교직이수<br>신청</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">본인이<br>인정받고자<br>하는<br>교과목이<br>있는 경우</td><td>【기본이수과목】<br>취득학점 인정서</td><td>1부</td><td>※ 기본이수과목 취득학점 인정여부 확인<br>- 교육대학원 전공주임교수님 도장 날인 또는 서명</td></tr>
<tr><td>【교과교육영역】<br>취득학점 인정서</td><td>1부</td><td rowspan="2">※ 교과교육영역 및 교직과목의 인정여부 확인<br>- 교육대학원 행정팀 담당자</td></tr>
<tr><td>【교직과목】<br>취득학점 인정서</td><td>1부</td></tr>
<tr><td>학부<br>성적증명서<br>(원본 제출)</td><td>1부</td><td>×</td><td>① 성적증명서는 반드시 교과목에 대한 [이수구분]이 표기된 것을 제출하여야 함<br>예) 전공선택, 교직선택, 일반선택 등<br>② 편입 전 대학에서 취득한 학점을 인정받고자 하는 경우<br>- 편입 전 대학 성적증명서도 1부 제출하여야 함<br>③ 교육대학원 입학 전 일반대학원 출신자 중 일반대학원에서 취득한 학점을 인정받고자 하는 경우<br>- 일반대학원 성적증명서도 1부 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">해당사항이<br>있는 경우<br>제출</td><td>교과목 이수<br>확인서<br>(원본 제출)</td><td>1부</td><td>교직양식<br>자료실<br>10번</td><td>※ 학부 성적증명서에 [이수구분]이 표기되어 있지 않은 경우 제출<br>⇒ 졸업한 학부에서 발행하는 자체 증명서도 가능함<br>⇒ 졸업한 학부의 학사시스템에서 이수구분을 확인할 수 있다면 교육대학원 행정팀을 방문하여 그 화면을 프린트스크린하는 것도 가능함</td></tr>
<tr><td>교직과목 인정<br>확인서</td><td>1부</td><td>자료실<br>11번</td><td>※ 학부 성적증명서에 교직과목이 [교직]이 아닌 다른 것으로 표기되어 있을 경우 제출<br>예) 교양, 일반선택, 기초교양...</td></tr>
<tr><td>교과목 개요서</td><td>1부</td><td>자료실<br>12번</td><td>전공별로 교과목 개요서 제출 여부 상이함</td></tr>
</table>

교직과정 이수신청서와 함께 제출하는 학부에서 이수한 기본이수과목 및 교직과목에 대한 취득학점 인정서 서류는 교직과정 이수예정자 등록 및 2기부터의 수강신청 및 학점관리를 위하여 확인하는 서류이며, 교원자격증 발급을 위해서는 반드시 5기에 『교원자격무시험 검정원서』를 제출해야만 교원자격증이 발급됨

※ 교직과정 이수예정자 등록 시 제출하는 【교과목 이수 확인서】및 【교직과목 인정 확인서】는 석사학위청구논문 학기에 제출하는 【교원자격 무시험검정원서】의 첨부서류로 활용함

## 2. 교직과정 이수예정자의 학점이수 : 석사학위과정 이수학점 + 교원자격증 취득에 필요한 학점

<table>
<tr><td colspan="4">교육대학원 석사학위과정 이수학점</td><td colspan="3" rowspan="2">교원자격증 취득에 필요한 학점<br>(졸업한 학부(대학) 학점 + 교육대학원에서 취득한 학점)</td></tr>
<tr><td colspan="2">교과학점<br>(24학점)</td><td>논문학점<br>(6학점)</td><td rowspan="2">합계</td></tr>
<tr><td>교직선택(142)<br>or<br>일반교육학<br>(162)</td><td>전공선택<br>(122)</td><td>졸업논문</td><td colspan="2">전공과목</td><td>교직과목</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8학점</td><td rowspan="2">16학점</td><td rowspan="2">6학점</td><td rowspan="2">30학점</td><td>중등학교<br>/<br>유치원</td><td>50학점 이상<br>-기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함<br>- 교과교육영역 : 6학점(3과목) 이상</td><td rowspan="2">22학점 이상<br>① 교직이론<br>- 12학점(6과목)<br>② 교직소양<br>- 6학점(3과목)<br>③ 교육실습<br>- 4학점(2과목)</td></tr>
<tr><td>전문상담<br>/<br>영양</td><td>50학점 이상 (교과내용영역 50학점)<br>- 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함</td></tr>
</table>

## 3. 교직과정 이수예정자의 선수강(532) 신청

### 가. 선수강

**교원자격증 발급 전공의 교직과정 이수예정자가** 학부에서 이수하지 못한 교직과목을 이수하기 위하여 **석사학위과정 이수학점 중 교과학점(24학점)의 수강신청 외에 추가로 하는 수강신청**

### 나. 선수강 신청 가능 학점 및 신청 방법

| 신청 가능 학점 | 신청 대상 과목 | 이수지침 | 신청방법 |
|---|---|---|---|
| 학기당<br>4학점 이내<br>(총 20학점 이내) | 교직과목 | 교육대학원에 개설된<br>교직과목 이수 | HY-in 에서 신청 |

## 4. 교직과정 이수예정자의 학기당 수강신청 가능 학점

| 학점인정 구분 | 과목당 학점수 | 1기~4기까지 수강신청 가능 학점 | | | | | 5기 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 계 | | |
| 석사학위과정 이수학점 중 **교과학점(24학점)** | **2학점** | 8학점 (4과목) | 8학점 (4과목) | 8학점 (4과목) | 8학점 (4과목) | **32학점 (16과목)** | **8학점 [6학점(졸업논문)+2학점(1과목)]** | **40학점** |
| 교원자격증 취득을 위한 선수강 학점 | **2학점** | 4학점 이내 | 4학점 이내 | 4학점 이내 | 4학점 이내 | - | 4학점 이내 | **20학점 이내** |

**[예시 : 학부에서 교직과목을 1과목도 이수하지 않은 경우의 수강신청표]**

| 기수 | 교과학점 | | | | 선수강학점 (532) | 학기당 수강신청 합계 (b+c) | 교원자격증 교직과목 이수학점 합계 (a+c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 전공선택 (122) | 교직선택 (142) (a) | 졸업논문 | 소계 (b) | 교직과목 (c) | | |
| 1기 | 4학점 (2과목) | 4학점 (2과목) | - | 8학점 (4과목) | 2학점 (1과목) | 10학점 (5과목) | 6학점 (3과목) |
| 2기 | 4학점 (2과목) | 4학점 (2과목) | - | 8학점 (4과목) | 2학점 (1과목) | 10학점 (5과목) | 6학점 (3과목) |
| 3기 | 4학점 (2과목) | 4학점 (2과목) | - | 8학점 (4과목) | 2학점 (1과목) | 10학점 (5과목) | 6학점 (3과목) |
| 4기 | 4학점 (2과목) | 4학점 (2과목) | - | 8학점 (4과목) | - | 8학점 (4과목) | 4학점 (2과목) |
| 5기 | - | - | 6학점 | 6학점 | - | 6학점 | - |
| 합계 | 16학점 (8과목) | 16학점 (8과목) | 6학점 | 38학점 (16과목) | 6학점 (3과목) | 44학점 (19과목) | 22학점 (11과목) |

## 5. 교과교육영역 이수 : 6학점 (3과목)

| 교과목명 | | 이수기준 |
|---|---|---|
| 1 | 교과교육론 (2학점) | 1. 표시과목별로 이수하여야 함<br>(예) 국어교육 전공자 : 교과교육론(X), 교과교육론(국어)(○)<br>화학교육 전공자 : 논리및논술(X), 논리및논술(과학)(X), 논리및논술(화학)(○)<br><br>2. 학부에서 취득한 학점 인정 기준<br>- 2009학년도 1학기 이후에 전공으로 이수한 경우만 인정됨<br>➡ 【교직】【일반선택】,【계열기초】,【교양】등으로 이수한 것은 전공과목으로 인정되지 않음<br><br>3. 부전공 표시과목을 이수예정인 현직교사는 교육대학원에서 반드시 전공선택(122)으로 이수해야 함 |
| 2 | 교과교재연구및지도법 (2학점) | |
| 3 | 논리및논술 (2학점) | |

▣ 교과교육영역 과목은 매 학기 개설되지 않으므로 개설되는 학기에 수강하여야 함

## 6. 교육실습영역 이수 : 4학점 (2과목)

### 가. 교육실습(학교현장실습)

| 신청대상자 | 수강신청 시기 | 수강신청 과목명 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 학수번호 | 교과목명 | 학점 |
| 교육대학원 재학 중 4주간 학교현장실습 실시하는 경우 | 3기~5기 중 4주간 학교현장실습을 실시할 수 있는 학기 | GED915 | 교육실습 | 2학점 |
| 「교육실습 대체 적용 조건」에 해당되는 경우 | 3기~5기 중 「교육실습 대체」 서류를 제출할 수 있는 학기 | GED989 | 교육실습 (대체) | 2학점 |
| 「교육실습 면제 적용 조건」에 해당되는 경우 | 수강신청 필요 없음 (학위논문청구 신청 학기 또는 학위취득시험 신청 학기에 교원자격증발급신청서류 제출 시 「교육실습 면제」서류 제출) | | | |

| 수강신청 과목명 | | 이수방법 | 성적표기 |
|---|---|---|---|
| 학수번호 | 교과목명 | | |
| GED915 | 교육실습 | 수강신청 학기에 4주간 학교현장실습 실시 (단, 방학기간 중 실시는 불가능) | 현장실습학교에서 부여한 성적 부여 |
| GED989 | 교육실습 (대체) | 수강신청 학기의 학기말시험 시작일 전까지 「교육실습 대체」 서류 제출 | 성적은 부여하지 않고 Pass로 표기됨 |

① 교육실습(학교현장실습) : 교육실습(GED915)

㉮ 실습시기 : 교육실습(GED915) 수강신청 학기에 4주간 실시

㉯ 실습학교 선정 : 학생이 직접 선정 or 교육대학원의 협력학교 신청

㉰ 교육실습 실시 가능한 학교 : 취득하고자 하는 교사자격증에 해당하는 학교급에 맞는 학교

| 자격종별 | 교육실습 실시 가능한 학교 |
|---|---|
| 유치원정교사(2급) | [유아교육법] 제7조에 의해 설립된 유치원<br>- 단, [영유아보육법]에 의한 보육시설에서는 교육실습 불가 (어린이집) |
| 중등학교 정교사(2급) | [초·중등교육법] 제2조에 의하여 설립된 중,고등학교<br>※ 성지중고등학교, 진형중고등학교 등 [평생교육법]에 의하여 설립된 학력인정 평생교육학교 제외 |
| 전문상담교사(2급) | [초·중등교육법] 제2조에 의하여 설립된 초·중·고등·특수학교 중 상담실이 있는 학교 |
| 영양교사(2급) | [초·중등교육법] 제2조에 의하여 설립된 초·중·고등·특수학교 중 학교급식시설이 있는 학교 |

㉲ 교육실습(학교현장실습) 절차

㉠ 개인이 실습학교 선정 시

교육실습 동의서 관련 공문 및 양식 수령(HY-in or 교육대학원 행정팀) ➡ 교육실습 동의서 발급 (실습학교) ➡ 교육실습동의서 원본 제출 (교육대학원 행정팀) ➡ 교육실습 (GED915) 수강신청 ➡ 교육실습생 【신상조사표】 작성 및 제출 (교육대학원 행정팀) ➡

교육실습 오리엔테이션 참석 ➡ 교육실습 실시 (4주간) ➡ 교육실습일지 제출 (실습 종료 후 1주일 이내 교육대학원 행정팀) ➡ 교육실습일지 수령 (교육실습성적 입력 후 교육대학원 행정팀에서 배부)

㉡ 교육대학원에서 선정한 협력학교를 신청 시

협력학교 교육실습 신청기간 공지 (교육대학원 행정팀) ➡ 협력학교 교육실습 신청 (HY-in) ➡ 교육실습생 신상조사표 작성 및 제출 (교육대학원 행정팀) ➡ 교육실습 (GED915) 수강신청 ➡

교육실습 오리엔테이션 참석 ➡ 교육실습 실시 (4주간) ➡ 교육실습일지 제출 (실습 종료 후 1주일 이내 교육대학원 행정팀) ➡ 교육실습일지 수령 (교육실습성적 입력 후 교육대학원 행정팀에서 배부)

교육실습 기간 중에도 교육대학원의 모든 수업은 정상적으로 진행되므로, 교육실습생은 본인이 수강한 다른 과목의 수업에 참석하여야 함

▶ 수도권 이외의 학교에 한하여 교육실습참가확인서를 발급하며, 수도권내의 학교인 경우 확인서를 발급하지 않음

② 교육실습(학교현장실습) 대체 : 교육실습(대체)(GED989)

㉮ 신청 시기 : 수강신청 학기의 학기말시험 시작일 전까지【교육실습 대체】 서류 제출

- 기한 내에 제출하지 않은 경우 Fail로 처리됨

㉯ 적용조건 및 제출서류 : [교육대학원 홈페이지 → 자격증안내 → 교육실습안내] 참고

③ 교육실습(학교현장실습) 면제

㉮ 수강신청 과목 : 없음

㉯ 신청 시기 : 교원자격증발급신청서류 제출 시 [교육실습 면제] 서류 제출

㉰ 적용조건 및 제출서류 : [교육대학원 홈페이지 → 자격증안내 → 교육실습안내] 참고

## 나. 교육봉사활동

| 교과목명 | 학점 | 실습시기 | 기준시간 | 수강신청 시기 | 증명서 제출기한 | 성적표기 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 교육봉사활동 (GED810) | 2학점 | 1기 ~ 5기 | 60시간 이상 | 2기 ~ 5기 [교육봉사활동(60시간)에 대한 증명서를 제출할 수 있는 학기] | 수강신청 후 기말시험 전 까지 【교육봉사활동 확인서】 제출 | 성적은 부여하지 않고 Pass로 표기됨 |

☞ **유의사항**

① 교육대학원 입학일(2014. 9. 1.) 이후 실시한 교육봉사활동만 인정

② 교육봉사활동계획 신청 후 교육대학원 행정팀에서 인정한 기관에서 수행한 활동만 인정

③ 휴학기간에 실시한 교육봉사활동도 인정

④ 1기에 활동한 봉사활동 확인서로 2기에서 5기까지 수강신청 가능

⑤ 기본교육시간은 봉사시간에서 제외 (예 : 동행 자원봉사기본교육)

⑥ 교육봉사활동 과목을 수강신청하고 60시간 이상의 교육봉사활동확인서를 증명서제출기한까지 제출하여야만 2학점을 취득할 수 있음

### 교육봉사활동 대상학교 및 프로그램

| | |
|---|---|
| 전제조건 | 대학원생이 가진 재능을 유·초·중·고학생 대상으로 유·초·중·고에서 교육적인 방법으로 봉사하는 것 |
| 교육봉사활동 실시가능학교 | 학교현장실습(교육실습) 실시 가능학교<br>※ 단, 취득하고자 하는 교사자격증과 교육봉사활동의 학교급이 일치하지 않아도 됨 |
| 대상학교 선정 | 학생이 선정하는 것을 원칙으로 함 |
| 교육봉사활동 프로그램 | ① 교육봉사활동 실시가능학교에서 실시하는 교육적인 봉사 프로그램<br>ex) 방과 후 교사, 기초학습 지도교사, 학습지도 등<br>② 서울시 동행프로젝트 중 학교에서 실시하는 가르치는 내용의 봉사활동<br>⇒ 동행프로젝트 중 자원봉사센터 자원봉사기본교육은 봉사시간에서 제외함<br>동행프로젝트 중 도서관활동, 자원봉사활동은 인정하지 않음 |
| 기타 | ① 식비, 교통비 이외의 급여를 받는 활동은 제외 / 1일 최대 8시간 까지 인정<br>② 학교 이외 기관에서의 봉사활동, 가르치는 내용이 아닌 단순 봉사활동은 인정하지 않음<br>③ 교육봉사활동확인서(본교양식 또는 각 기관에서 발급한 확인서) 제출<br>⇒ 교육대학원 홈페이지 - 자격증안내 - 교직양식자료실 19번<br>⇒ 각 기관에서 발급한 확인서의 경우, 활동내용과 일자별 활동시간이 정확히 명시된 것만 인정함 |

### 7. 교원자격증(2급 이상) 소지자의 교직과목 면제

<table>
<tr><th>적용대상</th><th colspan="3">면제 기준</th></tr>
<tr><td rowspan="6">자격종별에 상관없이<br>2급 이상의<br>교원자격증 소지자</td><td colspan="2">교직이론<br>12학점(6과목)</td><td>면제</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교직소양<br>6학점(3과목)</td><td>특수교육학개론</td><td rowspan="2">면제</td></tr>
<tr><td>교직실무</td></tr>
<tr><td>학교폭력의 예방 및 대책</td><td>면제</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육실습<br>4학점(2과목)</td><td>교육실습(학교현장실습)</td><td rowspan="2">면제</td></tr>
<tr><td>교육봉사활동</td></tr>
</table>

☞ **유의사항** : 석사학위과정 이수학점(교과학점 24학점)의 교직선택(일반교육학 포함) 8학점은 교육대학원에서 반드시 이수해야만 석사학위 취득이 가능함

## ■ 교육대학원 입학 전에 취득한 학점의 인정

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>인정 기준</th></tr>
<tr><td colspan="2">공통사항</td><td>① 교육대학원 입학 전에 대학(또는 대학원)을 졸업하고 학위를 취득한 경우에 한하여 학점을 인정함<br>② 교육대학원의 재학 중 또는 졸업 후 타 대학(또는 대학원)에서 취득한 학점은 인정하지 않음<br>③ 성적증명서에 반드시 이수구분(전공/교직 등)이 표기된 경우에 한하여 인정함</td></tr>
<tr><td colspan="2">편입 전 대학에서 취득한 학점을 인정받고자 하는 경우</td><td>① 전공과목 : 졸업대학과 동일한 전공으로 전적 대학에서 취득한 전공과목 인정<br>② 교직과목 : 교직과정이 설치된 대학에서 취득한 교직과목 인정</td></tr>
<tr><td rowspan="3">전공과목<br>(50학점)</td><td>기본원칙</td><td>① 성적증명서에 이수구분이 【전공】으로 표기된 과목에 한하여 인정함<br>⇒ 동일한 교과목이더라도 성적증명서에 【일반선택】, 【계열기초】, 【교양】등으로 이수한 것은 전공학점으로 인정하지 않음<br>② 취득한 학점이 C등급 이상인 경우만 인정함<br>③ <u>성적증명서에 학과명이 아닌 자격증으로 취득한 학점은 전공학점으로 인정하지 않음</u></td></tr>
<tr><td>기본이수과목<br>(5과목 14학점)</td><td>① 【교양】, 【일반선택】으로 이수한 과목은 전공학점으로는 인정하지 않으나, 기본이수과목으로는 인정이 가능함<br><u>(단, 전공과목 50학점에는 포함되지 않음)</u><br>② 한 과목을 1, 2 로 분리하여 이수한 경우<br>- 과목은 1과목으로만 인정되며, 학점은 합산 가능함<br>예) 작곡1 (2학점), 작곡2 (2학점)을 이수한 경우<br>- 작곡 1과목 (4학점)으로 인정함</td></tr>
<tr><td>교과교육영역<br>(3과목 6학점)</td><td>① 2009학년도 1학기 이후에 【전공】으로 이수한 경우에만 인정함<br>② 표시과목이 동일한 경우에만 인정함<br>(예) 국어교육의 경우 ⇒ 교과교육론 (X), 교과교육론(국어) (○)<br>화학교육의 경우 ⇒ 논리및논술 (X), 논리및논술(과학) (X), 논리및논술(화학) (○)</td></tr>
</table>

| 구분 | | 인정 기준 |
|---|---|---|
| 교직과목<br>(11과목<br>22학점) | 기본원칙 | ① 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설된 과목을 이수한 경우에 한함<br>⇒ 교직과정이 개설되지 않은 대학에서 이수한 경우 인정하지 않음<br>▶ 원격대학 · 학점은행제 · 독학사 · 일반대학원 등에서 취득한 과목 중 교직과목과 과목명이 동일하거나 유사하더라도 이를 교직과목으로 인정하지 않음<br>② 교직과정이 설치된 학부에서 교직을 이수하였더라도 교과명이 상이한 경우 인정하지 않음<br>③ 취득한 학점이 C등급 이상인 경우만 인정함 |
| | 【전공】으로 이수한 경우 | 【전공】으로 이수한 경우 인정하지 않음<br>- 단, 교육학과를 졸업한 경우 전공과목으로 이수한 학점을 교직과목의 이수학점으로 인정할 수 있으나, 교직과목으로 인정한 학점은 전공과목의 이수학점으로 중복 인정하지 않음<br>( 교직과정이 개설되지 않은 대학의 교육학과 제외<br>- ex) 한국방송통신대학교) |
| | 【일반선택】이나 【교양】 등으로 이수한 경우 | 출신대학에서 교직과목으로 개설되었다는 확인서를 첨부하면 인정 가능함<br>▶ 교직과목 인정 확인서 1부 |

## ■ 현직교사의 부전공 표시 자격증 취득 : 중등학교 및 특수(중등)학교 현직교원에 한함

### 1. 부전공 무시험검정 대상 (부전공 표시가 가능한 현직교사의 범위)

가. **중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고** 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등)준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 교사자격증(사서교사, 영양교사, 보건교사, 전문상담교사)으로 **중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교원**

**나. 교육대학원 입학시점 및 무시험검정 실시시점에 현직교사이어야 함**

➡ 석사학위 취득 후 현직교사인 경우는 해당하지 않음

**다. 기간제 교사, 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외**

### 2. 현직교사로서 부전공 취득의 제외

초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원·초등)교사, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사 등 **표시과목이 없는 교사자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없으므로 부전공에 의한 교사자격 취득이 불가함**

☛ 단, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 교사자격증(사서교사, 영양교사, 보건교사, 전문상담교사)으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교원은 소지한 중등학교 및 특수학교(중등)준교사 이상의 자격증에 부전공 표시과목 부여가 가능함

### 3. 무시험검정 합격기준

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">합격기준 (교육대학원 입학 후 취득한 학점)</th></tr>
<tr><th>2009 ~ 2012학년도 입학자</th><th>2013학년도 이후 입학자</th></tr>
<tr><td>전공과목</td><td colspan="2">30학점 이상 (전공선택으로 이수하여야 함)<br>① 기본이수과목 14학점 (5과목) 이상 포함<br>② 교과교육영역 : 6학점 (3과목) 이상<br>- 교과교육론 - 교과교재연구및지도법 - 논리및논술</td></tr>
<tr><td>교직과목</td><td colspan="2">면제<br>(교직이론, 교직소양, 교육실습 영역 전체)</td></tr>
<tr><td>성적</td><td colspan="2">교육대학원 졸업평균성적 75/100 이상</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>교직 적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상</td><td>교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상</td></tr>
</table>

## 4. 현직교사 부전공 표시예정자의 필수이수학점 : 석사학위 취득 + 부전공 표기

<table>
<tr><td colspan="3">1기 ~ 5기까지 이수해야하는 학점</td><td>6기</td><td rowspan="2">합계</td></tr>
<tr><td colspan="2">부전공 표기에 필요한 학점</td><td>교직선택(142)<br>or<br>일반교육학(162)</td><td>소계</td><td>졸업논문</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공선택 (122) 30학점 (15과목)</td><td rowspan="3">8학점 (4과목)</td><td rowspan="3">38학점<br>(19과목)</td><td rowspan="3">6학점</td><td rowspan="3">44학점</td></tr>
<tr><td>교과내용영역</td><td>교과교육영역</td></tr>
<tr><td>24학점(12과목)<br>- 기본이수과목<br>14학점(5과목) 포함</td><td>6학점(3과목)</td></tr>
</table>

[ 수강신청 예시표 ]

| 기수 | 교과학점 + 부전공 표기에 필요한 학점 | | | 졸업논문 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 전공선택<br>(122) | 교직선택<br>(142) | 일반교육학<br>(162) | | |
| 1기 | 6학점<br>(3과목) | 2학점<br>(1과목) | | - | 8학점<br>(4과목) |
| 2기 | 6학점<br>(3과목) | 2학점<br>(1과목) | | - | 8학점<br>(4과목) |
| 3기 | 6학점<br>(3과목) | 2학점<br>(1과목) | | - | 8학점<br>(4과목) |
| 4기 | 6학점<br>(3과목) | 2학점<br>(1과목) | | - | 8학점<br>(4과목) |
| 5기 | 6학점<br>(3과목) | - | | - | 6학점<br>(3과목) |
| 6기 | - | - | | 6학점 | 6학점 |
| 합계 | 30학점<br>(15과목) | 8학점<br>(4과목) | | 6학점 | 44학점<br>(19과목) |

## ■ 상담심리전공 졸업자의 전문상담교사(1급) 발급 신청

### 1. 신청자 자격 기준

**가. 2급 이상의 유치원 · 초등학교 · 중등학교 · 특수학교 교사 및 사서 · 영양 · 보건 · 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자 (『초 · 중등교육법』의 개정, 2007. 8. 3)**

**나. 현직 교원은 아니지만 위의 조건을 충족하는 자**

### 2. 3년 이상의 교육경력의 범위

**- 소지한 자격증에 해당하는 학교급에서의 경력만을 포함하며, 기간제 교원으로 근무한 경력도 인정됨**

(예) 중등학교 정교사(2급) 자격증을 소지하고 학교급이 다른 대학이나 유치원 등에서 전임으로 근무한 경력은 인정되지 않음

### 3. 전문상담교사(1급)의 이수과목과 학점 : 전공선택(122)로 이수하여야 함

| 전공 | 이수영역 또는 과목 | | 소요최저이수학점 |
|---|---|---|---|
| 상담심리 | 필수 | 심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제 | 14학점 이상 (7과목 이상) |
| | | 상담실습 및 사례연구 | |
| | 선택 | 아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, **특수교육학개론**, 학교부적응상담 | 4학점 이상 (2과목 이상) |
| | 비 고 : 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다.<br>※ 과목당 학점은 2학점으로 함 | | |

### 4. 발급 신청 절차 : 교육대학원 석사학위 취득 후, 본인이 재직 중인 학교가 소속된 시/도 교육청 교원정책과로 본인이 직접 신청

### 5. 무시험검정 신청 서류 (각 1부)

① 교원자격 무시험검정원서 ② 교원자격증 원본 및 사본 ③ 경력증명서

④ 석사학위증명서 ⑤ 성적증명서 **⑥ 전문상담교사 학위과정 이수증명서**

**➡ ⑥번 양식이 필요한 교육청인 경우, 교육대학원 행정팀을 방문하여 발급 신청 (성적증명서 1부 지참)**

【별첨#1】

# 전공별 기본이수과목 (2009학년도 입학자부터 적용)

## 1. 중등학교 정교사

| 교육학원 전공 | 관련학부(전공) | 기본이수과목 또는 분야 | 비고 | 표시과목 |
|---|---|---|---|---|
| 교육심리 | 교육심리학, 교육학, 심리학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 심리학개론, 발달심리학, 상담심리학, 성격심리학, 인지심리학, 산업(조직)심리학, 생리(생물)심리학, 임상심리학, 심리검사, 사회심리학, 학습심리, 청소년심리 | | 심리학 Psychology |
| 국어교육 | 국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공· 학과) | (1)국어교육론<br>(2)국어학개론, 국어문법론, 국어사<br>(3)국문학개론, 국문학사<br>(4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론)<br>(5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론) | (1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수 | 국어 Korean Language |
| 영어교육 | 영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화 | | 영어 English |
| 수학교육 | 수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론 | | 수학 Mathematics |
| 물리교육 | 과학교육, 물리교육, 물리학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 물리교육론(또는 과학교육론), 역학, 양자역학, 전자기학, 열및통계물리, 파동및광학, 전산물리, 현대물리학, 물리교육실험 | | 물리 Physics |
| 화학교육 | 과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학 실험, 유기화학, 유기화학 실험, 무기화학, 무기화학 실험, 분석화학, 분석화학 실험 | | 화학 Chemistry |
| 생물교육 | 과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학 | | 생물 Biology |

| 교육대학원 전공 | 관련학부(전공) | 기본이수과목 또는 분야 | 비고 | 표시과목 |
|---|---|---|---|---|
| 역사교육 | 역사교육, 역사학 및 관련되는 학부(전공·학과) | (1)역사교육론(또는 사회교육론)<br>(2)역사학방법론(역사학개론, 사료강독)<br>(3)분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사)<br>(4)한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사)<br>(5)세계사(동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사)<br>(6)현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국) | (1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수 | 역사 History |
| 일반사회 교육 | 사회교육, 일반사회교육 및 관련되는 학부(전공·학과) | 일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사회(또는 문화인류학), 법과사회(또는 법학), 사회과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과행정(또는 행정학), 시민교육과사회윤리 | | 일반사회 Social Studies |
| 음악교육 | 음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과) | 음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법 | | 음악 Music |
| 미술교육 | 미술교육, 미술 및 관련되는 학부(전공·학과) | 미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함) | | 미술 Fine Arts |
| 체육교육 | 체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과) | 체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션 | | 체육 Physical Education |

| 교육대학원 전공 | 관련학부(전공) | 기본이수과목 또는 분야 | 비고 | 표시과목 |
|---|---|---|---|---|
| 전자교육 | 전기공학교육, 전기공학, 전기제어공학, 전자공학, 항공전자(공)학, 전자재료공학, 제어계측공학, 컴퓨터(공학)교육, 컴퓨터(공)학, 전자계산기공학, 통신공학, 항공통신공학, 전자통신공학, 통신학, 전파공학, 정보통신공학, 전자기계공학, 수산교육, 수산해양 및 관련되는 학부(전공·학과) | 공업교육론, 전기일반, 회로이론, 전기자기학, 전기기기, 제어공학, 전기설비및법규, 디지털시스템, 전력공학, 전력전자공학, 디지털회로실험(또는 디지털회로설계), 통신이론, 전자기기, 반도체공학, 전기전자실험, 마이크로프로세서, 전자파응용, 마이크로파공학, 안테나공학, 디지털통신, 무선통신시스템, 정보통신(또는 컴퓨터네트워크) | | 전기·전자·통신 Electrical & Electronic & Communication Engineering |
| 가정교육 | 가정교육학 및 관련되는 학부(전공·학과) | (1)가정교육론<br>(2)영양학, 식품과조리<br>(3)의복재료와관리, 의복디자인과구성<br>(4)주거학, 실내디자인<br>(5)가정경영, 소비자학<br>(6)아동학, 가족학<br>(7)가정생활과복지, 가정생활문화, 가정생활과진로 | (1)-(7)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수 | 가정 Home Economics |
| 컴퓨터교육 | 컴퓨터(공학)교육, 컴퓨터(공)학, 전산통계학, 전자계산학, 상업교육, 수산교육, 농업교육, 산업공학, 해사정보전공 및 관련되는 학부(전공·학과) | 컴퓨터교육론, 컴퓨터프로그래밍, 데이터구조, 데이터베이스, 운영체제, 컴퓨터구조, 컴퓨터네트워크, 정보통신윤리, 시스템프로그래밍, 논리회로, 알고리즘, 이산구조, 시스템분석및설계, 프로그래밍언어론, 소프트웨어공학, 인공지능 | | 정보·컴퓨터 Information & Computer |

## 2. 유치원교사, 전문상담교사 및 영양교사

| 교육대학원 전공 | 자격종별 | 관련학부(전공) | 기본이수과목 또는 분야 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 유아교육 | 유치원 정교사 (2급) | 유아교육학, 아동학 및 관련되는 학부 (전공·학과) | 유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과 교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육 | |
| 상담심리 | 전문상담교사 (2급) | 상담·심리학 및 관련되는 학부(전공·학과) | 심리학개론, 심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제, 심리치료(또는 임상심리학), 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학 | |
| 영양교육 | 영양교사 (2급) | 영양학 및 관련되는 학부(전공·학과) | (1)영양교육및상담실습<br>(2)영양학, 생애주기영양학<br>(3)단체급식및실습, 식품위생학<br>(4)영양판정및실습, 식사요법및실습<br>(5)식품학, 조리원리및실습 | (1)에서1과목,<br>(2),(3)에서 각 2과목 이상<br>(4),(5)에서 각 1과목 이상 |

## 3. 전문상담교사(1급)

| 교육대학원 전공 | 이수영역 또는 과목 | | 소요최저이수학점 |
|---|---|---|---|
| 상담심리 | 필수 | 심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제 | 14학점 이상 (7과목 이상) |
| | | 상담실습 및 사례연구 | |
| | 선택 | 아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담 | 4학점 이상 (2과목 이상) |
| | 비 고 : 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다.<br>※ 과목당 학점은 2학점으로 함 | | |

**【별첨#2】**

# < 교육봉사활동확인서 >

<table>
<tr><td rowspan="3">신 청 인<br>인적사항</td><td>소 속</td><td colspan="2">한양대학교 교육대학원</td><td colspan="2">전공</td></tr>
<tr><td>학 번</td><td></td><td>기 수</td><td colspan="2">기</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>연 락 처</td><td colspan="2">H · P :<br>HOME :</td></tr>
<tr><td rowspan="17">봉사활동<br>내 용</td><td>기 관 명</td><td></td><td>대 표 자 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소 및 연락처</td><td colspan="4">☎ (  )  -</td></tr>
<tr><td>활 동 내 용</td><td></td><td>운 영 단 체</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="17">활 동 시 간<br><br>*1일 최대인정시간<br>: 8시간</td><td>횟수</td><td colspan="2">활 동 기 간</td><td>시 간</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>13</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>14</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td>15</td><td colspan="2">년 월 일 (  : ~ : )</td><td>(  )시간</td></tr>
<tr><td colspan="4">총 (  )시간</td></tr>
</table>

협조사항: 1. 본 봉사확인서는 학생의 봉사학점인정의 자료로 사용됨으로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 확인서 발급 후 사실 확인의 경우 협조하여 주시기 바랍니다.

상기와 같이 교육봉사활동을 하였음을 확인합니다.

**확인일자 :  년  월  일**

**담 당 자 :  (인)**

**기 관 장 :  (직인)**

**한양대학교 교육대학원장 귀하**

[작성 견본]

# 교직과정 이수신청서

| 전 공 명 | 국어교육전공 | 휴대폰 | 011-123-45467 | |
|---|---|---|---|---|
| 학 번 | 2010450001 | 이메일 | hanyang@hanyang.ac.kr | |
| 성 명 | 김한양 | 주민등록번호 | 850101-0000000 | |
| 출신대학 및 학과 | 한양대학교 국어국문학과 | | 전공구분 | 주전공 |
| | | | 편입여부 | × |
| 이수신청 자격종별 (표시과목) | 중등학교 정교사(2급) 국어 | | 현직교사 부전공표시인 경우 | × |

위 사람은 다음과 같은 교사자격기준에 의하여 교원자격검정을 위한 교직과정을 이수하고자 신청합니다.

1. 교육대학원 소정의 전 과정을 이수하여 졸업이 가능하여야 함
2. 전공과목 및 교직과목에 대한 소정의 학점을 이수하고, 졸업전체 평균성적이 75점 이상이어야 함 (교과학점 및 선수강학점 모두 포함)

20 년 월 일

신 청 인 김한양 (인)

전공주임교수 (인)

한 양 대 학 교 총 장 귀 하

[작성 견본]

# 기본이수과목 취득학점 인정서

| 신청인 | 전공명 | 국어교육전공 | 휴대폰 | 011-123-45467 |
|---|---|---|---|---|
| | 학번 | 2010450001 | 이메일 | hanyang@hanyang.ac.kr |
| | 성명 | 김한양 (인) | 편입여부 | × |
| | 출신대학및학과 | 한양대학교 국어국문학과 | | |

<학점인정신청과목>

| 구분 | ① 교육과학기술부 지정 기본이수영역명 | | ② 본인이 이수한 학부대학 교과목 현황 | | | | | ③ 인정 현황 | | ④ 전공주임교수 확인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 교과목명 | 이수구분 | 이수학기 | 학점 | 성적 | 인정 | 불인정 | |
| 기본이수과목 | 1 | 국어학 개론 | 국어학 개설 | 전필 | 2008-1 | 3 | A | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | 2 | 국문학 개론 | 국문학 입문 | 전필 | 2008-1 | 3 | A | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | 3 | 국어사 | 국어의 역사 | 전필 | 2008-2 | 3 | B | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | 4 | 국문학사 | 한국 현대 문학사 | 전선 | 2008-2 | 3 | A | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | | | 한국 고전 문학사 | 전선 | 2009-1 | 3 | A | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | 5 | 소설론 | 현대 소설론 | 전선 | 2009-1 | 3 | B | ○ | | 도장 또는 사인 |
| | | | 오늘의 소설 | 자유선택 | 2009-2 | 2 | A | | ○ | 도장 또는 사인 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 과목수 | | | | | | | | | |

① 교육인적자원부 지정 기본이수영역명
② 본인이 이수한 학부대학 교과목 현황 은
학생들이 작성하는 부분입니다.

전공주임교수님께서는 학생들이
작성하여 온 서류를 자세히 확인하신 후
③인정현황 (인정,불인정)을 체크 및
④확인란에 각각 도장 또는 사인을 하여

학부(전문대학 포함) 에서 이수한 위 학점을 [교육대학원 졸업자의 무시험검정] 시 자격종별 표시과목 관련 유사학점으로 판정하여 승인신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

최종적으로 전공주임교수님 도장 또는 사인(서명)을 하여 주십시오.

20 년 월 일

전공주임교수 도장 또는 사인 (인)

※ 첨부 서류 : 성적증명서 1부 - 성적증명서에 반드시 이수구분이 표기되어야 함

☞ 성적증명서에 이수구분이 표기되지않은 경우 : 이수구분을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 함

☞ 학부에서 이수한 과목에 대한 인정여부 판단 보조자료로 신청과목에 대한 교과목개요서를 추가로 제출할 수 있음

※ 학생은 음영 처리된 부분을 기록하지 마시오. 작성 칸이 모자른 경우 2장으로 작성 가능함

[작성견본]

# 교과교육영역 취득학점 인정서

| 신청인 | 전공명 | 국어교육전공 | 휴대폰 | 011-123-45467 |
|---|---|---|---|---|
| | 학번 | 2010450001 | 이메일 | hanyang@hanyang.ac.kr |
| | 성명 | 김한양 (인) | 편입여부 | × |
| | 출신대학및학과 | 한양대학교 국어국문학과 | | |

<학점인정신청과목>

| 구분 | 교육과학기술부 지정 교과교육영역명 | | 본인이 이수한 학부대학 교과목 현황 | | | | | 인정 현황 | | 행정팀 확인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 교과목명 | 이수 구분 | 이수 학기 | 학점 | 성적 | 인정 | 불인정 | |
| 교과교육영역 | 1 | 교과교육론 | 교과교육론(국어) | 교직 | 2008-1 | 3 | A | | | 행정팀 담당자 확인도장 |
| | 2 | 교과교재연구및지도법 | 교과교재연구및지도법 | 전공 | 2009-1 | 3 | A | | | 행정팀 담당자 확인도장 |
| | 3 | 논리및논술 | 논리및논술(국어) | 전공 | 2009-2 | 3 | B | | | 행정팀 담당자 확인도장 |
| | 과목수 | | | | | | | | | |

학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 학점을 [교육대학원 졸업자의 무시험검정] 시 전공과목의 교과교육영역과목으로 판정하여 승인신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

[교과교육영역 인정 기준]

① 2009학년도 1학기 이후에 전공으로 이수한 경우에만 인정됨

② 표시과목이 동일한 경우에만 인정됨

(예) 국어교육의 경우 ⇒ 교과교육론(X), 교과교육론(국어)(○)

화학교육의 경우 ⇒ 논리및논술(X), 논리및논술(과학)(X), 논리및논술(화학)(○)

※ 첨부 서류 : 성적증명서 1부 - 성적증명서에 반드시 이수구분이 표기되어야 함

☞ 성적증명서에 이수구분이 표기되지않은 경우 : 이수구분을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 함

※ 학생은 음영 처리된 부분을 기록하지 말 것.

한양대학교 총장 귀하

[작성 견본]

# 교직과목 취득학점 인정서

| 신청인 | 전공명 | 국어교육전공 | 휴대폰 | 011-123-45467 |
|---|---|---|---|---|
| | 학번 | 2010450001 | 이메일 | hanyang@hanyang.ac.kr |
| | 성명 | 김한양 (인) | 편입여부 | × |
| | 출신대학및학과 | 한양대학교 국어국문학과 | | |

<학점인정신청과목>

| 구분 | 교육과학기술부 지정 교직과목명 | | 본인이 이수한 학부대학 교과목 | | | | | 인정 현황 | | 행정팀 확인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 교과목명 | 이수 구분 | 이수년도 및학기 | 학점 | 성적 | 인정 | 불인정 | |
| 교직과목 | 1 | 교육학개론 | 교육학개론 | 교직 | 2008-1 | 2 | A | | | |
| | 2 | 교육철학 및 교육사 | 교육철학 및 교육사 | 교직 | 2008-1 | 2 | A | | | |
| | 3 | 교육과정 및 교육평가 | 교육과정 및 교육평가 | 교양 | 2008-1 | 2 | A | | | |
| | 4 | 교육방법 및 교육공학 | 교육방법 및 교육공학 | 교양 | 2008-2 | 2 | A | | | |
| | 5 | 교육심리 | 교육심리 | 교직 | 2008-2 | 2 | A | | | |
| | 6 | 교육사회 | 교육사회 | 일반선택 | 2008-2 | 2 | A | | | |
| | 7 | 교육행정 및 교육경영 | 교육행정 및 교육경영 | 교직 | 2009-1 | 2 | A | | | |
| | 8 | 특수교육학개론 | 특수교육학개론 | 교직 | 2009-2 | 2 | A | | | |
| | 9 | 교직실무 | 교직실무 | 교직 | 2009-2 | 2 | A | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 과목수 | | | | | | | | | |

학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 학점을 [교육대학원 졸업자의 무시험검정] 시 교직과목으로 판정하여 승인신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

※ 첨부 서류 : 성적증명서 1부 - 성적증명서에 반드시 이수구분이 표기되어야 함

☞ 성적증명서에 이수구분이 표기되지않은 경우 : 이수구분을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 함

☞ [일반선택]이나 [교양]으로 이수한 경우 : 출신대학에서 교직과목으로 개설되었다는 확인서를 첨부한 경우만 인정 가능함 (교직과목 인정 확인서 1부)

※ 학생은 음영 처리된 부분을 기록하지 마시오.

한양대학교 총장 귀하

[견본] - 학부 성적증명서에 [이수구분]이 표기되어 있지 않은 경우에 제출

# 교과목 이수 확인서

학　　과 : 국어국문학과

학　　번 : 200202001

성　　명 : 김한양

주민등록번호 : 801010-1234667

학위등록번호 : 한양(학)1234

졸 업 일 자 : 2005. 2. 28

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

| 교과목명 | 이수년도 및 학기 | 학점 | 성적 | 이수구분 |
|---|---|---|---|---|
| 국어학 개론 | 2002-2 | 3 | A+ | 전선 |
| 국문학 입문 | 2003-1 | 3 | A | 전선 |
| 국어사 연구 | 2003-1 | 3 | A | 전선 |
| 교육심리학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| 교육사회학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

이수구분을 제외하고는 성적증명서의 내용과 동일하게 작성하여야 함

20　　년　　월　　일

한양대학교　　교무처장 (성적증명서 발급기관장 직인)

■ 사용목적 : 한양대학교 교육대학원 교원자격 무시험검정원서 제출용

[견본] - 학부 성적증명서에 교직과목이 [교직]이 아닌 다른 것으로 표기되어 있을 경우 제출

# 교직과목 인정 확인서

학　　과 : 국어국문학과

학　　번 : 200202001

성　　명 : 김한양

주민등록번호 : 801010-1234667

학위등록번호 : 한양(학)1234

졸 업 일 자 : 2005. 2. 28

위 학생이 이수한 아래의 교과목은 본교에서 교직과목으로 개설된 교과목임을 확인합니다.

| 교과목명 | 이수년도 및 학기 | 학점 | 성적 | 이수구분 |
|---|---|---|---|---|
| 교육심리학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| 교육사회학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

성적증명서의 내용과 동일하게 작성하여야 함

20　　년　　월　　일

한양　대학교　　교무처장 (직인)

※ 직인은 총장, 교무처장 등 개설된 과목이 교직임을 입증할 수 있는 부서장 직인 날인

■ 사용목적 : 한양대학교 교육대학원 교원자격 무시험검정원서 제출용

# 〔작성 견본〕 교과목 개요서

※ 아래의 교과목 개요는 작성견본을 위하여 임의적으로 작성된 내용입니다.

| 교과목명 | 교과목 개요 |
|---|---|
| 국어학 개설 | 국어 연구에 필요한 기초 이론과 개념을 이해하고 연구 방법론을 공부하는 과목이다. 국어학의 연구대상과 범위, 국어의 음운, 문법, 의미, 화용론적 특징과 전문 용어와 개념 등을 학습함으로써 국어 연구와 국어 교육에 필요한 기초 지식을 습득하고 국어학과 국어 교육과의 관계를 이해한다. |
| 국문학 입문 | 우리나라 고전문학과 현대문학에 걸쳐서 고전시가, 향가, 고려시가, 시조, 가사, 악장, 경기체가, 소설, 수필, 평론, 희곡 등 기록문학과 한문학과 구비문학 등 각 장르별로 작품을 감상하고, 한국문학을 통시적으로 규정하고 아울러 구체적으로 공부하여서 심화된 각 분야 연구를 할 실력을 갖는다. |
| 국어의 역사 | 국어의 역사를 공부하는 과목이다. 국어의 변천 과정을 시대 순으로 살펴서, 고대 국어로부터 현대 국어에 이르기까지의 국어의 형태, 음운, 통사, 의미가 어떻게 변천, 발전되어 왔는가를 이해하고, 이러한 국어사적 현상들을 현존하는 문헌 자료를 통하여 조사 관찰한다. 국어의 유구한 역사와 민족어 확립과정을 배움으로써 우리말과 우리 민족에 대한 긍지를 키우고 국어 교사로서의 기본 소양을 함양한다. |
| 한국 현대 문학사 | 일반 언어의 음운이론을 바탕으로 국어의 음운이론과 실제에 대하여 학습하고, 현대 음운론의 기초가 되는 생성음운론의 개략적 이론과 실제에 관하여 인식하게 하며, 국어의 음성은 물론 음운을 생성 음운론에 입각해 정의, 분석할 수 있는 기본적 능력을 습득하도록 한다. |
| 한국 고전 문학사 | 우리나라 고전문학과 개화기 문학과 현대문학에 걸쳐서 고전시가, 향가, 고려가요, 시조, 가사, 악장, 경기체가, 소설, 수필, 평론, 희론 등 기록문학과 한문학과 구비문학 등 각 장르를 대상으로 기존 그 작품이 생성한 배경과 작품의 가치와 작가 등 고전문학에 관한 기존이론을 섭렵하고, 이론을 이해하고, 혹은 이론을 성립한다. |
| 현대 소설론 | 현대소설의 주요 구성 요소인 인물,주제,구성,문체 등에 대한 일반적이고 기초적인 이론을 학습하여 현대소설이 지니고 있는 특성을 이해하고 나아가 새로운 이론적 방향을 탐색하도록 한다. 또한 실제 작품 강독을 하면서 이러한 이론적 탐색에서 배운 기초지식을 적용하여 분석을 시도해 봄으로써 현대소설에 대한 이해를 더욱 깊고 넓게 하고 분석능력을 배양하도록 한다 |

한양 대학교 인문과학대학 국어국문학과 학과장 ○ ○ ○ (도장날인)

사용목적 : 한양대학교 교육대학원 기본이수과목 취득학점 인정 확인용

# 졸업예정자 〔교원자격증〕 발급 신청 제출서류 및 견본

1. 신청대상자 및 신청기간

| 구분 | 내용 | 유의사항 |
|---|---|---|
| 신청대상자 | 석사학위청구논문 신청자 또는<br>학위취득시험 신청자<br>중<br>교원자격증 취득예정자 | ① 교원자격증은 석사학위취득일에 발급됨<br>② 석사학위청구논문 신청학기 또는 학위취득시험 신청학기에 교원자격무시험검정원서를 제출하여야만 학위수여일에 교원자격증이 발급됨<br>⇒ 반드시 석사학위취득 학기에 제출하여야 하므로<br>지난학기에 제출하였더라도 이번학기에 다시 제출하여야 함 |
| 신청기간<br>(반드시<br>기일<br>엄수) | 해당 신청 기간<br>① (월, 화, 수, 목) 요일 : 14:00 ~ 21:00<br>② 금요일 : 09:00 ~ 17:00 | 논문심사비 입금 시 교원자격증 발급 수수료를 포함하여<br>입금시켜야 함<br>① 입금총액 : 121,000원<br>[논문심사비(105,000원) + 졸업 경비(15,000원)<br>+ 교원자격증 수수료(1,000원)]<br>② 교원자격증 발급 수수료 : 1,000원<br>[학적부 발급 수수료(500원) +교육대학원 최종성적증명서<br>발급 수수료(500원)] |

2. 제출서류 : 교원자격증 발급을 위한 최종서류이므로 정확하게 작성하여 제출하여야만 교원자격증 발급 가능

※ 서류작성 시 유의사항 : 아래의 사항이 지켜지지 않은 서류는 반환되며, 다시 작성해서 제출해야 함

① 양식 다운로드 : 교육대학원 홈페이지 → 자격증안내 → 교직양식자료실

※ 교직양식자료실의 '5. 교과목 이수 확인서', '6. 교직과목 인정 확인서'

② 서류 제출 전에 작성한 서류를 재검토 후 제출

- 날짜, 년도, 주민등록번호, 학번, 교과목명 등이 틀리게 작성한 서류가 많음.

③ 제출 서류에 수정펜, 수정액 사용 불가능

④ 제출 서류에 메모, 낙서 금지 (특히, 성적증명서의 메모, 낙서, 구김 금지 요망)

⑤ 서류 작성 시 작성하는 내용의 작성방법을 통일시켜야 함

ex) 서류 자필 작성 시 모든 서류 자필로 작성, 워드로 작성 시 모든 서류 워드로 작성

⑥ 성적증명서 및 모든 증명서는 발급년월일이 3개월 이내에 발행된 원본을 제출하여야 함

※ 제출서류

| 구분 | | 제출 서류 | 수량 | 출력<br>또는 다운로드 | 유의사항 |
|---|---|---|---|---|---|
| 필수<br>제출<br>서류 | 1 | 교원자격 무시험검정원서 | 1부 | HY-in 출력 | ※ 신청인란에 본인 성명 기재 후 서명 또는 날인 |
| | 2 | 기본이수과목 일치증명서 | 1부 | HY-in 출력 | ※ 확인자란에 교육대학원 전공주임교수님 도장 날인 또는 서명 |
| | 3 | 기본이수과목 이수 내역서 | 1부 | 행정팀에서 준비 | ※ 학부 및 교육대학원에서 이수한 교과목 중 기본이수과목에 해당되는 교과목이 5과목 14학점 이상 표기됨 |
| | 4 | 교직과목, 교과교육영역<br>이수 내역서 | 1부 | 행정팀에서 준비 | ※ 학부 및 교육대학원에서 이수한 교과목 중 교직과목 및 교과교육영역에 해당하는 교과목이 표기됨 |
| | 5 | 학부 성적증명서 | 1부 | | ① 성적증명서는 반드시 교과목에 대한 [이수구분]이 표기된 것을 제출하여야 함 : 예) 전공선택, 교직선택, 일반선택 등.<br>② 편입 전 대학에서 취득한 학점을 교원자격검정 시 사용할 경우<br>- 편입 전 대학 성적증명서도 1부 제출하여야 함<br>③ 교육대학원 입학 전 일반대학원 출신자 중 일반대학원에서 취득한 학점을 교원자격검정 시 사용할 경우<br>- 일반대학원 성적증명서도 1부 제출하여야 함 |
| 해당<br>사항이<br>있는<br>경우<br>제출 | 6 | 교과목 이수 확인서 | 1부 | 교직양식자료실<br>5번 다운로드 | ※ 학부 성적증명서에 [이수구분]이 표기되어 있지 않은 경우 제출<br>⇒ 졸업한 학부에서 발행하는 자체 증명서도 가능함<br>⇒ 졸업한 학부의 학사시스템에서 이수구분을 확인할 수 있다면 교육대학원 행정팀을 방문하여 그 화면을 프린트스크린하는 것도 가능함 |
| | 7 | 교직과목 인정 확인서 | 1부 | 교직양식자료실<br>6번 다운로드 | ※ 학부 성적증명서에 교직과목이 [교직]이 아닌 다른 것으로 표기되어 있을 경우 예) 교양, 일반선택, 기초교양...<br>⇒ 교육대학원 재학 중 학부에서 취득한 교직과목에 대하여 학점인정을 받은 경우 제출하지 않아도 됨<br>(서류 제출 시 교육대학원 행정팀에 보관 서류 있음을 통보) |
| | 8 | 중등학교 정교사(2급)<br>자격증 원본 | 1부 | | ※ 교육실습 면제자 (학부에서 이수한 교육실습으로 인정받은 경우)<br>※ 원본대조 후 반환 함 |
| | 9 | 영양사 자격증 원본 | 1부 | | ※ 영양교육 전공자만 해당<br>※ 원본대조 후 반환함 |

[현직교사 부전공 표시과목 취득예정자의 제출서류]

| 구분 | | 제출 서류 | 수량 | 출력<br>또는 다운로드 | 유의사항 |
|---|---|---|---|---|---|
| 필수<br>제출<br>서류 | 1 | 교원자격 무시험검정원서 | 1부 | HY-in 출력 | ※ 신청인란에 본인 성명 기재 후 서명 또는 날인 |
| | 2 | 기본이수과목 일치증명서 | 1부 | HY-in 출력 | ※ 확인자란에 교육대학원 전공주임교수님 도장 날인 또는 서명 |
| | 3 | 기본이수과목 이수 내역서 | 1부 | 행정팀에서 준비 | ※ 학부 및 교육대학원에서 이수한 교과목 중 기본이수과목에 해당되는 교과목이 5과목 14학점 이상 표기됨 |
| | 4 | 교직과목, 교과교육영역<br>이수 내역서 | 1부 | 행정팀에서 준비 | ※ 학부 및 교육대학원에서 이수한 교과목 중 교직과목 및 교과교육영역에 해당하는 교과목이 표기됨 |
| | 5 | 재직증명서 | 1부 | | |
| | 6 | 중등학교 정교사(2급)<br>자격증 원본 | 1부 | | ※ 원본대조 후 반환함 |

[제출서류 견본 및 작성방법]

① 교원자격 무시험검정원서

[견본]

| 교원자격무시험검정원서 | | | | 처리기간 15일 |
|---|---|---|---|---|
| 출원인 | 성명 | 김한양 | 주민등록번호 | 900101-1234567 |
| | 주소 | 서울시 성동구 왕십리로 222 ( 전화: 010-1234-5678 ) | | |
| 출원자격 | 중등학교 정교사 (2급) 국어 | | | |
| 자격요건 | 출신학교명 | 한양대학교 교육대학원 국어교육전공 졸업예정 | | |
| | 연수명 | | | |
| | 경력 | | | |

「교원자격검정령시행규칙」 제9조에 따라 위와 같이 교원자격무시험검정을 받고자 출원합니다.

2013 년 10 월 20 일

신청인 김 한 양 서명 또는 날인

한양대학교 총장 귀하

㉮ 출원자격 : 아래의 내용중 본인에 해당하는 내용이 표기됨

| | |
|---|---|
| 중등학교 정교사 (2급) 상담<br>중등학교 정교사 (2급) 심리학<br>중등학교 정교사 (2급) 국어<br>중등학교 정교사 (2급) 영어<br>중등학교 정교사 (2급) 수학<br>중등학교 정교사 (2급) 물리<br>중등학교 정교사 (2급) 화학<br>중등학교 정교사 (2급) 생물<br>중등학교 정교사 (2급) 역사<br>중등학교 정교사 (2급) 일반사회<br>중등학교 정교사 (2급) 음악<br>중등학교 정교사 (2급) 미술<br>중등학교 정교사 (2급) 체육<br>중등학교 정교사 (2급) 가정<br>중등학교 정교사 (2급) 정보°컴퓨터<br>중등학교 정교사 (2급) 건설<br>중등학교 정교사 (2급) 전기°전자°통신<br>중등학교 정교사 (2급) 기계°금속<br>유치원 정교사(2급)<br>영양교사(2급)<br>전문상담교사(2급) | * 현직교사 부전공 표시과목 취득예정자인 경우<br>예) 중등학교 정교사 (2급) 수학 (부전공) |

㉯ 자격요건란의 '연수명' 과 '경력' : 기재하지 말 것

② 기본이수과목 일치증명서

[견본]

## 기본이수과목 일치증명서

한양대학교 교육대학원 국어교육전공

| 표시과목 | 교육부고시 기본이수과목(분야) | 본인이 이수한 교과목명 | 이수대학 | 일치근거 |
|---|---|---|---|---|
| 국어 | 국어학개론 | 국어학의이해 | 한양대학교 | 교과내용이 일치함 |
| | 국어문법론 | 국어문법론 | 한양대학교 | |
| | 국어사 | 국어사연구 | 한양대학교 교육대학원 | 교과내용이 일치함 |
| | 국문학개론 | 국문학의이해 | 한양대학교 | 교과내용이 일치함 |
| | 문학교육론 | 현대시연구 | 한양대학교 교육대학원 | 교과내용이 일치함 |
| | 의사소통교육론 | 의사소통교육론 | 한양대학교 | |
| | 국어교육론 | 국어교육론 | 한양대학교 교육대학원 | |
| | | | | |
| | | | | |

작성자 성명 김 한 양 (인)

확인자 전공주임교수 성명 김 교 수 (인)

㉮ 일치근거 : 일치근거란을 임의로 작성하지 말고, 전공주임교수님과 상의하여 작성

ⓐ 교육부고시과목과 본인이 이수한 교과목이 동일한 경우 : 기재하지 않음

ⓑ 교육부고시과목과 본인이 이수한 교과목이 동일하지 않을 경우 : 「교과내용이 일치함」으로 기재

㉯ 확인자 : 전공주임교수님 성명 기재, 도장 날인 (서명 가능)

③ 교과목 이수 확인서 : **학부 성적증명서에 [이수구분]이 표기되어 있지 않은 경우에 제출**

④ 교직과목 인정 확인서 : **학부 성적증명서에 교직과목이 [교직]이 아닌 다른 것으로 표기되어 있을 경우**

[견본]

교과목 이수 확인서

학 과 : 국어국문학과

학 번 : 200202001

성 명 : 김한양

주민등록번호 : 801010-1234667

학위등록번호 : 한양(학)1234

졸 업 일 자 : 2005. 2. 28

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

| 교과목명 | 이수년도 및 학기 | 학점 | 성적 | 이수구분 |
|---|---|---|---|---|
| 국어학 개론 | 2002-2 | 3 | A+ | 전선 |
| 국문학 입문 | 2003-1 | 3 | A | 전선 |
| 국어사 연구 | 2003-1 | 3 | A | 전선 |
| 교육심리학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| 교육사회학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |

이수구분을 제외하고는 성적증명서의 내용과 동일하게 작성하여야 함

20 년 월 일

대학교 장(성적증명서 발급기관장 직인)

* 사용목적 : 한양대학교 교육대학원 교원자격 무시험검정원서 제출용

[견본]

교직과목 인정 확인서

학 과 : 국어국문학과

학 번 : 200202001

성 명 : 김한양

주민등록번호 : 801010-1234667

학위등록번호 : 한양(학)1234

졸 업 일 자 : 2005. 2. 28

위 학생이 이수한 아래의 교과목은 본교에서 교직과목으로 개설된 교과목임을 확인합니다.

| 교과목명 | 이수년도 및 학기 | 학점 | 성적 | 이수구분 |
|---|---|---|---|---|
| 교육심리학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |
| 교육사회학 | 2003-1 | 2 | A | 일선 |

성적증명서의 내용과 동일하게 작성하여야 함

20 년 월 일

대학교 장 (직인)

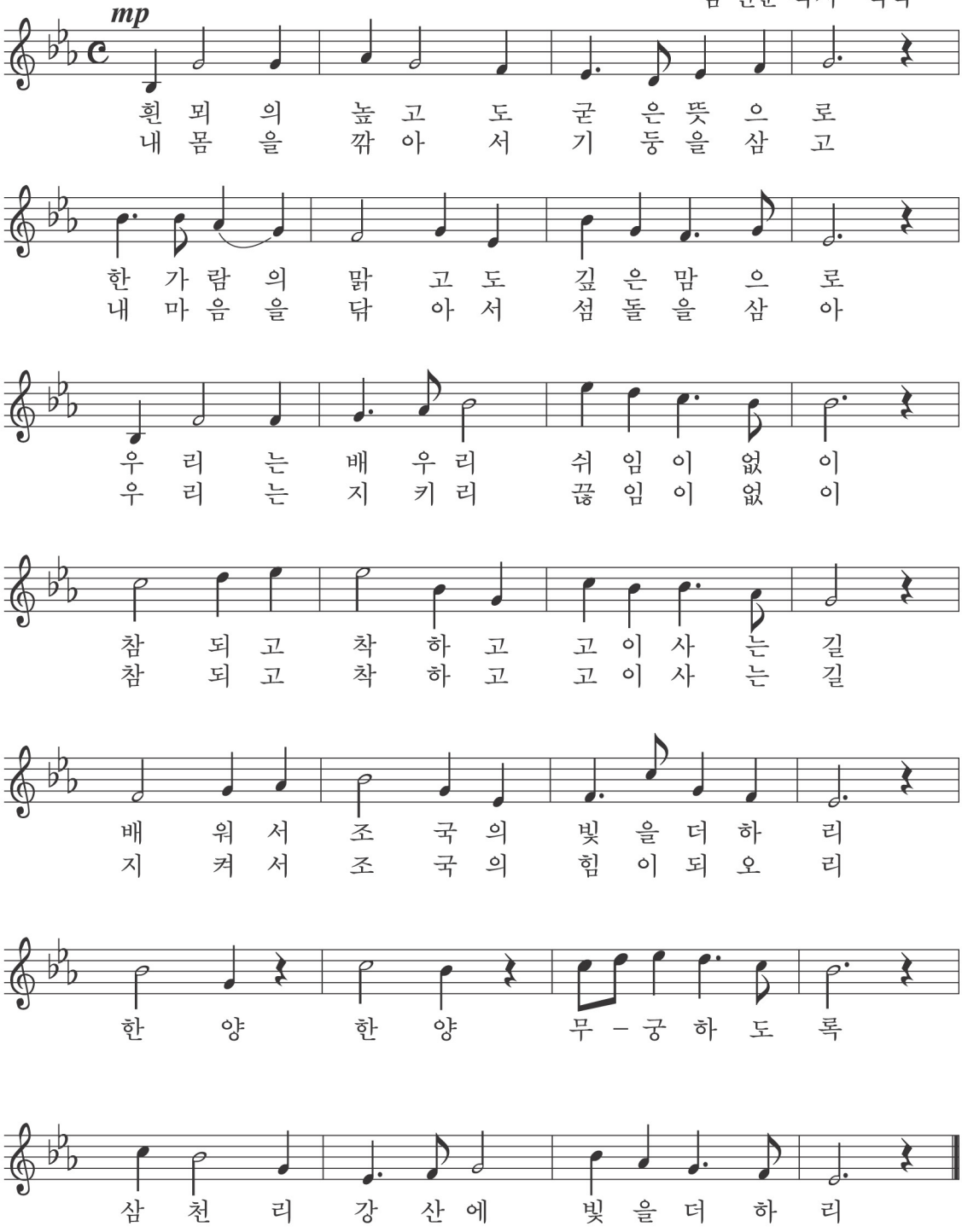
* 사용목적 : 한양대학교 교육대학원 교원자격 무시험검정원서 제출용

# 교육대학원 2014학년도 2학기 학사일정표

2014.9.1 - 2015.2.28

| 기간 (요일) | 내 용 | 신청방법/신청장소 | 대상 |
|---|---|---|---|
| 7월 28일 (월) ~ 8월 1일 (금) | 2014학년도 2학기 복학 신청 | 한양인(HY-in) | 휴학생 |
| | 복학생 중 장학대상자 경력증명서 제출 | 교육대학원 행정팀 | |
| 8월 4일 (월) ~ 8월 8일 (금) | 2014학년도 2학기 재입학 신청 | 교육대학원 행정팀 | 제적자, 영구수료자(재학연한초과자) 중 재입학 희망자 |
| 8월 18일 (월) ~ 9월 6일 (토) | 2014학년도 2학기 재학생 휴학 신청 | 한양인(HY-in) | 2, 3, 4, 5기 |
| 8월 19일 (화) | 2014학년도 후기 신입생 오리엔테이션 | 사범대학 본관 2층 멀티미디어강의실 (12-213) | |
| 8월 22일 (금) | 2013학년도 후기 학위수여식 | 올림픽체육관 | |
| 8월 20일 (수) ~ 8월 27일 (수) | 2014학년도 2학기 재학생 등록 | | 2, 3, 4, 5기 |
| 8월 21일 (목) ~ 8월 24일 (일) | 2014학년도 2학기 수강신청 | 한양인(HY-in) | 1, 2, 3, 4, 5기 |
| 8월 27일 (수) ~ 8월 29일 (금) | 수강신청 정정(수강인원 증원 포함) | 한양인(HY-in) | 1, 2, 3, 4, 5기 |
| ~ 8월 29일 (금) | 2014학년도 2학기 교육실습동의서 제출 마감 | ① 한양인(HY-in)에서 관련 공문 출력<br>② 교육대학원 행정팀에 동의서 제출<br>③ 2014-2학기 수강신청 (교육실습) | 2014학년도 2학기 교육실습 수강신청예정자 |
| **9월 1일 (월)** | **2014학년도 2학기 개강** | **학기개시일** | **1, 2, 3, 4, 5기** |
| 9월 1일 (월) ~ 9월 7일 (일) | 신입생 휴학 신청 | 한양인(HY-in) | 1기 |
| 9월 1일 (월) ~ 9월 4일 (목) | 어학시험 면제 신청 | ① 2012학번 까지 : 공통영어 수강신청 + 면제 신청서류 제출<br>② 2013학번 부터 : 면제 신청서류 제출 | |
| 9월 3일 (수) ~ 9월 5일 (금) | 수강신청 최종 정정 | 한양인(HY-in) | 1, 2, 3, 4, 5기 |
| 9월 5일 (금) ~ 9월 12일 (금) | 어학시험 신청 | 한양인(HY-in) | 어학시험 응시예정자 |
| 9월 10일 (수) ~ 9월 16일 (화) | 석사학위청구논문 지도교수변경원 입력 | 한양인(HY-in) | 연구계획서제출자 중 논문지도교수 변경자 |
| 9월 11일 (목) | 교육실습 오리엔테이션 | 예정 | 교육실습 수강신청자 |
| 9월 15일 (월) ~ 9월 26일 (금) | 2014학년도 후기 신입생 교직과정 이수예정자 등록 | 교육대학원 행정팀 | 1기 |
| 9월 16일 (화) ~ 9월 26일 (금) | 석사학위청구논문 연구계획서 입력 | 한양인(HY-in) | 3기, 미제출자 |
| 9월 22일 (월) ~ 9월 28일 (일) | 종합시험/학위취득시험 신청 | 한양인(HY-in) | 4기 이상 |
| 9월 22일 (월) ~ 10월 2일 (목) | 석사학위청구논문 중간발표 | 전공별 실시 | 5기, 수료자 |
| 10월 1일 (수) ~ 10월 7일 (화) | 종합시험/학위취득시험 | 전공별 실시 | 종합시험/학위취득시험 응시자 |
| 9월 26일 (금) | 어학시험 | 1시간(19:00 - 20:00) | 어학시험 응시자 |
| 10월 10일 (금) | 종합시험/학위취득시험 합격자 발표 | 한양인(HY-in) | 종합시험/학위취득시험 응시자 |
| 10월 15일 (수) | 어학시험 합격자 발표 | 한양인(HY-in) | 어학시험 응시자 |
| 10월 20일 (월) ~ 10월 24일 (금) | ① 석사학위청구논문 신청서 입력 및 제출<br>② 논문심사료 납부 | 한양인(HY-in) | 5기, 수료자 |
| 10월 20일 (월) ~ 10월 27일 (월) | 2015년 2월 졸업예정자 교원자격증 발급 신청서류 제출 (교원자격무시험검정원서 제출) | 교육대학원 행정팀 | 논문신청자 및 과목이수자 교원자격증 취득예정자 |
| 10월 말 | 2015학년도 전기 신입학 원서접수 및 서류접수 | 예정 | |
| 11월 초 | 추계학술세미나 | 예정 | |
| 10월 31일 (금) ~ 12월 9일 (화) | 석사학위청구논문 심사 | 전공별 실시 | 5기, 수료자 |
| 11월 24일 (월) ~ 12월 24일 (수) | 인터넷 강의평가 실시 | 한양인(HY-in) | |
| 11월 말 | 2015학년도 전기 신입학 면접(구술)시험 | 예정 | |
| 12월 1일 (월) ~ 12월 26일 (금) | 2015학년도 1학기 장학대상자 경력증명서 제출 | 교육대학원 행정팀 | 1, 2, 3, 4기 |
| 11월 24 (월) ~ 11월 28일 (금) | 석사학위청구논문 심사 취소 및 논문심사료 환불 신청 | 교육대학원 행정팀 | 논문심사 취소 희망자 |
| | 석사학위청구논문 심사위원변경원 입력 및 제출 | 한양인(HY-in) | 논문심사위원 변경자 |
| 12월 1일 (월) ~ 12월 9일 (화) | 석사학위청구논문 제목 수정(최종) | 한양인(HY-in)) | 논문제목 변경자 |
| 12월 15일 (월) ~ 12월 24일 (수) | 성적입력 및 열람 기간 | 예정 | |
| 12월 20일 (토) | 2014학년도 종강 | | |
| 12월 13일 (금) | 석사학위청구논문 성적 제출 마감 | 교육대학원 행정팀 | 논문신청자 |
| **12월 22일 (월) ~ 2월 28일 (토)** | **동계방학** | | |
| 12월 26일 (금) | 석사학위청구논문 인쇄본 제출 마감 | 디지털 학위논문 제출→교육대학원 행정팀 | 논문신청자 |
| 1월 26일 (월) ~ 2월 1일 (일) | 2015학년도 1학기 복학 신청 | 한양인(HY-in) | 휴학생 |
| | 복학생 중 장학대상자 경력증명서 제출 | 교육대학원 행정팀 | |
| 2월 2일 (월) ~ 2월 6일 (금) | 2015학년도 1학기 재입학 신청 | 교육대학원 행정팀 | 제적자, 영구수료자(재학연한초과자) 중 재입학 희망자 |
| 2월 16일 (월) ~ 3월 8일 (일) | 2015학년도 1학기 재학생 휴학 신청 | 한양인(HY-in) | 2, 3, 4, 5기 |
| 2월 12일 (목) | 2015학년도 전기 신입생 오리엔테이션 | 예정 | |
| 2월 13일 (금) | 2014학년도 전기 학위수여식 | 예정(올림픽체육관) | |
| 2월 중순 이후 | 2015학년도 1학기 재학생 등록 | 예정 | 2, 3, 4, 5기 |
| 2월 12일 (목) ~ 2월 15일 (일) | 2015학년도 1학기 수강신청 | 예정 | 1, 2, 3, 4, 5기 |
| 2월 25일 (수) ~ 2월 27일 (금) | 수강신청 정정(수강인원 증원 포함) | 예정 | 1, 2, 3, 4, 5기 |
| ~ 2월 27일 (금) | 2015학년도 1학기 교육실습동의서 제출 마감 | ① 한양인(HY-in)에서 관련 공문 출력<br>② 교육대학원 행정팀에 동의서 제출<br>③ 2015-1학기 수강신청 (교육실습) | 2015학년도 1학기 교육실습 수강신청예정자 |

# 교 가

김 연준 작사 · 작곡

mp
흰 뫼 의 높 고 도 굳 은 뜻 으 로
내 몸 을 깎 아 서 기 둥 을 삼 고
한 가 람 의 맑 고 도 깊 은 맘 으 로
내 마 음 을 닦 아 서 섬 돌 을 삼 아
우 리 는 배 우 리 쉬 임 이 없 이
우 리 는 지 키 리 끊 임 이 없 이
참 되 고 착 하 고 고 이 사 는 길
참 되 고 착 하 고 고 이 사 는 길
배 워 서 조 국 의 빛 을 더 하 리
지 켜 서 조 국 의 힘 이 되 오 리
한 양 한 양 무 - 궁 하 도 록
삼 천 리 강 산 에 빛 을 더 하 리

# 서울캠퍼스 지도

한양대학교
39. 제2학생생활관
19. 한양여대 본관
20. 한양초등학교
50. 제3학생생활관
89. 경영관
32. 올림픽체육관
G. 후문
23. 제1학생생활관
24. 의대 계단강의동
17. 경제금융관/법학학술정보관
77. 정보통신관
15. 부속병원 본관
48. 한양종합기술연구원
C. 테니스장
44. 부속병원 제1주차동
37. 제1법학관
46. 산학기술관
21. 제2음악관
45. 부속병원 서관
36. 자연과학관
12. 사범대학본관
34. 생활과학관
03. 백남학술정보관
26. 백남음악관
42. 동문회관
06. 인문관
18. 학생회관
16. 학군단
A. 대운동장
07. 의과대학 본관
05. 제1공학관
04. 사회과학관
09. 제2의학관
27. 제2공학관
100. 퓨전테크센터
90. 신본관
08. 제1의학관
58. 우체국
02. 학생복지관
01. 본관
33. 공업센터 별관
B. 노천극장
13. 공업센터 본관
E. 신정문
22. 박물관
D. 예지문
14. 신소재공학관
11. 대학원,토건관
40. 과학기술관
101. 재성토목관

HANYANG UNIVERSITY
한양
1939